

## Dates importantes pour la Semaine ENAC

Echéances enseignants     Autres échéances

ECHÉANCES	ACTIVITÉS	COMMENTAIRES
-----------	-----------	--------------

### AVANT LE DEBUT DES COURS

9 septembre	Demande de <b>budget</b> <sup>a)</sup> et <b>demandes particulières</b> en termes de nombre d'étudiants	Email à melanie.studer@epfl.ch
13 septembre	Réception des <b>lettres d'acceptation</b> assorties du budget accordé	
25 octobre	Création ou mise à jour de la <b>fiche de cours</b> <sup>b)</sup>	Sur IS-Academia
25 octobre	Transmission du <b>tableau des charges</b> de cours <sup>c)</sup> + du <b>powerpoint</b> de présentation du cours (optionnel)	Email à melanie.studer@epfl.ch
19 janvier	<b>Préinscriptions</b> des étudiants aux cours	Sur IS-Academia
31 janvier	<b>Attribution des étudiants</b> aux cours <sup>d)</sup>	Liste d'étudiants disponible sur IS-Academia
14 février	<b>Réservation des salles de cours</b> <sup>e)</sup>	Sur sac-epfl.ch

### PENDANT LE SEMESTRE

<b>Mardis 18 février au 25 mars</b> 13h15-15h00	<b>Cours de droit</b> - Prof. Dubey	Salle CE6
<b>Mardi 31 mars</b> 13h15-14h00	<b>Examen de droit</b> - Prof. Dubey	Salle CE6
14h15-15h00	<b>Période de préparation</b> de la semaine insitu - divers enseignants	Salle réservée par les responsables des SE
<b>Mardi 7 avril</b> 13h15-15h00	<b>Périodes de préparation</b> de la semaine insitu - divers enseignants	Salle réservée par les responsables des SE
<b>Mardi 14 avril</b>	<b>Vacances de Pâques</b>	
<b>Mardi 21 avril</b> 13h15-15h00	<b>Pensée systémique pour la Semaine ENAC</b> - Prof. Claudia R. Binder <sup>f)</sup>	Salle CE6
<b>Lundi 27 avril au vendredi 1 mai</b>	<b>Semaine insitu</b> - divers enseignants	Salle réservée par les responsables des SE
<b>Mardi 5 mai</b> 13h15-15h00	<b>Pensée systémique appliquée</b> - Prof. Claudia R. Binder <sup>f)</sup>	Salle réservée par les responsables des SE
<b>Mardi 12 mai</b> 13h15-15h00	<b>Périodes de rédaction des comptes rendus des étudiants</b> <sup>g)</sup>	Salle réservée par les responsables des SE
<b>Dimanche 17 mai</b>	<b>Délais pour les comptes rendus des étudiants</b>	Moodle PENS-2XX

## APRÈS LA FIN DES COURS

<b>5 juin</b>	Transmission des <b>notes</b> des étudiants <sup>h)</sup> + de la <b>sélection du meilleur compte rendu</b> des étudiants <sup>i)</sup>	Email à melanie.studer@epfl.ch
<b>12 juin</b>	Inscription des notes des étudiants dans IS-Academia par la coordination	
<b>24 juin</b>	<b>Séance de bilan</b> avec les enseignants	Salle GC C2 413
<b>10 juillet</b>	Transmission du <b>décompte financier</b> et des justificatifs des dépenses <sup>j)</sup>	Email à melanie.studer@epfl.ch
<b>28 août</b>	<b>Facturation interne</b> au Projeter Ensemble après validation de la coordination du décompte financier	Facture interne à Véronique Bridel via Sésame
<b>2 septembre</b>	<b>Publication</b> des meilleurs comptes rendus des étudiants <sup>k)</sup>	

## NOTES

- a) **Demande de budget** : A noter, les éventuelles charges de cours externe doivent être inclus dans le budget des cours (même si celles-ci sont payées par le SAC et non par les labos).
- b) **Création ou mise à jour de fiche de cours** : Une marche à suivre se trouve [ici](#).
- c) **Transmission du tableau des charges de cours** : Le tableau des charges de cours est la base pour envoyer les lettres de missions et pour rémunérer les chargés de cours externes. Il a donc des répercussions financières et administratives. Merci de le compléter de manière la plus précise et juste possible.
- d) **Allocation des étudiants aux cours** : Les étudiants sont répartis dans les différents cours selon leur ordre de préférence, le ratio d'étudiants par section et le nombre d'étudiants maximum par cours. Si un-e étudiant-e veut changer de cours, il faut qu'il/elle trouve un-e étudiant-e de sa section qui veut échanger avec lui/elle. Pour information, les cohortes d'étudiants ENAC sont composées grosso modo de moitié architecture, un quart génie civil et un quart science et ingénierie de l'environnement.
- e) **Réservation des salles de cours** : Les salles de cours peuvent être réservé via [ce formulaire du SAC](#).
- f) **Pensée systémique**: Les étudiants, avec l'aide de leurs enseignants, analysent leur projet de Semaine ENAC avec une perspective systémique. Ils sont initiés à un outil pratique (les diagrammes de boucles causales) pour développer une compréhension globale d'un problème complexe et sont coachés pour appliquer cet outil à leur projet.
- g) **Périodes de rédaction des comptes rendus des étudiants** : Afin d'avoir un rendu commun à toutes les Semaines ENAC et afin de valoriser les travaux d'étudiants, un compte rendu de 2 pages (dont 1 page d'illustrations) est demandé à chaque groupe de projet. La coordination du Projeter Ensemble se charge de transmettre les instructions nécessaires ainsi que le modèle (template) pour le compte-rendu. Chaque groupe de projet pourra déposer son compte rendu dans le Moodle PENS-2XX jusqu'au 17 mai. Les enseignants sont libres de décider si le compte rendu compte pour la note des étudiants ou s'il est juste obligatoire pour passer le cours.
- h) **Transmission des notes des étudiants** : Les notes des Semaines ENAC sont combinées avec les notes de l'examen de droit (25% examen de droit, 75% semaine ENAC). Merci de ne pas entrer les notes dans IS-Academia mais de les envoyer à Melanie Studer qui va combiner

les deux notes et enregistrer les notes finales sur IS-Academia.

- i) **Sélection du meilleur compte rendu des étudiants** : Les enseignants transmettent leur sélection de meilleur compte rendu de leurs étudiants pour que celui-ci puisse être valorisé dans un livret « Highlights » et sur la pageweb du cours.
- j) **Transmission du décompte financier et des justificatifs des dépenses** : Le paiement des factures et des frais des Semaines et des Unités d'Enseignement ENAC sont avancés par les laboratoires des enseignant-e-s responsables. En fin de semestre, les enseignant-e-s responsable envoient à la coordination du Projeter Ensemble un décompte financier accompagné de justificatifs pour remboursement. Le décompte financier doit inclure les montants des charges de cours externes même si celles-ci sont payées par le SAC et non avancés par les labos.
- k) **Publication des meilleurs compte rendus des étudiants** : La sélection des meilleurs comptes rendus des étudiants sera publié en ligne sur les pages web des cours ainsi que dans un livret électronique et papier.