

TRAVEL LESS WITHOUT LOSS

Premier objectif: Démontrer qu'il est possible de réduire considérablement et non d'éliminer les émissions de CO₂ liées aux voyages professionnels en avion. Les voyages doivent être planifiés en prenant en compte l'impact écologique et en les mesurant aux avantages réels du déplacement.

Deuxième objectif: Démontrer qu'en fournissant des outils de vidéoconférence fiables et de haute qualité, il est possible de réduire les déplacements à des fins scientifiques.

Troisième objectif: Créer une tendance dans le monde académique pour privilégier les moyens de communication et de voyage respectueux de l'environnement.

Quatrième objectif: Sensibiliser la communauté à l'impact environnemental des voyages ; encourager les conférenciers invités à respecter ces recommandations.

RECOMMANDATIONS POUR DES VOYAGES PROFESSIONNELS DURABLES DANS LA FACULTÉ SV

Bonne pratique n°1 : l'objectif du voyage

Bien réfléchir au but du voyage :

- Ma présence est-elle requise ?
- Puis-je refuser une invitation en me basant sur les recommandations pour des voyages professionnels durables de la Faculté SV ?
- Les avantages potentiels d'assister à cette conférence l'emportent-ils sur les coûts ?
 - Impact écologique
 - Temps (déplacement à l'aéroport, contrôles de sécurité, retards de vols, etc...)
 - Temps perdu au travail, avec la famille et les amis
 - Fatigue et stress du voyage
- La destination est-elle accessible en train ?

Bonne pratique n°2 : La vidéoconférence

Envisager la vidéoconférence avant d'organiser une réunion ou une conférence, ou d'accepter une invitation à y participer

- Faut-il une communication " face à face " ?
- Est-il possible de mener la réunion ou d'y assister à distance ?

Bonne pratique n°3: Voyager de façon durable

Choisir de voyager de manière durable, rechercher des options de voyage respectueuses de l'environnement

- Utilisez routeRank : <https://epfl.routerank.com/fr/account/login>
- Utilisez l'agence de voyage centrale (Carlson Wagonlit Travel CWT) pour réserver tous vos billets (voir la section "Suivi de la mise en œuvre" ci-dessous)
- Voyagez en train pour les trajets de moins de 6 heures en Europe
- Choisissez un vol direct plutôt qu'un vol indirect
- Pour les vols au départ de Zurich : voyage en train de Lausanne à Zurich
- A l'intérieur de l'Europe et sur les vols de jour, voyage en classe économique et non en classe supérieure
- Choisir de préférence la classe économique même pour les vols longues distances
- En cas de problèmes de santé, la classe business est acceptée

SUPPORT POUR L'APPLICATION DE CES RECOMMANDATIONS

Les installations de vidéoconférence

Des services de réunion*/conférence**¹ à distance sont fournis : go.epfl.ch/videoconferenceSV. Il s'agit notamment de plusieurs salles de réunion et de conférence de différentes tailles dotées des technologies de conférence les plus modernes et les plus faciles à utiliser. Le soutien technique (<http://sv-it.epfl.ch/>) pour le matériel et le logiciel peut être organisé avant la réunion/conférence et à tout moment pendant la session si des complications surviennent. Tous les efforts seront faits pour assurer la fiabilité et la qualité des conférences.

Formation à la planification des voyages et à la téléconférence

Le personnel administratif et les autres personnes intéressées peuvent recevoir une formation sur les sujets suivants :

- La raison d'être et la mise en œuvre de ces lignes directrices
- RouteRank (application de planification de voyage écologique)
- Services fournis par l'agence de voyage CWT
- Réservation des salles de conférence
- Comment obtenir le soutien informatique de SV- IT
 - Comment demander de l'aide pour l'organisation d'une réunion ou d'une conférence
 - Résolution de problèmes pendant la réunion/conférence

La « Taxe » CO₂

La mise en place d'une "taxe" interne sur le CO₂ dans la Faculté SV sera évaluée à un stade ultérieur du projet ; les fonds pourraient être utilisés en partie pour compenser les émissions de CO₂ et en partie pour créer des incitations internes aux SV. Des enquêtes sont en cours sur la source de financement de cette " taxe ".

Bien que les déplacements domicile-travail ne soient pas couverts par ces recommandations, les incitations pourraient viser à augmenter la compensation des voyages en train, à contribuer à l'achat de vélos (et à fournir des installations de recharge), etc...

Retours

Afin d'assurer une amélioration en continu, les utilisateurs des services de vidéoconférence sont fortement encouragés à fournir des commentaires sur la qualité et la fiabilité des salles après chaque séance pour s'assurer que les problèmes soient identifiés et réglés rapidement.

Examen des politiques

- Politique des voyages de l'EPFL (à réviser en 2020)
- Dossiers de promotion Professeur/MER
- Le nombre de conférences qui peuvent être mentionnées sur les candidatures a été limité à 3 par an au maximum

Suivi de la mise en œuvre

L'application en ligne routeRank <https://epfl.routerank.com/fr/account/login> a été choisie pour la planification des voyages car elle est adaptée aux présentes recommandations et permettra la collecte de données. Une évaluation de l'efficacité, de la conformité et de la satisfaction à l'égard des recommandations sur les voyages sera effectuée. L'empreinte CO₂ liée aux déplacements sera évaluée sur une base annuelle, en comparaison avec l'année précédente. Les résultats seront présentés à tous les membres de la Faculté des Sciences de la Vie, de la durabilité et de la direction de l'EPFL.

La durabilité dans la Faculté SV au-delà des voyages

Les recommandations de la Faculté SV afin de diminuer les rejets de CO₂ générés par les voyages professionnels permet une sensibilisation plus globale sur l'importance de la durabilité au sein de la Faculté. Toutes les suggestions et commentaires sur le développement durable, sur tout aspect lié à la vie et au travail dans la Faculté SV peuvent être envoyés à : BeAware.SV@epfl.ch

¹ ***Réunions à distance** : un rassemblement de personnes dans des bureaux distants, la réunion n'est pas enregistrée ; supportée par le logiciel Zoom, les ordinateurs, les microphones et les écrans ;

****Conférences à distance** : rassemblement d'un grand nombre de personnes venant d'endroits éloignés avec un agenda fixe de conférenciers, de présentations, etc..., soutenu par le logiciel Zoom, des ordinateurs, des microphones et des écrans ; des dispositions peuvent être prises pour l'enregistrement, le montage, l'archivage, etc. à l'avance