

Comment réserver les écrans SONY de EPFL Architecture :

1. Vérifier la disponibilité des écrans et inscrire la réservation dans ce google sheet : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bz5W_5B_jKTSf_UU4I_Bg7OGzRb_NrSAduWwhM9xoFY/edit?usp=sharing

2. Informer Alice Fiorini par email de votre réservation et attendre de recevoir une confirmation pour une date et heure de retrait des écrans : alice.fiorini@epfl.ch

Les écrans vous seront remis par Alice et ne peuvent être récupérés sans surveillance.

3. Le déplacement et l'installation des écrans est sous la responsabilité de l'emprunteur. Vous devez prévoir suffisamment de personnes et de temps pour leur installation et leur retour.
4. Le retour des écrans se fait sous la supervision d'Alice qui vérifiera avec vous leur état.
5. Indiquer dans votre réservation si vous avez des demandes techniques particulières, si vous souhaitez synchroniser plusieurs écrans à l'aide des Raspberry ou si vous avez besoin d'une assistance technique spéciale.

Pour plus d'information : archizoom@epfl.ch

How to reserve EPFL Architecture SONY screens:

1. Check the availability of the screens and enter the reservation in this google sheet: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Bz5W_5B_jKTSf_UU4I_Bg7OGzRb_NrSAduWwhM9xoFY/edit?usp=sharing

2. Inform Alice Fiorini by email of your reservation and wait for a confirmation for a date and time to collect the screens: alice.fiorini@epfl.ch

The screens will be handed to you by Alice and cannot be collected unattended.

3. The handling and installation of the screens is under the responsibility of the borrower. You must ensure enough people and time for their installation and return.
4. The return of the screens is done under the supervision of Alice who will check their condition with you.
5. Indicate in your reservation if you have any special technical requirements, if you wish to synchronise several screens using the Raspberry or if you need special technical support.

For more information: archizoom@epfl.ch