

Guide pour l'organisation des voyages d'étude de la section SIE

| | |
|--------------|---|
| Version | 2022.09.27 |
| Auteur | Pierre - Yves Gilliéron |
| Distribution | Prof. conseiller d'étude ; étudiants responsables de l'organisation, délégués de classe SIE |

Objet

Ce guide doit permettre aux personnes en charge de l'organisation de connaître les différentes étapes et les rôles des différentes parties dans la préparation du voyage d'étude.

1. Document de référence

Les voyages d'études à l'EPFL sont régis par la directive du 15.03.2021 (LEX 2.11.6)
https://polylex.epfl.ch/files/content/sites/polylex/files/recueil_pdf/2.11.6_dir_organisation_voyages_etudes_fr.pdf

2. Résumé des principes de base (directive)

- Les voyages d'études doivent poursuivre un **objectif de formation**
- Un enseignant de la section est toujours présent durant le voyage
- L'organisation de voyages d'études n'est pas obligatoire
- Les voyages d'études doivent avoir lieu en dehors des périodes de cours et peuvent **durer jusqu'à une semaine**
- Ils sont organisés par le conseiller d'études (organisateur) conjointement avec les délégués de classe
- Les voyages d'études ont lieu durant la 3e année : au printemps à Pâques ou en septembre avant le début du master.

3. Étapes – pour un voyage qui a lieu en septembre

| Action | Personne(s) | Période |
|---|---------------------------|-----------------|
| Proposition d'une destination et d'un but général Recommandation : prévoir une destination où l'organisateur a des contacts ou a connaissance de projets (ex. coopération) | Etudiants et organisateur | Début octobre |
| Communication de la proposition à la section | Organisateur | Novembre |
| Etablissement d'un comité d'organisation Conseil : prévoir les postes suivants : coordinateur, programme/visites, logement, transport, finances | Etudiants | Jusqu'à mi-déc. |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Etablissement d'un préprogramme détaillé Recommandation : prévoir un programme journalier avec les visites, hébergement, transport, contacts (même si des discussions sont en cours) | Etudiants | Début d'année civile |
| Validation du préprogramme par l'organisateur et la section | Organisateur, section | Janvier |
| Communication du préprogramme aux étudiants et pré-inscriptions | Etudiants | Février |
| Etablissement du budget | Etudiants, organisateur | Mars |
| Validation du programme et du budget par la section | Section | Avril |
| Finalisation du programme et des réservations | Etudiants | Mai |
| Octroi de la subvention/avance | Section | Selon avance du programme et des besoins |
| Boucler des comptes Etablissement d'un rapport Rédaction d'un article avec photos pour le journal de l'EPFL | Etudiants | 1 mois après le voyage |
| Validation des comptes | Section | Après boucler |
| <i>Note : les voyages ont lieu en général en septembre et ce canevas permet d'anticiper avec assez de marge la préparation du programme et les réservations. Par contre, si le voyage a lieu au printemps, il s'agit de respecter strictement ces délais.</i> | | |
| | | |
| Prenez connaissance des éditions précédentes . | | |