

Guide pour l'organisation des voyages d'étude de la section SIE

Version	2019.05.23
Auteur	Pierre - Yves Gilliéron
Distribution	Prof. conseiller d'étude ; étudiants responsables de l'organisation, délégués de classe SIE

Objet

Ce guide doit permettre aux personnes en charge de l'organisation de connaître les différentes étapes et les rôles des différentes parties dans la préparation du voyage d'étude.

1. Document de référence

Les voyages d'études à l'EPFL sont régis par la directive du 01.01.2017 (LEX 2.11.6)
https://polylex.epfl.ch/files/content/sites/polylex/files/recueil_pdf/2.11.6_dir_organisation_voyages_etudes_fr.pdf

2. Résumé des principes de base (directive)

- Les voyages d'études doivent poursuivre un **objectif de formation**
- Un enseignant de la section est toujours présent durant le voyage
- L'organisation de voyages d'études n'est pas obligatoire
- Les voyages d'études doivent avoir lieu en dehors des périodes de cours et peuvent **durer jusqu'à une semaine**
- Ils sont organisés par le conseiller d'études (organisateur) conjointement avec les délégués de classe
- Les voyages d'études ont lieu durant la 3e année : au printemps à Pâques ou en septembre avant le début du master.

3. Étapes – pour un voyage qui a lieu en septembre

Action	Personne(s)	Période
Proposition d'une destination et d'un but général Recommandation : prévoir une destination où l'organisateur a des contacts ou a connaissance de projets (ex. coopération)	Etudiants et organisateur	Début octobre
Communication de la proposition à la section	Organisateur	Novembre
Etablissement d'un comité d'organisation Conseil : prévoir les postes suivants : coordinateur, programme/visites, logement, transport, finances	Etudiants	Jusqu'à mi-déc.

Etablissement d'un préprogramme détaillé Recommandation : prévoir un programme journalier avec les visites, hébergement, transport, contacts (même si des discussions sont en cours)	Etudiants	Début d'année civile
Validation du préprogramme par l'organisateur et la section	Organisateur, section	Janvier
Communication du préprogramme aux étudiants et pré-inscriptions	Etudiants	Février
Etablissement du budget	Etudiants, organisateur	Mars
Validation du programme et du budget par la section	Section	Avril
Finalisation du programme et des réservations	Etudiants	Mai
Octroi de la subvention/avance	Section	Selon avance du programme et des besoins
Boucllement des comptes Etablissement d'un rapport Rédaction d'un article avec photos pour le journal de l'EPFL	Etudiants	1 mois après le voyage
Validation des comptes	Section	Après boucllement
<i>Note : les voyages ont lieu en général en septembre et ce canevas permet d'anticiper avec assez de marge la préparation du programme et les réservations. Par contre, si le voyage a lieu au printemps, il s'agit de respecter strictement ces délais.</i>		
<p>Prenez connaissance des éditions précédentes :</p> <p>https://www.epfl.ch/schools/enac/education/environmental/bachelor/study-trips/one-week-study-trip/</p>		