

# Echange en 3ème année Bachelor – Hors-Europe

## Ma check-list

<b>Participer à la «Study Abroad Fair »</b>	octobre
<b>Participer à la séance d'information du Service Académique</b>	octobre
<b>Participer à la séance d'information de la section</b> donnée par le conseiller académique aux échanges de ma section	octobre-novembre
<b>Préparer ma candidature</b> Je lis des rapports d'étudiants Je vérifie que les cours requis par ma section sont disponibles dans les universités qui m'intéressent Je contacte mon conseiller académique aux échanges pour discuter de mes choix, si nécessaire Je suis les instructions spécifiques à ma section Je prépare ma lettre de motivation	octobre-novembre
<b>Déposer une candidature pour un échange</b> Je complète et valide le formulaire de candidature dans Is-Academia (onglet « candidature échange »)	1er décembre

### APRES MA SELECTION

<b>Etablir la liste de cours ("learning agreement")</b> Je la fais signer par le conseiller académique aux échanges de ma section et la télécharge dans Is-Academia selon le délai qui m'est communiqué par le Service Académique	décembre-avril
<b>Tests de langue</b> USA, Canada : au Centre de Langues de l'EPFL sauf CMU, Georgia Tech, Uni Sydney, UNSW : TOEFL à organiser par moi-même hors-Europe (hormis USA, Canada, Australie) : au Centre de Langues de l'EPFL	fin janvier janvier début mars
<b>Déposer une candidature auprès de l'université d'accueil</b> Je prépare mon dossier de candidature à l'université d'accueil. La procédure propre à mon université me sera communiquée soit par mon université d'accueil soit par le Service Académique de l'EPFL	janvier-avril
<b>Acceptation de l'université d'accueil</b> Je m'assure de recevoir une confirmation d'acceptation de l'université d'accueil	mai-juillet

### DURANT MON ECHANGE

<b>Faire approuver ma liste de cours</b> Tout changement à ma liste de cours initialement signée (avant le départ) doit être approuvé à nouveau par le conseiller académique aux échanges de ma section	début de chaque semestre
--	--------------------------

## A LA FIN DE MON ECHANGE

### Envoyer le bulletin de notes à l'EPFL

juin-août

J'envoie ou m'assure que mon bulletin de notes de l'université d'accueil a été envoyé au conseiller académique de ma section ou au Service Académique de l'EPFL à la fin de l'échange pour validation de ma 3<sup>ème</sup> année bachelor. Si je n'ai pas remis mon bulletin au conseiller académique aux échanges d'ici au 20 septembre, le diplôme bachelor me sera remis l'année suivante (pour autant que j'aie validé les 60 ECTS de 3<sup>ème</sup> année bachelor)

### Rapports

juin-1<sup>er</sup> août

J'envoie mon rapport d'échange au Service Académique

### Conseiller académique aux échanges de ma section

AR : Sophie Lufkin

GC : Pascal Turberg

SIE : Pierre-Yves Gilliéron

MA : Thomas Mountford

PH : Laurent Villard

CGC-Chimie : Kay Severin

CGC-Génie chimique : Kevin Sivula

EL : Christian Gaumier

GM : Giancarlo Ferrari Trecate

MX : Paul Bowen

MT : Sebastian Gautsch

IC : Jean-Luc Benz

SV : Igor Allaman

### Service Académique - Office de la mobilité

**Coralie Link** responsable des étudiants d'échange pour: Allemagne, Australie, Autriche, Brésil, Chili, Etats-Unis, France, Mexique, Suisse

**Luisa Pizzillo** responsable des étudiants d'échange pour: Canada, Croatie, Espagne, Italie, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Slovénie, Turquie

**Myriam Schaffter** responsable des étudiants d'échange pour: Belgique, Chine, Corée, Danemark, Finlande, Hong Kong, Inde, Israël, Irlande, Japon, Lettonie, Norvège, Royaume-Uni, Russie, Singapour, Suède