



ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

***Executive Master (EM)***  
***Global Supply Chain Management***  
**RÈGLEMENT D'ÉTUDES**

Du 1<sup>er</sup> janvier 2019

*Pour alléger la présentation, le genre masculin est employé indifféremment pour désigner les hommes et les femmes.*

**Article 1. Objet et organisation**

- 1.1 L'École polytechnique fédérale de Lausanne (ci-après EPFL) dispense une formation menant au titre d'Executive Master en « Global Supply Chain Management » (ci-après : EM-GSCM).
- 1.2 L'EPFL organise l'EM-GSCM en collaboration avec l'École des Ponts ParisTech à Paris (ENPC) et l'Ecole des HEC de l'Université de Lausanne (ci-après UNIL-HEC).
- 1.3 L'Institut International de Management pour la Logistique et le Supply Chain (IML) du Collège du Management de Technologie (CDM) de l'EPFL est l'unité académique responsable du programme au sein de l'EPFL.
- 1.4 Le programme se déroule en partie dans le cadre d'une entreprise (en stage ou en emploi).

**Article 2. Organes et compétences**

**2.1 Organes de l'EM**

Les organes de l'EM sont les suivants:

- la direction de programme
- le comité pédagogique
- le comité d'orientation

**2.2 Compétences**

- La direction, composée du directeur exécutif du programme et de l'autorité académique d'un professeur de l'EPFL, est responsable du déroulement régulier du programme. Elle

coordonne l'ensemble des activités de l'EM-GSCM et veille à sa qualité et à sa reconnaissance internationale.

- La direction de programme convoque, au moins une fois par édition du programme, un comité pédagogique constitué de l'ensemble des enseignants ainsi qu'un comité d'orientation composé de représentants des institutions partenaires et d'entreprises soutenant le programme EM-GSCM.
- La mission des comités consiste à analyser, à adapter et à faire évoluer le contenu pédagogique, et à veiller à la coordination générale du programme.

### **Article 3. Objectifs de la formation**

3.1 Les objectifs, en termes de compétences à acquérir, sont les suivants:

- approche systémique de la supply chain globale
- gestion des flux et des ressources (humaines, matérielles, informatives, financières, ...) associés à la supply chain
- maîtrise des concepts de la supply chain digitale ou supply chain 4.0 par l'intégration de toutes les nouvelles technologies physiques et logiques (IoT, AI, Big Data, ...)
- capacité à optimiser un réseau d'ajout de valeur d'un objet ou d'un service
- capacité à être innovant, réactif et flexible, et à savoir anticiper dans un environnement probabiliste (analyse du risque)
- formation à la direction stratégique, tactique et opérationnelle de la supply chain
- capacité à collaborer et à mener le changement opérationnel et technologique
- capacité à décider dans une approche responsable, durable et éthique

### **Article 4. Inscriptions et frais de participation**

- 4.1 La forme et le délai d'inscription, le contenu du dossier de candidature, les frais de participation, les modalités de paiement et les frais de dédite sont publiés à l'adresse du site Internet de l'EM-GSCM : <http://iml.epfl.ch>
- 4.2 La révocation de l'admission provisoire, le désistement à la formation ou l'échec prématuré ne donnent droit à aucun remboursement.
- 4.3 Aucune aide financière de l'EPFL, ni dispense de paiement, ne pourront être allouées.

### **Article 5. Limitations**

- 5.1 Le nombre de participants à la formation est en principe limité à 30.
- 5.2 Si le nombre de participants est inférieur à 15, la direction de programme peut décider d'annuler l'édition de l'EM-GSCM.

### **Article 6. Conditions d'admissibilité**

- 6.1 Les candidats soumettent leur dossier de candidature dans la forme et les délais prescrits.
- 6.2 Sont admissibles à l'EM-GSCM les candidats titulaires d'un Master EPF ou d'un titre d'une haute école reconnu équivalent par l'EPFL.

- 6.3 Sont également admissibles les candidats titulaires d'un Bachelor universitaire (ou titre reconnu équivalent par l'EPFL) et présentant une expérience professionnelle d'au moins 5 ans.
- 6.4 Les candidats ne satisfaisant pas aux conditions précédentes, mais témoignant d'un niveau de qualification adéquat, attesté par des acquis et une expérience professionnelle, peuvent à titre exceptionnel être déclarés admissibles.
- 6.5 La Vice-présidence pour l'éducation vérifie l'admissibilité des candidats et en informe la direction de programme.

#### **Article 7. Conditions d'admission**

- 7.1 La direction de programme procède à l'admission des candidats déclarés admissibles, en les sélectionnant sur dossier, en fonction des places de formation disponibles. Elle peut organiser un entretien à cet effet. Les critères de sélection sont les suivants :
- une expérience professionnelle pertinente pour la formation d'au moins 5 ans. La direction de programme peut admettre un candidat qui n'a pas le nombre d'années d'expérience requises, mais qui possède par ailleurs un dossier d'admission de niveau supérieur aux attentes du programme.
  - des formations antérieures spécifiques jugées pertinentes pour le programme.
  - une maîtrise de la langue anglaise, orale et écrite. La direction de programme peut en exiger une preuve.
- 7.2 La direction de programme peut admettre exceptionnellement comme auditeurs des candidats non admissibles selon les articles 6.2 et 6.3, dans la mesure des places disponibles.
- 7.3 La direction de programme communique aux candidats s'ils sont provisoirement admis ou non-admis.
- 7.4 L'admission provisoire devient définitive lorsque les candidats au programme :
- ont satisfait aux conditions de paiement de l'ensemble des frais de formation (article 4), et
  - ont présenté, sur demande de l'EPFL, l'original de leur diplôme mentionné à l'article 6.2.
- A défaut, l'admission provisoire est révoquée.
- 7.5 Les candidats sont immatriculés à l'EPFL.

#### **Article 8. Durée des études**

- 8.1 La formation s'étend sur une durée réglementaire de 15 mois. La durée maximale autorisée est de 24 mois (tous les contrôles de connaissance et leur répétition éventuelle compris).
- 8.2 Sur présentation d'un motif d'incapacité (tel que maladie, accident, maternité, accomplissement d'une obligation légale), dûment attesté, la direction de programme peut prolonger la durée maximale des études.

#### **Article 9. Programme d'études**

- 9.1 Le plan d'études, annexé au présent règlement, définit la structure de formation, l'intitulé des matières, le nombre de crédits ECTS associé à une matière, ainsi que le nombre de périodes d'enseignement par matière.

- 9.2 Le programme complet d'EM représente 90 crédits ECTS.
- 9.3 L'enseignement est dispensé en anglais.
- 9.4 Le programme comprend une partie théorique et une partie pratique définies ci-après.

#### **Article 10. Présence des participants**

- 10.1 La présence aux enseignements est obligatoire. Elle sera contrôlée.
- 10.2 Une absence à partir de 10% des heures totales d'une matière entraîne un échec par forfait (NA) à la matière concernée (article 12.2). Toutefois, si l'absence est justifiée par un motif d'incapacité (tel que maladie, accident, maternité, accomplissement d'une obligation légale ou professionnelle) dûment attesté, remis à la direction de programme, celle-ci fixe le travail de rattrapage que le participant doit effectuer et faire valider pour être autorisé à se présenter au contrôle de connaissance de la matière ou lui offre de suivre et valider la matière à l'édition ultérieure du programme.

#### **Article 11. Partie théorique**

- 11.1 La partie théorique est composée de matières représentant au total 60 crédits ECTS.
- 11.2 Les enseignements comportent, au choix de l'enseignant en accord avec la direction de programme, cours ex cathedra, exercices, études de cas, projets, séminaires, visites d'entreprise, etc.

#### **Article 12. Examens de la partie théorique**

- 12.1 Chaque matière donne lieu à une note constituée des notes d'une ou plusieurs épreuves. La note de 0 est attribuée à une épreuve lorsque le participant échoue par forfait ou ne répond à aucune question.
- 12.2 La note de matière est arrêtée au quart de point, allant de 1.00 à 6.00 (1.00 à 3.75 insuffisant, dès 4.00 suffisant, dès 5.00 bon, 6.00 excellent). La note NA (non acquis) est attribuée lorsque la note de la matière est inférieure à 1.00. Le NA empêche l'obtention d'une moyenne (art. 12.3).
- 12.3 La partie théorique est considérée comme réussie si la moyenne des notes de matières, pondérées par le nombre de crédits ECTS, est égale ou supérieure à 4.00.
- 12.4 Le participant qui a échoué la partie théorique a le droit de représenter en deuxième et dernière tentative les matières pour lesquelles il a obtenu une note inférieure à 4.00 ou un NA.
- 12.5 La direction de programme ou l'enseignant communiquent aux participants les modalités des épreuves (période, lieu, forme écrite ou orale) au début de la partie théorique de chaque matière. Les épreuves ont lieu durant la partie théorique ou durant les 2 semaines suivant sa fin.
- 12.6 La deuxième tentative de la matière échouée se déroule selon les modalités fixées par la direction de programme et par l'enseignant. Elle prend place dans les 2 semaines à dater de la communication du résultat de la matière. La forme de l'épreuve peut différer de celle de la première tentative. La note retenue est celle de la seconde tentative.

### **Article 13. Partie pratique: Projet-stage**

- 13.1 Seuls les participants qui ont réussi la partie théorique du programme sont admis à mener à terme la partie pratique.
- 13.2 La partie pratique est constituée d'un projet réparti sur la durée de la formation (environ 800 heures de travail). Elle représente 30 crédits ECTS.
- 13.3 Le projet se compose :
- d'une étude personnelle de haut niveau scientifique et technique, effectuée dans le cadre de l'emploi du participant ou d'un stage au sein d'une entreprise ou d'une institution,
  - de la rédaction d'un mémoire,
  - d'une défense devant un jury.
- 13.4 Le participant est responsable d'organiser son projet qu'il doit effectuer individuellement.
- 13.5 Le participant définit le thème du projet-stage, d'entente avec une entreprise ou institution de stage. Il soumet ensuite le thème à la direction de programme pour acceptation.
- 13.6 Le participant effectue son projet sous la direction d'un enseignant responsable du programme et d'un responsable de l'entreprise ou de l'institution d'accueil.
- 13.7 Les relations contractuelles entre le participant, l'entreprise et la direction de programme sont définies dans une convention tripartite.

### **Article 14. Examen de la partie pratique**

- 14.1 Le participant doit déposer son mémoire dans la forme et les délais prescrits et communiqués par la direction de programme.
- 14.2 Il est convoqué à la défense devant un jury d'examen composé :
- du directeur exécutif ou du directeur académique,
  - de l'enseignant responsable du travail pratique,
  - du responsable d'entreprise pour le suivi du projet.
- 14.3 Le jury évalue le mémoire et la défense du projet par une note selon l'article 12.2.
- 14.4 Le participant a réussi la partie pratique s'il a obtenu la note d'au moins 4.00.
- 14.5 A échoué le participant qui n'a pas respecté toutes les étapes de l'article 13.3 ou le délai de remise du mémoire de projet-stage (note NA), ou qui n'obtient pas au minimum la note de 4.00. Dans ces cas, le participant obtient une deuxième et dernière tentative.
- 14.6 La seconde tentative consiste en une remédiation de son travail échoué, dans un délai de 2 mois. La remédiation réussie conduit uniquement à la note de 4.00.

### **Article 15. Obtention du titre**

- 15.1 L'EPFL décerne le titre d'Executive Master en « *Global Supply Chain Management* » au participant qui, ayant été admis définitivement comme participant régulier, réunit l'ensemble des conditions de réussite requises par le présent règlement. L'EM-GSCM est complété par le bulletin de notes.
- 15.2 Signent le diplôme le vice-président pour l'éducation et le directeur académique du programme.

15.3 La direction de programme délivre, sur demande, une attestation de participation aux participants

- ayant suivi l'entier de la partie théorique du programme mais l'ayant échoué définitivement,
- ayant échoué définitivement la partie pratique.

Elle délivre une attestation d'auditeur aux participants ayant été admis selon l'article 7.2 et ayant suivi l'entier des enseignements.

## **Article 16. Échecs**

16.1 Constitue un échec :

- un premier échec à la partie théorique (article 12.4),
- un premier échec à la partie pratique (article 14.5),
- un NA pour absences à une matière (article 10).

16.2 Constitue un échec définitif :

- une moyenne inférieure à 4.00 à la partie théorique, après la seconde tentative,
- un NA comme note définitive à une matière
- un échec en seconde tentative à la partie pratique,
- un dépassement de la durée maximale autorisée des études (article 8).

16.3 L'échec définitif est notifié par décision formelle.

## **Article 17. Demandes de nouvelle appréciation et recours administratif**

17.1 Les décisions rendues par le vice-président pour l'éducation en vertu du présent règlement peuvent faire l'objet d'une demande de nouvelle appréciation dans un délai de 10 jours à compter de leur notification.

17.2 Lesdites décisions peuvent également faire l'objet d'un recours administratif auprès de la Commission de recours interne des EPF dans un délai de 30 jours à compter de leur notification.

17.3 Les délais des alinéas 17.1 et 17.2 courent simultanément.

## **Article 18. Dispositions supplétives**

18.1 Toutes les questions n'étant pas expressément réglées par le présent règlement sont régies par les textes en vigueur à l'EPFL :

- L'ordonnance sur la formation continue et la formation approfondie à l'EPFL<sup>1</sup>.
- L'ordonnance sur le contrôle des études à l'EPFL<sup>2</sup>

18.2 Une fraude commise dans le cadre des études ou tout autre manquement à la discipline sont régies par le règlement disciplinaire concernant les étudiants de l'EPFL<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> [http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414\\_134\\_2.html](http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414_134_2.html)

<sup>2</sup> [http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414\\_132\\_2.html](http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414_132_2.html)

<sup>3</sup> [http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414\\_138\\_2.html](http://www.admin.ch/ch/fr/rs/c414_138_2.html)

## Article 19. Entrée en vigueur

19.1 Le présent règlement d'études entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

19.2 Il annule et remplace le règlement d'études du 1<sup>er</sup> janvier 2012.

Annexe : Plan d'études

Pour l'École polytechnique fédérale de Lausanne,



Prof. P. Vanderghyest  
Vice-Président pour l'éducation  
École polytechnique fédérale de Lausanne

Lausanne, le 10 janvier 2019



Prof. Ph. Wieser  
Directeur académique de l'EM-GSCM  
École polytechnique fédérale de Lausanne

Lausanne, le 21 décembre 2018



E. Moran  
Directrice exécutive du programme EM-GSCM  
École polytechnique fédérale de Lausanne

Lausanne, le 20 décembre 2018

