



**Candidature
pour un
échange**

- Ce guide est destiné aux étudiantes et étudiants souhaitant déposer une candidature pour un échange :
 - en 3^e année (en Europe, en Suisse ou hors Europe)
 - pour un double diplôme

Hors Europe

- [Formulaire de candidature](#)
- [Etablir une liste de cours après la sélection hors Europe](#)
- [Accéder au formulaire de candidature non-validé](#)
- [Vérifier le statut de la candidature](#)

Europe/Suisse

- [Formulaire de candidature](#)
- [Modifier la liste de cours après la sélection Europe/Suisse](#)
- [Accéder au formulaire de candidature non-validé](#)
- [Vérifier le statut de la candidature](#)

Double Diplôme

- [Formulaire de candidature](#)
- [Modifier la liste de cours après la sélection Double Diplôme](#)
- [Accéder au formulaire de candidature non-validé](#)
- [Vérifier le statut de la candidature](#)



Echanges
hors Europe

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- **Il est vivement recommandé de compléter le formulaire sur un ordinateur et non pas sur une tablette ou un téléphone portable.**
- Dans votre portail étudiant·e IS-Academia, sous onglet *Candidature échange*, cliquez sur *Formulaire de candidature*.



The screenshot shows the 'Candidature échange' section of the IS-Academia platform. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Accueil, FRAC, Mes cours, Livrets de cours, Inscriptions cours, Résultats, Centre de Langues, Données personnelles, Tutorat, **Candidature échange** (which is highlighted with a red box), and Projets. Below the navigation bar, there is a sub-menu titled 'Liste des candidatures' with two items: 'Formulaire de candidature' (also highlighted with a red box) and 'Rafraîchir'. A note below the sub-menu states: 'Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe'. At the bottom, there is a table with three columns: 'Période', 'Formulaire' (subdivided into 'Concerne' and 'Statut de la candidature'), and 'Document' (subdivided into 'LA signé à téléverser' and 'LA/Form.PDM à signer').

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Cliquez sur *Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription*.



CANDIDATURE D'ÉCHANGE EN LIGNE

Available form

- [Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription](#)

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Sélectionnez le formulaire *3e année Bachelor*, puis *hors Europe*, puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*.

1. Candidature ➔ 2. Détails ➔ 3. Lettre de motivation

Candidature pour un échange

Section
Génie civil

Échange en / au
 3ème année Bachelor Projet de master Double diplôme

Destination
 Europe hors-Europe

*Le délai de candidature pour un échange hors-Europe est le 1er décembre.
Le délai de candidature pour un échange en Europe est le 10 février.*

Enregistrer et page suivante

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Sélectionnez 1 à 6 universités de votre choix par ordre de préférence puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*.
- Le nombre de choix d'universités est libre, mais vous devez être prêt·e à partir dans chacune des universités que vous listez.
- **Veuillez choisir uniquement les universités dans lesquelles il y a un accord d'échange avec votre section. Pour cela, veuillez vous référer à la liste des universités partenaires sur notre site web.**



Candidature pour un échange en 3ème année de bachelor hors-Euro

Nous vous rappelons que vous devez indiquer uniquement l'/les université(s) dans la/lesquelle(s) vous êtes pré

Universités d'accueil

Veuillez renseigner vos choix d'universités par ordre de priorité

Priorité	Universités d'accueil
1	Carnegie Mellon University Pittsburgh
2	Johns Hopkins University, Baltimore
3	
4	
5	
6	

Retour

Enregistrer et page suivante

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Téléchargez votre lettre de motivation au format PDF, puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*.



Lettre de motivation

Le fichier doit être au format PDF et doit avoir une taille maximale de 2Mo.

Aucun fichier sélectionné.

[Retour](#)

[Enregistrer et page suivante](#)

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Cochez la case qui donne votre accord pour la transmission de certaines données à l'université pour laquelle vous pourriez être sélectionné·e , puis cliquez sur *Valider ma candidature*.
- Cochez la case qui confirme que vous avez pris connaissance qu'en cas de désistement la place est perdue.
- **Attention:**
 - **Une fois la candidature validée, veillez à ne pas cliquer sur la flèche de votre navigateur pour revenir en arrière. Ceci pourrait supprimer la validation de votre candidature.**
 - **De plus, une fois la candidature validée, il n'est pas possible de la voir en mode lecture alors prenez note de vos choix d'universités.**



Une fois validée, votre candidature ne peut plus être modifiée.

J'accepte que l'EPFL transmette mon dossier de candidature comportant mes données personnelles et académiques à l'école pour laquelle je serai sélectionné·e, à condition qu'elles soient requises pour la constitution du dossier d'inscription.

Par la validation de ma candidature, je m'engage à partir en échange. Toutefois, si, en cas de force majeure, je devais renoncer à mon échange, je suis conscient·e que la place que j'ai obtenue dans mon université d'accueil sera perdue et ne pourra être réattribuée à quelqu'un d'autre et je m'engage à en informer l'Office de la Mobilité par email à sac-exchange-out@epfl.ch en communiquant les raisons valables de ce désistement.

[Retour](#)

[Valider ma candidature](#)

Formulaire de candidature

Echanges hors Europe

- Une confirmation de validation vous est envoyée par email.



Votre candidature a été transmise à l'office de la mobilité. Un message de confirmation a été envoyé à votre adresse e-mail de l'EPFL.

Etablir une liste de cours après la sélection

Echanges hors Europe

- Dans le portail étudiant·e, sous l'onglet *Candidature échange*, cliquez sur *Gestion mobilité OUT* de votre formulaire de candidature hors Europe correspondant afin de faire apparaître les champs pour la liste de cours à compléter dans la partie du bas.
- Après avoir complété les cours et le nombre de crédits, cliquez sur *Enregistrer*.

Accueil FRAC Mes cours Livrets de cours Inscriptions cours Résultats Examens Centre de Langues Données personnelles Tutorat Candidature échange

Liste des candidatures

Formulaire de candidature Rafraîchir

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe (<https://go>)

Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	3ème année bachelor hors-Europe	✓ (26.11.2022)	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.		Votre formulaire

Learning Agreement (LA)

Enregistrer

Chaque fois que vous modifiez votre liste de cours, le « learning agreement » (LA) doit être imprimé, signé par votre conseiller académique aux échanges de votre section et téléchargé.

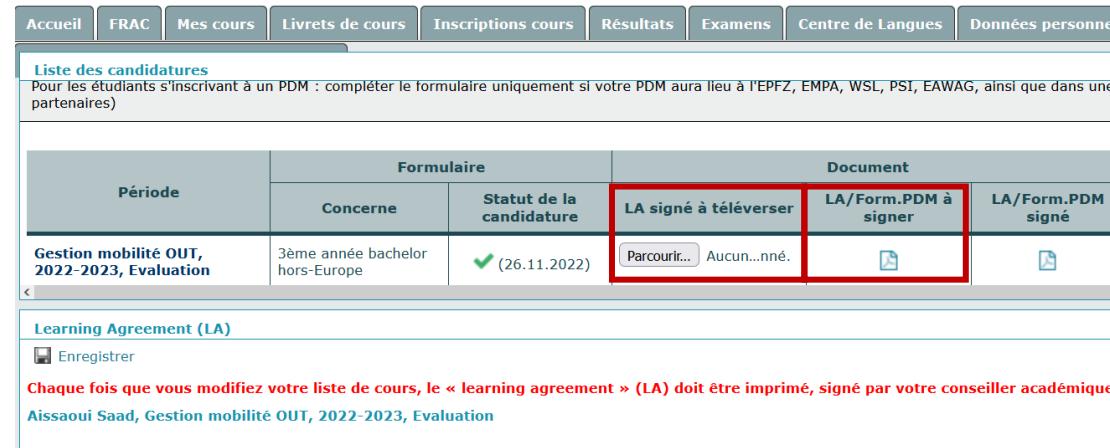
Aissaoui Saad, Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation

Cours (semestre automne)	Nb crédits (semestre automne)
1	<input type="text"/> X
2	<input type="text"/> X
3	<input type="text"/> X

Etablir une liste de cours après la sélection

Echanges hors Europe

- Afin de télécharger la liste de cours (Learning Agreement) et de la faire signer par la conseillère ou le conseiller académique aux échanges de votre section, cliquez sur le symbole  sous LA/Form.PDM à signer.
- Après signature du document par vous et votre conseillère ou conseiller académique de la section, téléchargez-le sous LA signé à téléverser (selon votre navigateur, le bouton *Parcourir* pourrait s'appeler différemment).



Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	3ème année bachelor hors-Europe	 (26.11.2022) Parcourir... Aucun...nné.			

Learning Agreement (LA)

Enregistrer

Chaque fois que vous modifiez votre liste de cours, le « learning agreement » (LA) doit être imprimé, signé par votre conseiller académique

Aissaoui Saad, Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation

Etablir une liste de cours après la sélection

Echanges hors Europe

- Le plan de cours a bien été téléchargé lorsque le symbole  apparaît sous *LA/Form PDM signé*.

Accueil Mes cours Livrets de cours Résultats Examens Centre de Langues Données personnelles Délégués Tutorat Candidature échange Projets << Stages et

Liste des candidatures

 Formulaire de candidature  Rafraîchir

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe (<http://sac.epfl.ch>)

Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2019-2020, Evaluation	3ème année bachelor hors-Europe	 (10.10.2019)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.		



Echanges
Europe
/Suisse

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- **Il est vivement recommandé de compléter le formulaire sur un ordinateur et non pas sur une tablette ou un téléphone portable.**
- Dans votre portail étudiant·e IS-Academia, sous onglet *Candidature échange*, cliquez sur *Formulaire de candidature*.



The screenshot shows the 'Candidature échange' section of the IS-Academia platform. At the top, there is a navigation bar with several tabs: Accueil, FRAC, Mes cours, Livrets de cours, Inscriptions cours, Résultats, Centre de Langues, Données personnelles, Tutorat, **Candidature échange** (which is highlighted with a red box), and Projets. Below the navigation bar, there is a sub-menu titled 'Liste des candidatures' with two items: 'Formulaire de candidature' (also highlighted with a red box) and 'Rafraîchir'. A note below the sub-menu states: 'Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe'. At the bottom, there is a table with three columns: 'Période', 'Formulaire' (subdivided into 'Concerne' and 'Statut de la candidature'), and 'Document' (subdivided into 'LA signé à téléverser' and 'LA/Form.PDM à signer').

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Cliquez sur *Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription*.



CANDIDATURE D'ÉCHANGE EN LIGNE

Available form

- [Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription](#)

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Sélectionnez le formulaire *3e année Bachelor*, puis *Europe*, puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*

1. Candidature → 2. Détails → 3. Plan d'études

Candidature pour un échange

Section

Microtechnique

Echange en / au

3ème année Bachelor Projet de master Double diplôme

Destination

Europe hors-Europe

Le délai de candidature pour un échange hors-Europe est le 1er décembre .

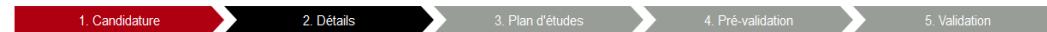
Le délai de candidature pour un échange en Europe est le 10 février .

Enregistrer et page suivante

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Sélectionnez 1 à 6 universités de votre choix par ordre de préférence puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*.
- Le nombre de choix d'universités est libre, mais vous devez être prêt·e à partir dans chacune des universités que vous listez.
- Veuillez choisir uniquement les universités dans lesquelles il y a un accord d'échange avec votre section. Pour cela, veuillez vous référer à la liste des universités partenaires sur notre site web.
- Dans la partie *Plan d'études*, listez les cours pour l'université de votre **1er choix** uniquement.



Candidature pour un échange en 3ème année de bachelor en Europe

Nous vous rappelons que vous devez indiquer uniquement l'/les université(s) dans la/lesquelles vous êtes prêt à partir.

Universités d'accueil		
<i>Veuillez renseigner vos choix d'universités par ordre de priorité</i>		
Priorité	Universités d'accueil	Pays
1	Aarhus School of Architecture	Danemark
2		
3		
4		

Plan d'études pour Aarhus School of Architecture		
Semestre d'automne		
Cours	Crédits	

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Cliquer sur *Imprimer le Learning Agreement* et sauvegardez-le.
- Signez-le et faites-le signer par la conseillère ou le conseiller académique aux échanges de votre section. Les signatures électroniques sont acceptées.
- Une fois le Learning Agreement signé, retournez à l'étape 3 (Plan d'études) de votre formulaire de candidature (suivre la procédure Accéder au formulaire de candidature non-validé) et cliquez sur *Parcourir* ou *Choisir un fichier* (selon votre navigateur) afin de télécharger le Learning Agreement signé.



Approbation

Attention, votre candidature n'est pas encore complète. Pour compléter la candidature, vous devez maintenant **imprimer le Learning Agreement**, le faire signer par votre responsable mobilité, le scanner et le télécharger ci-dessous.

Le fichier doit être au format **PDF** et avoir une taille maximale de **2Mo**.

Learning agreement signé	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
--------------------------	---------------------	----------------------------

Retour

Enregistrer et page suivante

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Cochez la case qui donne votre accord pour la transmission de certaines données à l'université pour laquelle vous pourriez être sélectionné·e , puis cliquez sur *Valider ma candidature*.
- Cochez la case qui confirme que vous avez pris connaissance qu'en cas de désistement la place est perdue.
- **Attention:**
 - **Une fois la candidature validée, veillez à ne pas cliquer sur la flèche de votre navigateur pour revenir en arrière. Ceci pourrait supprimer la validation de votre candidature.**
 - **De plus, une fois la candidature validée, il n'est pas possible de la voir en mode lecture alors prenez note de vos choix d'universités.**



Une fois validée, votre candidature ne peut plus être modifiée.

J'accepte que l'EPFL transmette mon dossier de candidature comportant mes données personnelles et académiques à l'école pour laquelle je serai sélectionné·e, à condition qu'elles soient requises pour la constitution du dossier d'inscription.

Par la validation de ma candidature, je m'engage à partir en échange. Toutefois, si, en cas de force majeure, je devais renoncer à mon échange, je suis conscient·e que la place que j'ai obtenue dans mon université d'accueil sera perdue et ne pourra être réattribuée à quelqu'un d'autre et je m'engage à en informer l'Office de la Mobilité par email à sac-exchange-out@epfl.ch en communiquant les raisons valables de ce désistement.

Retour

Valider ma candidature

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

- Une confirmation de validation vous est envoyée par email.



Votre candidature a été transmise à l'office de la mobilité. Un message de confirmation a été envoyé à votre adresse e-mail de l'EPFL.

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

Important

Le document généré à la fin de votre formulaire de candidature est composé de 2 pages :

- 1. La liste de vos choix d'universités – 1^{re} page**
 - Cette page est interne à l'EPFL et ne devra pas être partagée avec votre université d'accueil.

Candidature à un échange académique 3ème année bachelor

Nom :

Prénom :

Sciper :

Date de naissance :

Section :

Institutions (par ordre de priorité) :

	Université d'accueil	Pays
1.		
2.		

Formulaire de candidature

Echanges Europe/Suisse

2. **Le Learning Agreement – 2^e page (liste de cours pour l'automne et le printemps)**
 - Le contact dans l'université d'accueil ainsi que les dates de début et de fin des cours ne doivent pas être complétés à ce stade.
 - Ces données devront toutefois être remplies lorsque vous serez en échange. Nous vous contacterons en automne et au printemps afin que vous nous rendiez un Learning Agreement complété et signé par les 3 parties.
 - Ce document ne doit pas être signé par votre université d'accueil au moment de la candidature EPFL.
- Afin que votre candidature puisse être prise en compte lors de la sélection EPFL, au moins une des deux feuilles doit impérativement être signée par votre conseillère ou conseiller académique aux échanges.



LEARNING AGREEMENT

General information

Details of student¹

First name and last name of student:	Email:
Date of birth (dd/mm/yyyy):	Study Cycle:

Details of the home institution

Name : Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne	City, Country : Lausanne, Switzerland
Faculty/department or study programme :	Erasmus Code : CHI AUSANN06

Courses to be attended

Table A states the courses to be attended at the host institution and the number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded upon successful completion. Access to courses required by EPFL cannot be guaranteed in the host institution. It is the student's responsibility to verify that registration is indeed possible before departure.

Table A: Courses to be attended at the host institution	
Course unit code (if any) and title (as indicated in the course catalogue of the host institution)	Credits (ECTS or equivalence)
Autumn semester	

Modifier la liste de cours après la sélection

Echanges Europe/Suisse

- Afin de modifier votre liste de cours, ou dans le cas où vous êtes sélectionné·e pour un échange dans une université qui n'était pas votre 1^{er} choix, vous devrez compléter une nouvelle liste de cours pour cette université.
- Dans le portail étudiant·e, cliquez sur *Gestion mobilité OUT* de votre formulaire de candidature Europe correspondant afin de faire apparaître les champs pour la liste de cours à modifier dans la partie du bas.
- Après avoir complété les cours, cliquez sur *Enregistrer*.

The screenshot shows the EPFL exchange application interface. The top navigation bar includes links for Accueil, Mes cours, Livrets de cours, Résultats, Examens, Centre de Langues, Données personnelles, Délégués, Tutorat, and **Candidature échange** (which is highlighted with a red box). Below the navigation is a sub-navigation bar with links for Liste des candidatures, Formulaire de candidature, and Rafraîchir. A note below the sub-navigation states: "Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université part...". The main content area displays a table for course selection. The table has columns for Période, Formulaire, Document, Concerne, Statut de la candidature, LA signé à téléverser, LA/Form.PDM à signer, and LA/Form.PDM signé. Two rows are shown in the table:

Période	Formulaire	Document	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2019-2020, Evaluation	3ème année bachelor Europe	✓ (09.10.2019)	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	
Gestion mobilité OUT, 2019-2020, Evaluation	3ème année bachelor	✓ (09.10.2019)	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	Parcourir... Aucun f...tionné.	

Below the table, a section titled "Learning Agreement (LA)" shows a red box around the "Enregistrer" button. A note below this button states: "Chaque fois que vous modifiez votre liste de cours, le « learning agreement » (LA) doit être imprimé, signé par votre responsable mobilité et téléchargé à nouveau". The "LA signé à téléverser" and "LA/Form.PDM à signer" fields are empty, while the "LA/Form.PDM signé" field is highlighted with a red box. At the bottom, there are sections for "Cours (semestre automne)" and "Nb crédits (semestre automne)" with a table for "Physique quantique" (3.00 credits), and "Cours (semestre printemps)" and "Nb crédits (semestre printemps)" with a table for "Signaux et systèmes" (3.00 credits).

Modifier la liste de cours après la sélection

Echanges Europe/Suisse

- Afin de télécharger la nouvelle liste de cours et de la faire signer par la conseillère ou le conseiller académique aux échanges de votre section, cliquez sur le symbole  sous *LA/Form. PDM à signer*.
- Après signature du document par vous et votre conseillère ou conseiller académique, téléchargez-le sous *LA signé à téléverser* (selon votre navigateur, le bouton *Parcourir* pourrait s'appeler différemment).

Accueil	Mes cours	Livrets de cours	Résultats	Examens	Centre de Langues	Données personnelles	Délégués	Tutorat
Liste des candidatures								
 Formulaire de candidature  Rafraîchir								
Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans les autres institutions partenaires.								
Période	Formulaire		Document					
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer				
Gestion mobilité OUT, 2019-2020, Evaluation	3ème année bachelor Europe	 (09.10.2019)	Parcourir... Aucun f...ctionné.					

Modifier la liste de cours après la sélection

Echanges Europe/Suisse

Le plan de cours a bien été téléchargé lorsque le symbole  apparaît sous *LA/Form PDM signé*.

Accueil FRAC Mes cours Livrets de cours Inscriptions cours Résultats Examens Centre de Langues Données personnelles Tutorat Candidature échange Projets << Stages et PDM en entrep

Liste des candidatures

 [Formulaire de candidature](#)  [Rafraîchir](#)

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe (<https://go.epfl.ch/cole-partenaires>)

Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	3ème année bachelor Europe	 (03.02.2023)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.		

Echanges Double Diplôme



Formulaire de candidature

Double Diplôme

- **Il est vivement recommandé de compléter le formulaire sur un ordinateur et non pas sur une tablette ou un téléphone portable.**
- Dans votre portail étudiant·e IS-Academia, sous onglet *Candidature échange*, cliquez sur *Formulaire de candidature*.

Accueil	FRAC	Mes cours	Livrets de cours	Inscriptions cours	Résultats	Centre de Langues	Données personnelles	Tutorat	Candidature échange	Projets
Liste des candidatures										
 Formulaire de candidature  Rafraîchir										
Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe										
Période	Formulaire				Document					
	Concerne	Statut de la candidature			LA signé à téléverser		LA/Form.PDM à signer			

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Cliquez sur *Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription*.



CANDIDATURE D'ÉCHANGE EN LIGNE

Available form

- [Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription](#)

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Sélectionnez le formulaire *Double diplôme*, puis cliquez sur *Enregistrer et page suivante*.



Candidature pour un échange

Section

Sciences et ingénierie de l'environnement

Échange en / au

3ème année Bachelor Projet de master Double diplôme

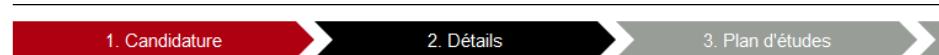
*Le délai de candidature pour un échange hors-Europe est le 1er décembre.
Le délai de candidature pour un échange en Europe est le 10 février.*

[Enregistrer et page suivante](#)

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Listez l'université de votre choix
- Il n'est pas possible de déposer une candidature pour plusieurs double diplôme.
- Vous avez toutefois la possibilité de faire une demande de candidature pour un échange hors Europe en parallèle (pour étudiantes et étudiants Bachelor uniquement).
- Dans ce cas, indiquez la candidature à prendre en considération en priorité par email à:
sac-exchange-out@epfl.ch
- Listez les cours que vous devrez prendre durant votre 1^{re} année du double diplôme. La liste des cours pour la 1^{re} année est généralement imposée par le partenaire.



Candidature pour un échange Double Diplôme

Université d'accueil	Pays
<input type="text" value="CentraleSupelec"/>	France
Semestre d'automne	Cours

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Cliquer sur *Imprimer le Learning Agreement* et sauvegardez-le.
- Signez-le et faites-le signer par la conseillère ou le conseiller académique aux échanges de votre section. Les signatures électroniques sont acceptées.
- Une fois le Learning Agreement signé, retournez à l'étape 3 (Plan d'études) de votre formulaire de candidature (suivre la procédure Accéder au formulaire de candidature non-validé) et cliquez sur *Parcourir* ou *Choisir un fichier* (selon votre navigateur) afin de télécharger le Learning Agreement signé.



Approbation

Attention, votre candidature n'est pas encore complète. Pour compléter la candidature, vous devez maintenant **imprimer le Learning Agreement**, le faire signer par votre responsable mobilité, le scanner et le télécharger ci-dessous.

Le fichier doit être au format **PDF** et avoir une taille maximale de **2Mo**.

Learning agreement signé	Parcourir...	Aucun fichier sélectionné.
--------------------------	---------------------	----------------------------

[Retour](#) [Enregistrer et page suivante](#)

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Cochez la case qui donne votre accord pour la transmission de certaines données à l'université pour laquelle vous pourriez être sélectionné·e , puis cliquez sur *Valider ma candidature*.
- Cochez la case qui confirme que vous avez pris connaissance qu'en cas de désistement la place est perdue.
- **Attention:**
 - **Une fois la candidature validée, veillez à ne pas cliquer sur la flèche de votre navigateur pour revenir en arrière. Ceci pourrait supprimer la validation de votre candidature.**
 - **De plus, une fois la candidature validée, il n'est pas possible de la voir en mode lecture alors prenez note de vos choix d'universités.**



Une fois validée, votre candidature ne peut plus être modifiée.

J'accepte que l'EPFL transmette mon dossier de candidature comportant mes données personnelles et académiques à l'école pour laquelle je serai sélectionné·e, à condition qu'elles soient requises pour la constitution du dossier d'inscription.

Par la validation de ma candidature, je m'engage à partir en échange. Toutefois, si, en cas de force majeure, je devais renoncer à mon échange, je suis conscient·e que la place que j'ai obtenue dans mon université d'accueil sera perdue et ne pourra être réattribuée à quelqu'un d'autre et je m'engage à en informer l'Office de la Mobilité par email à sac-exchange-out@epfl.ch en communiquant les raisons valables de ce désistement.

Retour

Valider ma candidature

Formulaire de candidature

Double Diplôme

- Une confirmation de validation est envoyée par email.



Votre candidature a été transmise à l'office de la mobilité. Un message de confirmation a été envoyé à votre adresse e-mail de l'EPFL.

Learning Agreement

Double Diplôme

- Le contact dans l'université d'accueil ainsi que les dates de début et de fin des cours ne doivent pas être complétés à ce stade.
- Ces données devront toutefois être remplies lorsque vous serez en échange. Nous vous contacterons en automne et au printemps afin que vous nous rendiez un Learning Agreement complété et signé par les 3 parties.
- Ce document ne doit pas être signé par votre université d'accueil au moment de la candidature EPFL.



LEARNING AGREEMENT

General information

Details of student¹

First name and last name of student:	Email:
Date of birth (dd/mm/yyyy):	Study Cycle:

Details of the home institution

Name : Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne	City, Country : Lausanne, Switzerland
Faculty/department or study programme :	Erasmus Code : CHI AUSANN06

Courses to be attended

Table A states the courses to be attended at the host institution and the number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded upon successful completion. Access to courses required by EPFL cannot be guaranteed in the host institution. It is the student's responsibility to verify that registration is indeed possible before departure.

Table A: Courses to be attended at the host institution	
Course unit code (if any) and title (as indicated in the course catalogue of the host institution)	Credits (ECTS or equivalence)
Autumn semester	

- Afin que votre candidature puisse être prise en compte lors de la sélection EPFL, votre Learning Agreement doit impérativement être signé par votre conseillère ou conseiller académique aux échanges.

Modifier la liste de cours après la sélection Double Diplôme

- Afin de modifier votre liste de cours, dans le portail étudiant·e, cliquez sur *Gestion mobilité OUT* de votre formulaire de candidature Double Diplôme afin de faire apparaître les champs pour la liste de cours à modifier dans la partie du bas.
- Après avoir complété les cours, cliquez sur *Enregistrer*.

Accueil FRAC Mes cours Livrets de cours Inscriptions cours Résultats Examens Centre de Langues Données personnelles

Liste des candidatures

Formulaire de candidature Rafraîchir

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaires.

Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	Double diplôme	✓ (17.11.2022)	Parcourir... Aucun document.		

Learning Agreement (LA)

Enregistrer

Chaque fois que vous modifiez votre liste de cours, le « learning agreement » (LA) doit être imprimé, signé par votre conseiller académique aux échanges et remis à l'EPFL.

Auzeau César Marie Joseph, Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation

Cours (semestre automne)	Nb crédits (semestre automne)
1	X
2	X

Etablir une liste de cours après la sélection Double Diplôme

- Afin de télécharger la nouvelle liste de cours et de la faire signer par la conseillère ou le conseiller académique aux échanges de votre section, cliquez sur le symbole  sous *LA/Form. PDM à signer*.
- Après signature du document par vous et votre conseillère ou conseiller académique, téléchargez-le sous *LA signé à téléverser* (selon votre navigateur, le bouton *Parcourir* pourrait s'appeler différemment).

Accueil FRAC Mes cours Livrets de cours Inscriptions cours Résultats Examens Centre de Langues Données

Liste des candidatures

 Formulaire de candidature  Rafraîchir

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ain

Période	Formulaire		Document	
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	Double diplôme	 (17.11.2022)	 Parcourir... Aucun document	

Modifier la liste de cours après la sélection Double Diplôme

Le plan de cours a bien été téléchargé lorsque le symbole  apparaît sous *LA/Form PDM signé*.

Accueil FRAC Mes cours Livrets de cours Inscriptions cours Résultats Examens Centre de Langues Données personnelles Tutorat Candidature échange

Liste des candidatures

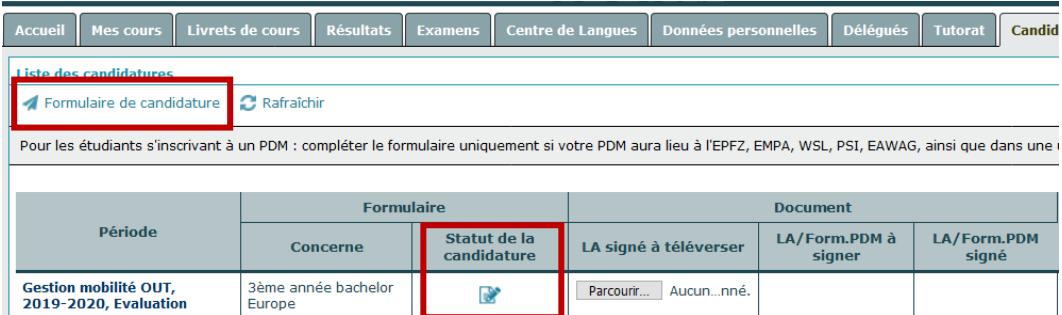
 Formulaire de candidature  Rafraîchir

Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EAWAG, ainsi que dans une université partenaire en Europe (<https://go/EPFL>)

Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	Double diplôme	 (17.11.2022)	Parcourir... Aucun ...ionné.		 Votre formulaire de candidature a bien été téléchargé

Accéder au formulaire de candidature non-validé

- Afin de revenir dans votre formulaire de candidature non-validé, choisissez une des deux options:
 - cliquez sur le symbole  sous *Statut de la candidature*
 - ou cliquez sous *Formulaire de candidature* puis sélectionnez *Formulaire non validé ouvert le xxx*



Liste des candidatures					
Période	Formulaire		Document		
	Concerne	Statut de la candidature	LA signé à téléverser	LA/Form.PDM à signer	LA/Form.PDM signé
Gestion mobilité OUT, 2019-2020, Evaluation	3ème année bachelor Europe		Parcourir... Aucun...nné.		

EPFL CANDIDATURE D'ÉCHANGE EN LIGNE

Available form

- Evaluation Echange OUT
- **Formulaire non validé ouvert le 10.10.2019**
- Nouveau formulaire pour une nouvelle inscription

Vérifier le statut de la candidature

- Dans le portail étudiant, la candidature validée contient une coche verte sous *Statut de la candidature*.

Liste des candidatures		
Formulaire de candidature Rafraîchir		
Pour les étudiants s'inscrivant à un PDM : compléter le formulaire uniquement si votre PDM aura lieu à l'EPFZ, EMPA, WSL, PSI, EA		
Période	Formulaire	Statut de la candidature
Gestion mobilité OUT, 2022-2023, Evaluation	Concerne 3ème année bachelor Europe	 (03.02.2023)

- Veuillez également vérifier le statut de la candidature sous *Informations supplémentaires* qui doit mentionner «*Votre formulaire de candidature a bien été complété* ».

