

J'anime ma classe virtuelle

Webinar 3 - 31.03.2020

Bienvenue au webinar

“ L’animation de votre classe virtuelle avec vos élèves ”

Pour bien commencer ...

- dans Zoom, couper votre micro,
- utiliser le « chat » pour communiquer,
- participer au petit sondage,
- le contenu du Webinar sera disponible au format PDF sur Meistertask.



L'info du jour et les recommandations

Lorsque que vous utilisez une plateforme en ligne :

- Pas de données sensibles transmises via la plateforme
- Pas de création de compte pour les collaborateurs si ce n'est pas nécessaire
- Pas de création de compte pour les mineurs
- Utilisation de pseudo lors de la connexion des mineurs



En préambule



« Multi cycles »



« Multi OS »



Multi App

Contenu du webinar

1. **Présentation des paramètres et des outils**
2. **Les pistes d'activités pour animer ma classe**
 - **Groupe Cycle 1**
 - **Groupe Cycle 2**
3. **Foire Aux Questions**



Rappel - N'hésitez pas à...



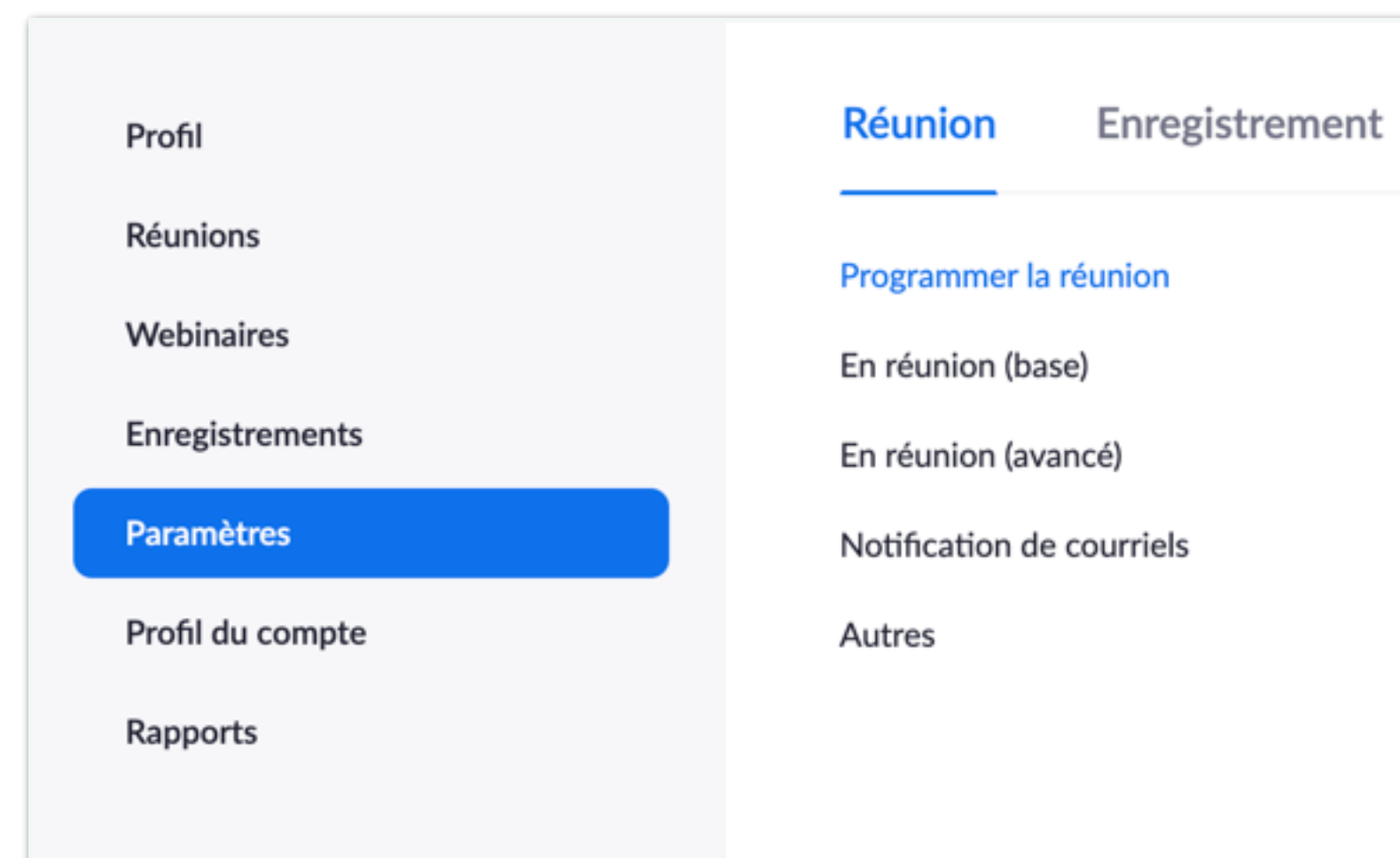
- Utiliser la fonction “Choisir un fond virtuel” pour préserver l'intimité de votre espace de vie derrière vous.
- Animer à plusieurs la classe virtuelle (votre binôme, la/le logopédiste, le/la maître.sse d'appui, le/la rythmicien.ne, l'ACM, l'enseignant spécialiste, le/la psychologue)
- Faire des classes virtuelles de courte durée (15 à 30 minutes)
- Commencer petit et simple

1. Présentation des paramètres et des outils

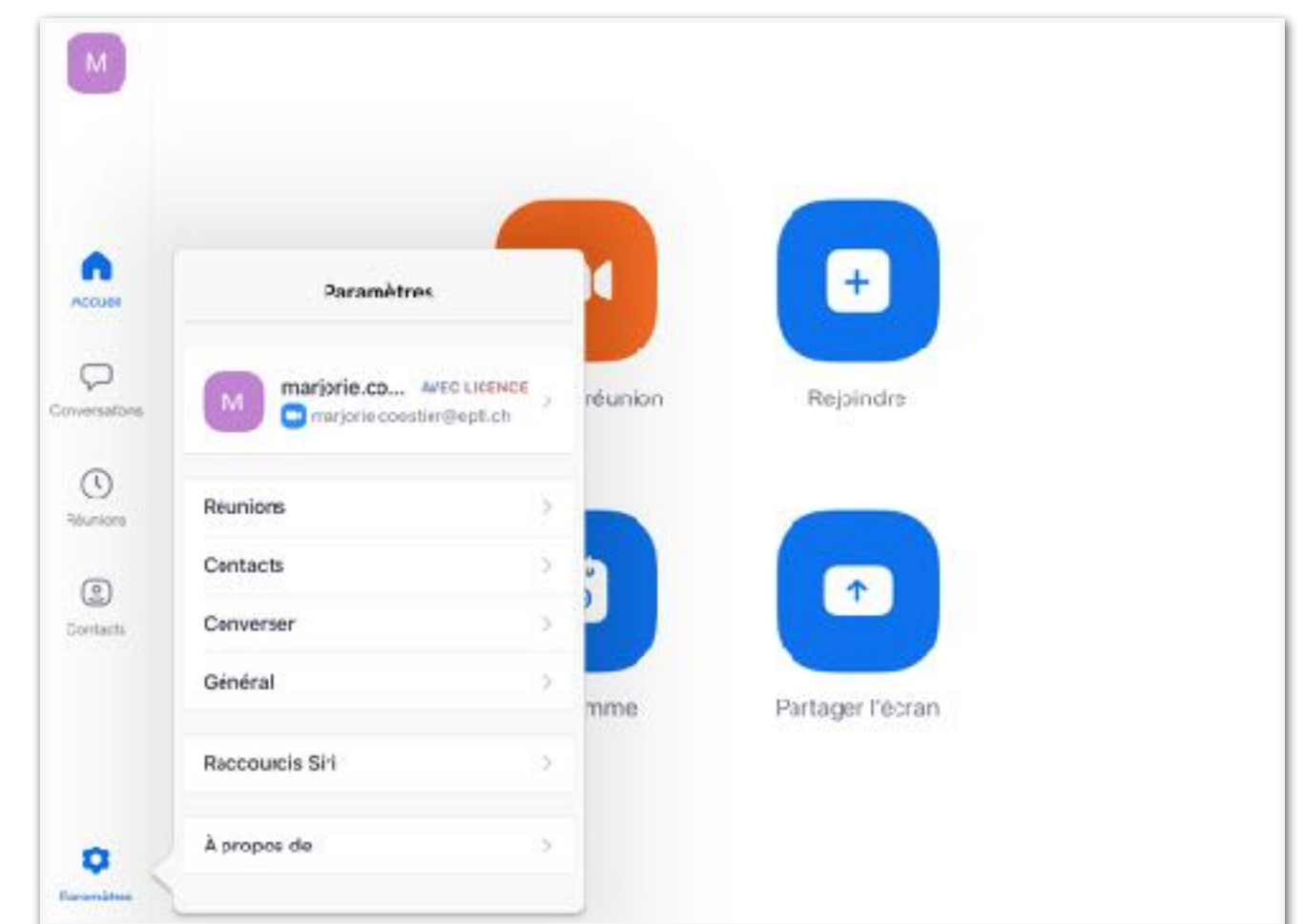


Les paramètres

Sur Ordinateur :
Ouvrir dans un navigateur internet:
zoom.us/profile/setting



Sur tablette
Ouvrir l'application



1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Facilité l'accès des participants

Vidéo des participants

Commencer des réunions avec la vidéo du participant activée. Les participants peuvent modifier cette configuration pendant la réunion.



Selon votre choix: si vous souhaitez voir les visages de vos participants dès leur entrée dans la classe.

Type d'audio

Déterminez la façon dont les participants peuvent accéder à la partie audio de la réunion. Lorsqu'ils accèdent à la partie audio, vous pouvez les laisser choisir d'utiliser le micro/haut-parleur de leur ordinateur ou d'utiliser un téléphone. Vous pouvez également limiter leurs options pour qu'ils n'utilisent qu'un type de ces périphériques audio. Si un périphérique audio tiers est activé, vous pouvez demander à tous les participants de suivre les instructions que vous avez fournies sur l'utilisation du périphérique audio non associé à Zoom.

☒ Téléphone et audio de l'ordinateur

☐ Téléphone

☐ Audio de l'ordinateur

Facilitez l'accès et l'activation audio en cochant cette ligne

Accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur

Permet aux autres participants de rejoindre la réunion avant l'arrivée de l'animateur



Selon votre choix: accepter que les participants puissent se connecter avant vous

1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Respecter la privacité de chaque classe

Demander un mot de passe lors de la planification de nouvelles réunions

Un mot de passe sera créé lors de la planification d'une réunion et les participants auront besoin du mot de passe pour rejoindre la réunion. Les réunions avec un ID de réunion personnelle (PMI) ne sont pas comprises.



Demander un mot de passe pour les réunions instantanées

Un mot de passe aléatoire sera créé au démarrage d'une réunion instantanée



Demander un mot de passe pour l'ID de réunion personnelle (PMI)



Intégrez le mot de passe dans le lien de la réunion pour rejoindre en un clic

Le mot de passe de la réunion sera chiffré et inclus dans le lien de la réunion, afin de permettre aux participants de rejoindre la réunion en un seul clic sans avoir à saisir le mot de passe.



Exiger un mot de passe pour les participants qui se joignent par téléphone

Un mot de passe numérique est exigé pour les participants qui se joignent par téléphone si votre réunion utilise un mot de passe. Pour une réunion avec un mot de passe alphanumérique, une version numérique sera générée.



Activer un mot de passe pour garantir la privacité de votre classe

Activer l'accès par téléphone pour les familles ne disposant pas d'ordinateur ou de tablette

1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Animer plus facilement

Désactiver le son des participants à leur entrée

Désactiver automatiquement le son de tous les participants lorsqu'ils accèdent à la réunion. L'hôte peut permettre aux participants de réactiver eux-mêmes leur son. 



Activer cette fonctionnalité permettra de réduire le niveau de bruit du début de votre classe et de ne pas perturber les participants à l'arrivée de nouveaux participants

Converser

Permet aux participants à la réunion d'envoyer un message visible à tous les participants



Activer cette fonction pour discuter par écrit avec les participants et proposer des activités d'écriture

☐ Empêcher les participants d'enregistrer la discussion 

Discussion privée

Permet aux participants à la réunion d'envoyer un message 1:1 privé à un autre participant.



Désactiver cette case si vous ne souhaitez pas que les participants puissent parler ensemble de manière privée.

Jouer l'audio lorsque des participants rejoignent ou quittent

Jouer l'audio lorsque des participants rejoignent ou quittent



☒ Entendu par l'animateur et tous les participants

☐ Entendu par l'utilisateur seulement

Quand chaque participant se joint par téléphone

☐ Enregistrer et faire la lecture de sa propre voix

Si vous activez cette fonction, une sonnerie retentit pour vous signaler entrée ou sortie d'un participant.

1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Animer plus facilement

Transfert de fichier

Les hôtes et les participants peuvent envoyer des fichiers via la discussion en réunion.



Activer cette fonction pour permettre le partage de fichiers dans le Chat/converser

☐ Autoriser uniquement les types de fichiers spécifiés

Co-animateur

Permettre à l'animateur d'ajouter des co-animateurs. Les co-animateurs possèdent les mêmes contrôles de réunion que l'animateur.



Activer cette fonction pour permettre d'animer la classe à plusieurs

Sondage

Ajouter « Sondages » aux contrôles de la réunion. Ceci permet à l'animateur de sonder les participants.



Activer cette fonction pour permettre de réaliser de petit sondage pendant votre classe.

Permettre à l'animateur de mettre les participants en attente

Permettre aux animateurs de supprimer temporairement un participant de la réunion.



Activer cette fonction vous permettra de bloquer temporairement un participant

1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Les outils pour animer

Toujours afficher la barre d'outils du contrôle des réunions

Toujours afficher les commandes de réunion pendant une réunion ⓘ



Afficher les fenêtres Zoom pendant le partage d'écran ⓘ



Partage d'écran

Permettre aux animateurs et participants de partager leur écran ou contenu pendant les réunions



Qui peut partager ?

☐ Hôte seulement ☒ Tous les participants ⓘ

Qui peut commencer à partager quand quelqu'un d'autre est en train de partager ?

☒ Hôte seulement ☐ Tous les participants ⓘ

Désactivez le partage de bureau/d'écran pour les utilisateurs

Désactivez le partage d'écran ou de bureau dans une réunion et n'autorisez que le partage des applications sélectionnées. ⓘ



Annotation

Permettre aux participants d'utiliser des outils d'annotation pour ajouter des informations aux écrans partagés ⓘ



Tableau blanc

Permettre aux participants de partager un tableau blanc qui inclut des outils d'annotation ⓘ



☒ Enregistrer automatiquement le contenu du tableau lorsque le partage est arrêté

Commande à distance

Lors du partage d'écran, la personne qui partage peut permettre aux autres de contrôler le contenu partagé



Retour non verbal

Les participants à une réunion peuvent donner un retour verbal et exprimer leurs opinions en cliquant sur les icônes qui se trouvent dans le panneau des participants. ⓘ



1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Pour les familles et élèves allophones

Soutien à distance

Permettre à l'animateur de la réunion de fournir un soutien à distance 1:1 à un autre participant



Sous-titrage codé

Autoriser l'animateur à taper les sous-titres codés ou attribuer un périphérique à un participant / à un tiers pour ajouter des sous-titres codés



Enregistrer les sous-titres

Autoriser les participants à enregistrer en entier des sous-titres ou des transcriptions



Email d'invitation

Les participants à votre réunion recevront des emails dans la langue correspondant à celle indiquée dans leurs paramètres de navigateur/profil. Choisir les langues dans lesquelles vous pensez que vos participants prévus recevront le contenu pour le modifier.

Choisir l'email dans la langue à modifier

Français



[Envoyez-moi un aperçu par e-mail](#)

English

1. Présentation des paramètres et des outils



Les paramètres

Pour aller plus loin... Différencier sa classe virtuelle

Salle de petits groupes

Permettre à l'animateur de diviser les participants de la réunion en salles plus petites et distinctes



☒ Autoriser l'hôte à désigner des participants aux salles de discussion lors de la planification



Soutien à distance

Permettre à l'animateur de la réunion de fournir un soutien à distance 1:1 à un autre participant



Suivi d'attention

Permet à l'animateur de voir un indicateur dans le panneau des participant si un participant à la réunion/au webinaire n'a pas Zoom dans leur cadre pendant le partage d'écran.



Permet la rediffusion en direct des réunions



2. Des pistes pour animer



Ateliers différenciés - 2 salles virtuelles ouvertes

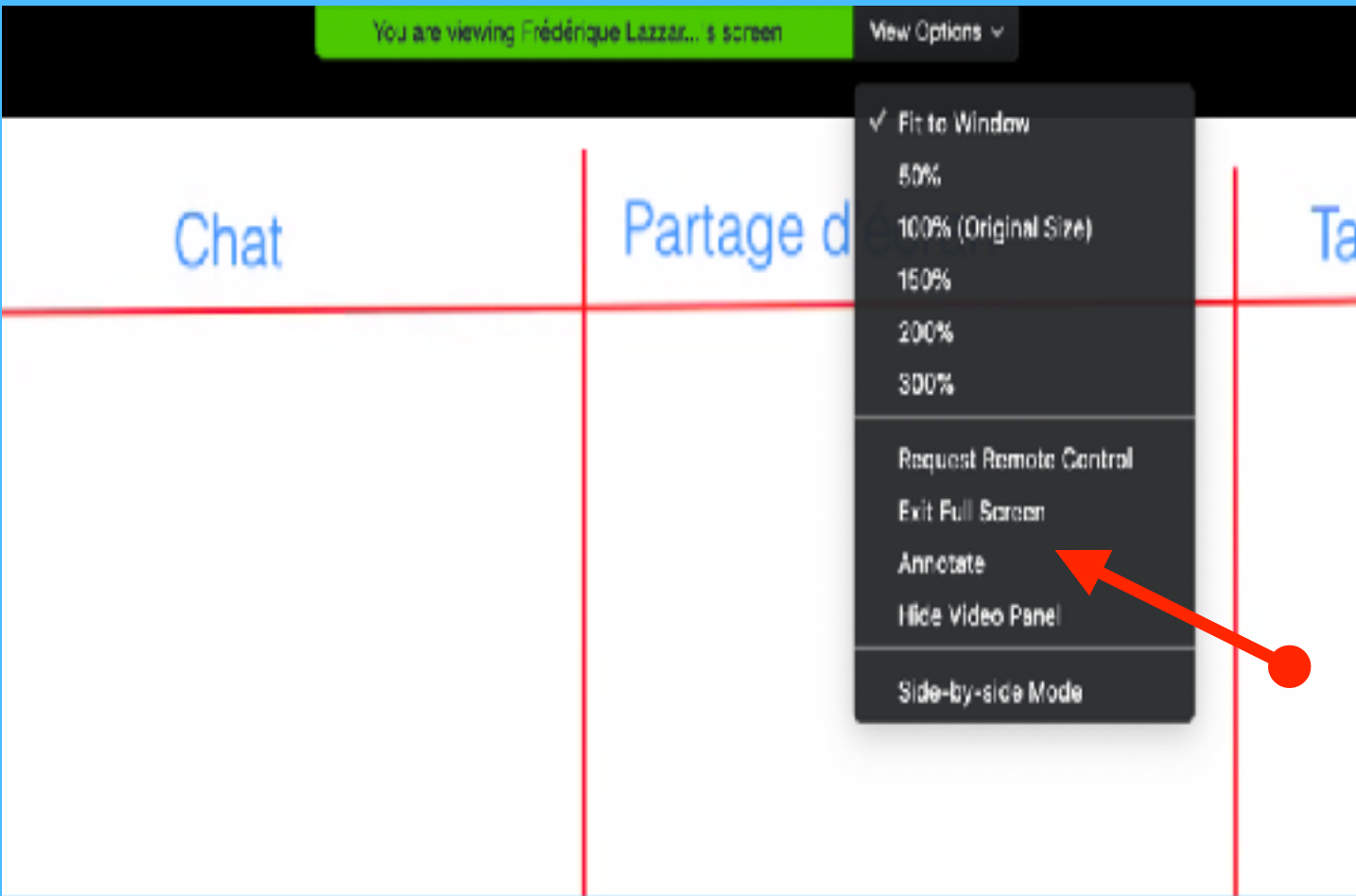


Etape 1 - Répondez au petit sondage

Etape 2 - Un animateur vous transfèrera dans votre salle

Etape 3 - Un animateur vous attendra dans la salle dans laquelle vous pourrez commencer l'activité de partage.

2. Des pistes pour animer



Etape 3 - Un animateur vous attendra dans la salle dans laquelle vous pourrez commencer l'activité de partage.

En arrivant dans la salle, commencez à partager vos pistes d'activités dans le tableau présenté.

Visio	Chat	Partage d'écran	Tableau blanc

3. Foire aux Questions



Sources

https://www.vice.com/en_us/article/z3b745/zoom-removes-code-that-sends-data-to-facebook

<https://www.deepl.com/translator>

https://www.vice.com/en_us/article/z3b745/zoom-removes-code-that-sends-data-to-facebook

https://www.vice.com/en_us/article/k7e599/zoom-ios-app-sends-data-to-facebook-even-if-you-dont-have-a-facebook-account

<https://unsplash.com/>