

Mode d'emploi unités

Déclaration d'une absence maladie / accident > 3 jours

I. Bases légales

Conformément au règlement concernant la gestion des absences de l'EPFL, toutes absences maladie ou accident **qui excèdent 3 jours consécutifs doivent être justifiées par un certificat médical** (Art. 21 du Règlement concernant la gestion du temps de travail).

Le système de gestion des absences identifie automatiquement si l'absence excède 3 jours consécutifs et si un certificat est requis. Le certificat médical doit être téléchargé par le collaborateur directement dans son compte absences et sera ensuite confirmé par l'unité avant d'être archivé dans le e-dossier personnel.

II. Procédure d'enregistrement d'une incapacité de travail et confirmation du certificat médical par l'unité

L'enregistrement est possible par ordinateur ou téléphone portable (app **Pocket Campus**)

1. Déclarer l'absence

absences et présences

Profil : standard

MAI 2020

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
27						
4						
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 - Sélectionner la date de début de votre incapacité

Déclarer une absence

Déclarer des heures

Service de piquet

- Journal des activités
- Résumé des absences de l'année
- Compensations pour les jours fériés
- Jours fériés

Afficher trois mois

Déclarer une absence

EN JOURS/DEMI-JOURS EN HEURES À RÉPÉTIR

Période d'absence : A partir du 25/05/2020 debut matinee Jusqu'au 28/05/2020 fin après-midi

Motif : maladie ou rdv médical

Description des motifs

Précisions :

Message automatique d'absence

Envoyer le message automatique ci-dessous (boîte Exchange) pendant la période de l'absence

Définir comme message d'absence par défaut

Afficher plus d'options

Déclarer

2 - Indiquer la période

3 - Spécifier le motif

2. Téléchargement du certificat médical

Le système identifie une durée > 3 jours d'absence et offre la possibilité de télécharger le certificat médical en ligne.

Marche à suivre :

- 2.1 Enregistrer le document sur l'ordinateur ou téléphone portable en format image (jpg, jpeg, gif, png, pdf – taille max 512 Ko)
- 2.2 Ajouter immédiatement le certificat médical à votre absence

La durée de votre absence exige la présentation d'un certificat médical auprès de l'administration de votre unité.

Si déjà en votre possession, vous pouvez le transmettre directement en tant que PDF ou image à travers le lien ci-dessous, sinon, plus tard, dès disponibilité.

Aucun certificat médical Ajouter Notifier

NB : un téléchargement ultérieur est possible depuis le compte absence, le bandeau sur la page d'accueil permet d'accéder directement aux absences qui requièrent un certificat médical

Vous avez des absences de type maladie ou accident nécessitent un certificat médical
Veuillez suivre le lien suivant pour vérifier l'état et télécharger les documents nécessaires, si besoin ► [Absences maladie ou accident](#)

Si aucun document n'est joint à une absence maladie / accident > 3 jours, le système va générer un rappel e-mail automatique au collaborateur **3 jours puis 6 jours après la fin de l'absence**

3. Suivi des absences : tableau de bord de l'unité

- 3.1 Le tableau de bord accessible via les rapports de l'unité permet d'accéder au suivi des absences maladie / accident
- 3.2 Menu « **rapports** » et ouvrir la liste « **absences maladie/accident** »

Absences et présences	Mes Plannings	Soldes et droit vacances	Profils	Gérer les unités	Rapports	Aide et support
-----------------------	---------------	--------------------------	---------	------------------	-----------------	-----------------

Absences maladie/accident : certificats médicaux pour 2020

Absences maladie/accident sans certificats médicaux

3.3 Affichage des absences : les options d'affichage selon le suivi souhaité

Sélection de la liste souhaitée

Par défaut toutes les absences maladie/accident sont affichées

Affichage :

- Toutes les absences maladie/accident exigeant un certificat médical
- Absences maladie/accident sans certificat médical ou pas confirmées
- Toutes les absences maladie/accident
- Afficher/masquer tous les certificats transmis

Le tableau de bord contient les informations suivantes :

<input type="checkbox"/>	01/05/2020 début matinée, 11/05/2020 fin après-midi	maladie	7.0 jours	Aucun certificat médical Ajouter +	Notifier
<input type="checkbox"/>	25/05/2020 début matinée, 25/05/2020 midi	maladie	0.5 jours	Aucun certificat médical Ajouter +	Notifier

Date, durée et type d'absence

La durée se base sur les jours non-travaillés du collaborateur selon sa présence hebdomadaire.

En jaune les absences qui requièrent un certificat médical

Exemple : une collaboratrice qui travaille à 80% (mercredi off) -> une absence du lundi au jeudi = 3 jours d'absence (le mercredi n'entre pas dans le calcul)

Statut certificat

Indique si un ou des documents ont été joints avec option d'ajout possible par l'administrateur des absences

Notification manuelle

Possibilité de générer un message de rappel de certificat par l'unité

Fermer x

Rappel de certificat médical

Dates absence : 01/05/2020 début matinée, 11/05/2020 fin après-midi
 Raison : maladie
 Nb. jours : 7.0
 Cette notification sera transmise à l'adresse :
 Remarques (optionnel) :

4. Visibilité des documents téléchargés, 3 options :

4.1 Le document téléchargé est **consultable en tout temps** par le collaborateur et par les ayants droits avec 3 options de consultation :

Option 1 - **via le tableau de bord**

				Confirmations : Tout sélectionner Tout dé-sélectionner Confirmer la sélection			
<input type="checkbox"/>	01/05/2020 début matinée, 11/05/2020 fin après-midi	maladie	7.0 jours	Certificats médicaux	Ajouter +	Confirmer +	Notifier

Visualisation des certificats médicaux

Permet aux ayants droits de visualiser le document téléchargé par le collaborateur en tout

Option 2 - via l'absence, directement sur le calendrier du collaborateur

Période d'absence : Lun. 08/06/2020 début matinée au Ven. 26/06/2020 fin après-midi
 Durée : 7.49 jours d'absence EPT [61:27 heures]
 Motif : maladie ou rdv médical
 Notifiée à : Autres personnes notifiées : paul.lexemple@epfl.ch
 Disponibilité :
 ✗ N'est pas atteignable pendant l'absence
 ✗ Ne consultera pas son e-mail

Certificats médicaux : Certificats médicaux [🔍] | Ajouter [➕] | Confirmer [👍] | Notifier [📧]

2020-05-25 10:18:46 [jpeg] [🗑️]



Option 3 - via la page « soldes et droit vacances » du collaborateur

Autres absences >

10.0 EPT jours — maladie ou rdv médical !

Autres absences ✓

10.0 EPT jours — maladie ou rdv médical !

ABSENT DU	JUSQU'AU	DURÉE J EPT	DURÉE HEURES	COEFF	MOTIF		
Lun. 03/02/2020 début matinée	Mar. 04/02/2020 fin après-midi	2.0 jours	16:24 heures	60 %	maladie	✓	!
Lun. 25/05/2020 début matinée	Ven. 12/06/2020 fin après-midi	8.0 jours	65:36 heures	60 %	maladie	✓	!



5. Confirmation du/des certificat/s médical/ux

- 5.1 Après vérification du/des documents téléchargé/s et de la couverture par le justificatif de la durée de l'absence, le validateur doit confirmer l'absence.
- 5.2 En cas d'absences multiples, il est possible de sélectionner plusieurs absences à confirmer et de confirmer l'ensemble des absences sélectionnées en une fois.
- 5.3 Les absences en attente de confirmation sont accessibles directement via soit **1. l'onglet de validation** (comme pour les vacances / autres absences en attente de validation) ou **2.** via le tableau de bord de l'unité (menu « Rapports »)

EPFL GESTION DES ABSENCES

1. **Validations en attente** FR EN

Absences et présences | Mes Plannings | Soldes et droit vacances | Profils | Gérer les unités | 2. **Rapports** | Aide et support

Absences maladie/accident : certificats médicaux RH pour 2020

Absences maladie/accident sans certificats médicaux

Affichage :

Toutes les absences maladie/accident exigeant un certificat médical

Absences maladie/accident sans certificat médical ou pas confirmées

Toutes les absences maladie/accident

Afficher/masquer tous les certificats transmis

Confirmations : Tout sélectionner | Tout dé-sélectionner | Confirmer la sélection

01/05/2020 début matinée, 11/05/2020 fin après-midi maladie 7.0 jours Certificats médicaux | Ajouter | Confirmer | Notifier

Confirmer cette absence ?

OK Annuler

01/05/2020 début matinée, 11/05/2020 fin après-midi maladie 7.0 jours Certificats médicaux | Ajouté | Notifier

Le certificat médical téléchargé a été confirmé et est par conséquent archivé dans le e-dossier du collaborateur.

5.4 Les certificats médicaux confirmés restent consultables en tout temps par les ayants droits (cf. pt 4).

FIN DU PROCESSUS