Programme Doctoral en Physique (EDPY)

Instructions sur le déroulement de la fin de thèse

Proposition du jury

- Le·La directeur·trice de thèse contacte les expert·e·s (*1 interne et 2 externes à l'EPFL, titulaires d'un doctorat – 2 externes, ou un·e externe et un·e interne – peuvent participer par vidéoconférence*) pour définir au moins 2 dates. Le·La candidat·e aura obtenu au préalable les 12 crédits requis.
- Il·Elle propose les dates au Programme Doctoral en Physique (EDPY) qui se chargera de trouver un·e président·e et de réserver une salle. *Merci d'éviter d'agender l'examen oral pendant la période de vacances d'été (i.e. du 15.07 au 15.08).*
- Après confirmation des disponibilités par l'EDPY, le·la candidat·e complète la proposition du jury via son portail IS-Academia (ISA). Il·Elle la soumet dûment signée par le·la·les directeur· trice·s de thèse à l'EDPY pour préavis, qui la transmet ensuite au bureau des doctorants (SAC) pour approbation. *Le SAC doit recevoir ces documents au plus tard 7 semaines avant l'examen oral.*

iThenticate

- Pour rappel, l'outil iThenticate est à disposition pour corriger d'éventuelles similarités.

Téléversement de la thèse provisoire via ISA

- Après approbation par le·la·les directeur·trice·s de thèse, le·la candidat·e téléverse une version pdf de sa thèse sur son portail ISA au moins 5 semaines avant la date de l'examen oral **(avant 12:00)**.

Rapports de thèse des experts

- Les expert·e·s reçoivent du SAC un courriel avec un lien vers un site sécurisé à partir duquel ils·elles pourront télécharger le fichier pdf de la thèse et évaluer le travail de recherche (un rapport de 2-3 pages est requis). Le·La président·e du jury et l'EDPY doivent recevoir ces rapports confidentiels au moins 10 jours avant l'examen oral.

Déroulement de l'examen oral

- Le·La candidat·e présente son travail (env. 30 à 45 minutes), suivi par des questions du jury. Durée totale: env. 2 hres en moyenne *(mais prévoir 3 hres pour les experts).*

  Une fois l'examen passé, merci de veiller à retourner au SAC le formulaire "Data verification" (nécessaire pour l'impression du diplôme, et servira pour la page de couverture de la thèse générée par la Reprographie).

Version finale de la thèse

- Après approbation par le·la·les directeur·trice·s de thèse, le·la candidat·e téléverse une version pdf sur son portail ISA. Le·La directeur·trice de thèse la valide via son portail ISA.

Soutenance publique

- Elle a lieu au plus tôt 4 semaines et au plus tard 6 mois après l'examen oral.
- En accord avec le·la·les directeur·trice·s de thèse, le·la candidat·e confirme à l'EDPY la date de la soutenance publique (en parallèle aux informations indiquées sur Service Now). Si la soutenance publique a lieu à l'EPFL, l'EDPY peut demander la réservation d'un auditoire.
- Le·La directeur·trice de thèse préside la soutenance publique.
- Si le·la candidat·e a besoin d'installations spécifiques et que la soutenance a lieu dans les auditoires CE1, CE3, CE4, il·elle peut contacter les préparateurs·trices des auditoires (auds-sph@epfl.ch) pour communiquer son choix.

De plus amples informations sont disponibles sous
FAQ End of thesis