

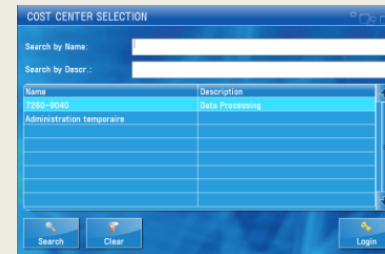
Login

Passer votre **carte Camipro** devant le lecteur

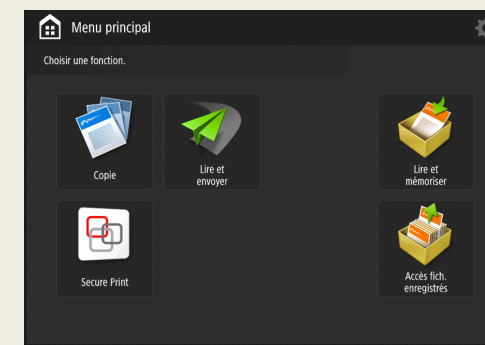


Ou « **Login AD** » puis entrer votre login Gaspar et votre mot de passe

Seulement pour certains membres du personnel : choisir votre **Centre de Coût**



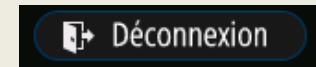
Menu principal



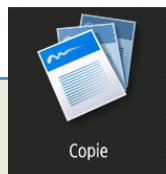
Logout

Presser sur le bouton “ID” 

ou “Déconnexion” sur l’écran



ou repasser votre carte sur le lecteur



Copie



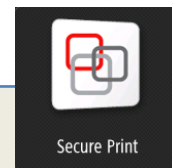
Choisir les options
Attention, les options sélectionnées s’affichent en

jaune

Presser “**Recto verso**” pour sélectionner le mode duplex

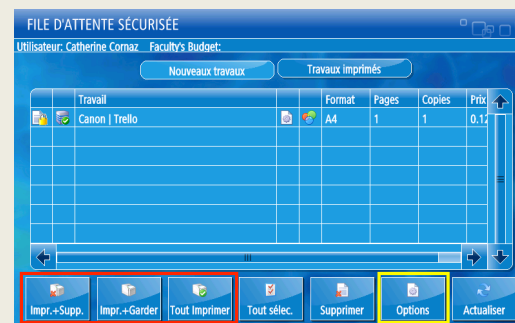
Pousser sur le bouton vert pour démarrer la copie

Choisir “**Début Copie**”



Impression

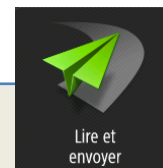
Sélectionner les jobs puis les imprimer



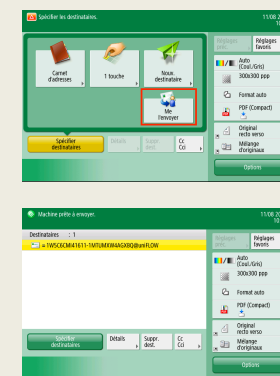
Vous pouvez encore modifier les “**Options**” de l’impression

PocketCampus

Instructions sur <http://pocketcampus.epfl.ch>
Imprimez des PDFs à l’EPFL directement depuis votre smartPhone!



Scan to Mail



Choisir **Me l’envoyer**

Votre adresse mail s’affiche sous une forme « cryptée »

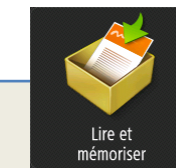
Choisir les options

Le document numérisé sera envoyé vers votre boîte mail

Pousser sur le bouton vert pour démarrer la numérisation



Choisir “**Début Envoi**”



Scan vers USB



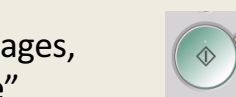
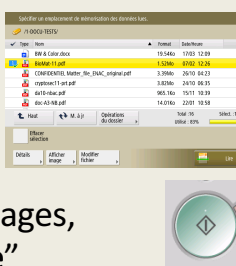
Insérer le support USB

Naviguer pour sélectionner le dossier de destination.

Modifier les réglages, choisir puis “**Lire**”



Choisir “**Début mémé**”



Pousser sur le bouton vert pour démarrer le scan

Important



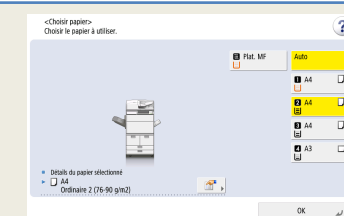
Presser la touche verte pour éjecter (« supprimer ») correctement le support USB



En cas de **problème**, contacter le **SERVICEDESK**
 **1234@epfl.ch**

Si une lumière rouge clignote et qu’un message d’erreur “**Choisir le papier**” apparaît sur le bas de l’écran

Sélectionner le bac à papier



info sur **myPrint.epfl.ch**

