

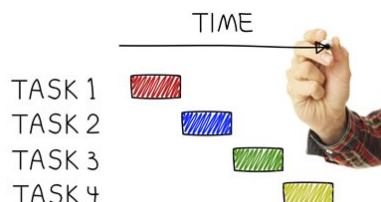
Gestion d'un projet de groupe

1. Analyse du projet ¹

- Définir les objectifs du projet, et s'assurer que toute l'équipe est d'accord.
- Définir ce que le projet va produire (livrables) et le travail à faire pour accomplir les objectifs.
- Etablir un 'timeline' qui liste toutes les échéances et les grandes étapes du projet, afin d'avoir une vue d'ensemble.

Exemple du cours d'Enjeux mondiaux

- Relire les documents qui décrivent le projet, discuter au sein du groupe afin de clarifier votre compréhension des attentes.



- Identifier tous les rendus (rapports, etc...) et les critères d'évaluation.
- Créer un 'timeline' avec les dates des rendus.

2. Exploration

2bis En parallèle, veillez sur votre progrès par rapport aux échéances. Ajustez votre plan, si nécessaire, mais ne pas repousser les échéances.

- Générer des idées potentielles² et faire de la recherche exploratoire.
- Analyser les idées, choisir une direction pour le projet,³ faire de la recherche analytique.
- Revisiter votre 'timeline', identifier les nouvelles étapes et établir les échéances internes.

3. Implémentation

- Développer le projet, tout en gardant une trace de tout et construire la bibliographie au fur et à mesure.⁴
- Ecrire, compiler l'ensemble de vos productions en un seul document.

4. Dissémination et évaluation

- Générer un format approprié à diffuser.
- Présentation.

5. Célébration

- Utiliser les techniques de brainstorming pour générer une quantité d'idées qui vous intéressent.² La lecture peut vous stimuler, et vous donner déjà des notions sur le potentiel des idées.
- Utiliser les techniques d'analyse³ afin d'éliminer certaines options et de vous mettre tous d'accord sur une direction à suivre.
- Fixer les échéances additionnelles, spécifiques pour votre groupe, afin de veiller à l'avancement correct du projet.



- Continuer votre recherche, développer vos idées en rédigeant un texte en commun⁴ qui note vos productions et les sources bibliographiques.
- Préparer le texte final pour votre poster.
- Vérifier les consignes pour le format poster,⁵ pour la présentation, et les indications pour répondre aux questions éventuelles.
- Soumettre le poster et faire la présentation devant le jury.

Fêter l'achèvement du projet tous ensemble avec une boisson au SAT' !

¹ Allen, B. (2004) Project Management: Tools and techniques for today's ILS professional. London: Facet Publishing.

² Voir le PDF « Brainstorming+ » sur <http://te.epfl.ch>

³ Voir le PDF « Décisions+ » sur <http://te.epfl.ch>

⁴ Voir le PDF « Outils collaboratifs » sur <http://te.epfl.ch>

⁵ Voir le PDF « Conception d'un poster » sur <http://te.epfl.ch>

Image task+time <http://codecondo.com/5-project-management-tools-for-development-teams>
Image plan+collaborate+deliver <https://www.linkedin.com/pulse/20140323092117-60274032>