

Table des matières

1.	Configuration de l'appareil mobile.....	1
1.1.	Connection au wifi de l'EPFL (sur le site de l'EPFL)	1
1.2.	Application Cisco AnyConnect (VPN, externe)	2
2.	Accès au menu de validation de paniers.....	5
2.1.	Valider/refuser un panier qui m'a été attribué.....	6
2.2.	Transférer un panier qui m'a été attribué.....	8

1. Configuration de l'appareil mobile

Afin d'accéder au menu de validation de paniers avec un appareil mobile, il faut sécuriser votre appareil. Il existe deux procédures qui dépendent de l'emplacement où vous vous trouvez :

Interne, avec le wifi de l'EPFL ou alors **externe**, avec l'application « Cisco AnyConnect ».

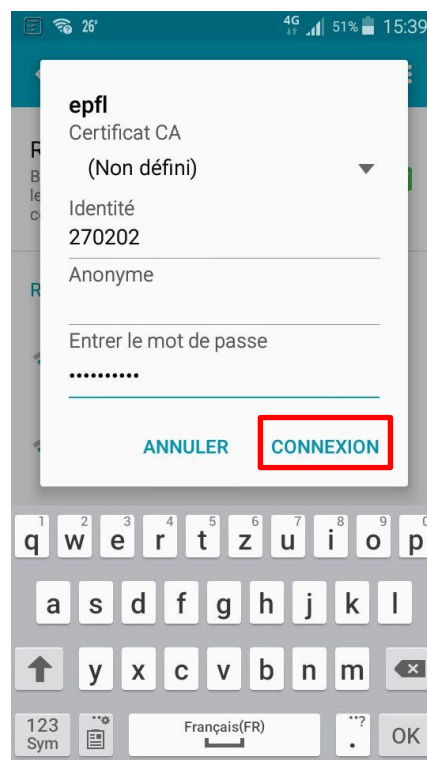
1.1. Connection au wifi de l'EPFL (sur le site de l'EPFL)

Le fait d'être connecté au wifi de l'EPFL suffit afin d'accéder au menu de validation de paniers mobile. Voici la procédure :

1. Aller dans le réglage Wifi
Choisir « epfl »



2. Inscrire son identifiant
« GASPAR » et « connexion »

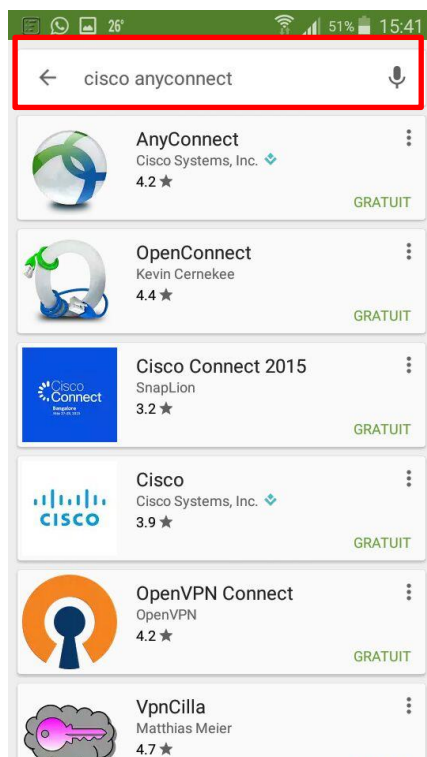


4. La connexion est établie



1.2. Application Cisco AnyConnect (VPN, externe)

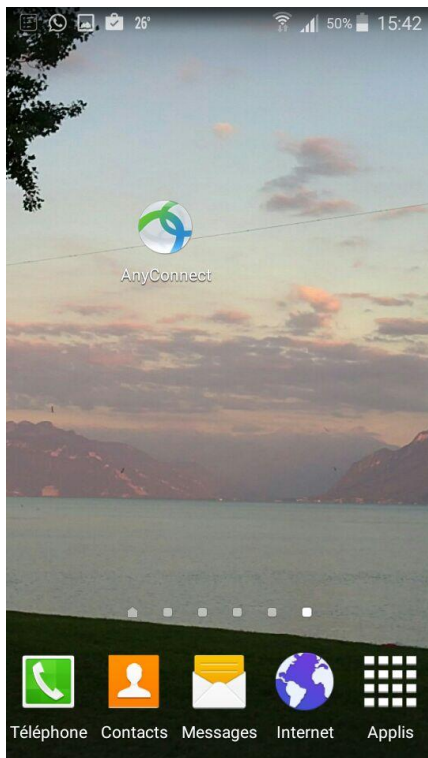
1. Aller dans le « store » de votre Android et rechercher l'application



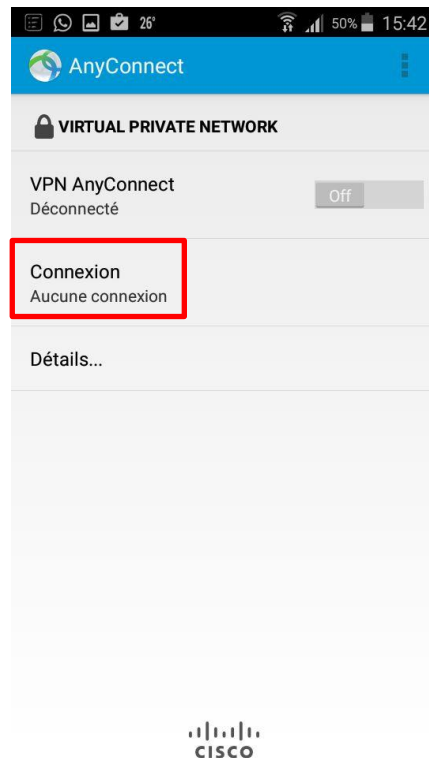
2. Installer l'application



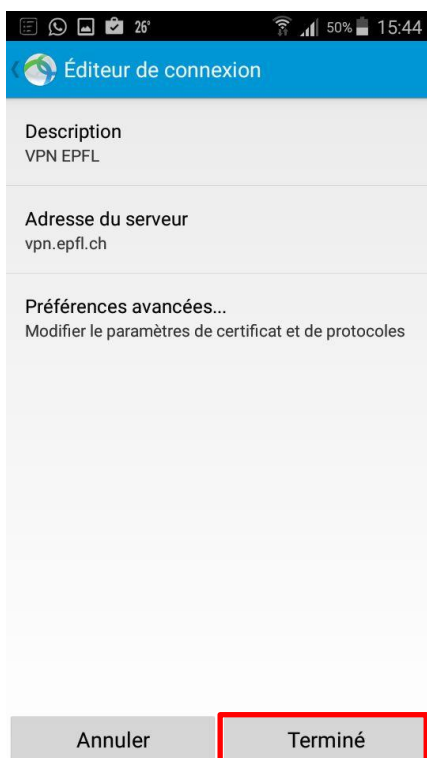
3. Cliquer sur l'application



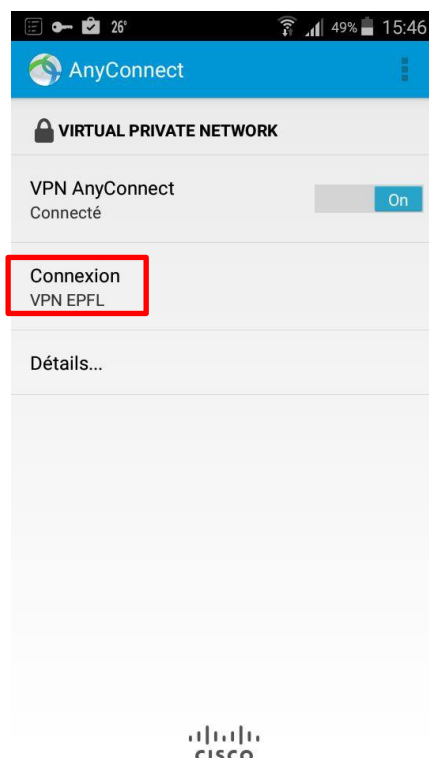
4. Ajouter une nouvelle connexion « VPN EPFL »



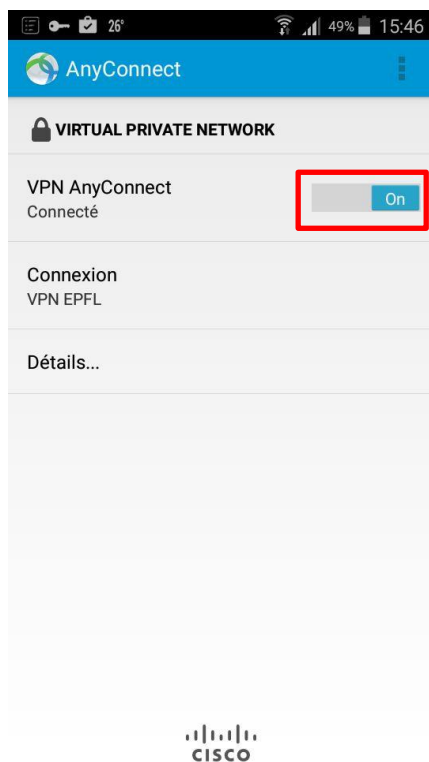
5. Indiquer les informations suivantes Et cliquez sur « Terminé »



6. Le VPN a été enregistré



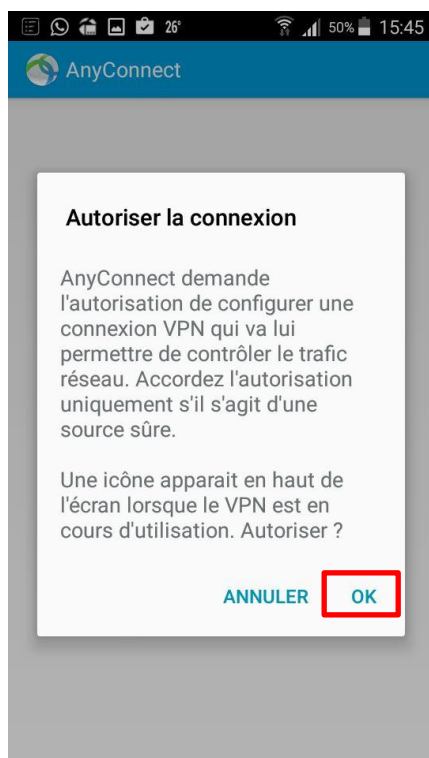
7. Activer le VPN



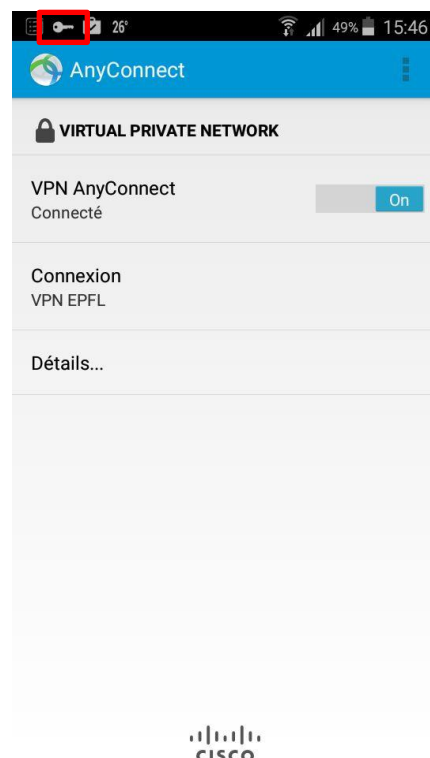
8. Se connecter avec « GASPAR »



9. Autoriser la connexion



10. Une fois activé, le symbole VPN (clé) doit être visible



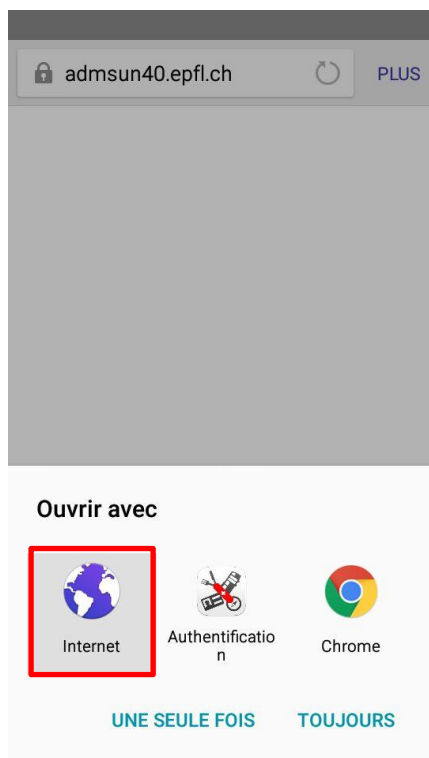
2. Accès au menu de validation de paniers

Pour accéder à ce menu spécial, rdv :

<http://go.epfl.ch/easysesame>

Dans le mail que l'approbateur reçoit, il y a un accès direct au menu de validation de panier avec un appareil mobile. Cliquer sur le lien et suivre la procédure suivante :

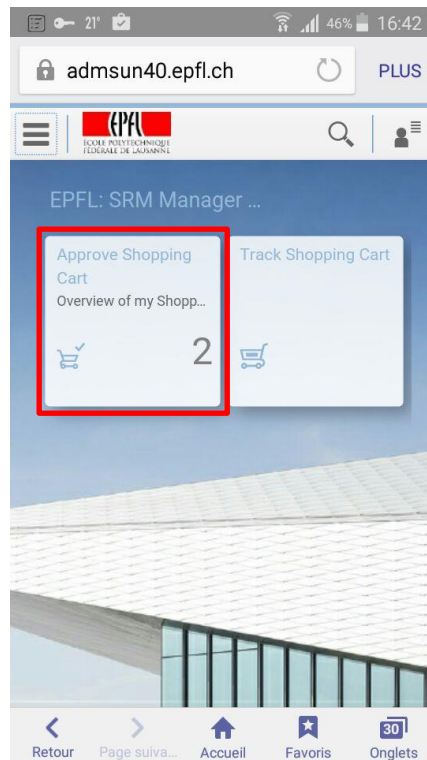
1. Ouvrir le lien avec une page internet



2. Authentifier vous avec votre mot de passe GASPARD



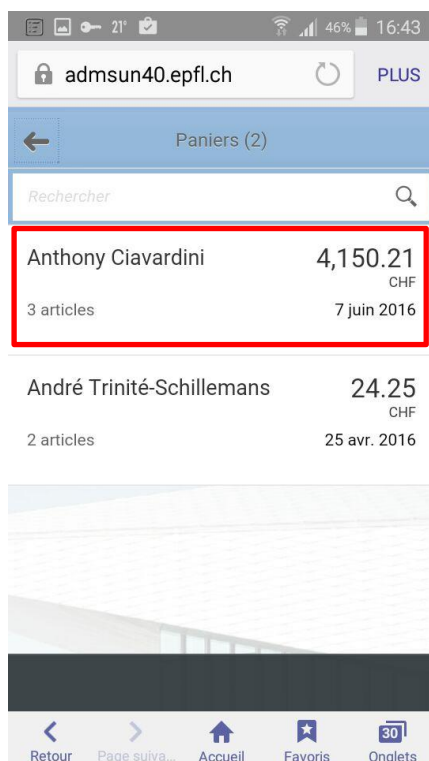
3. Cliquer sur la case des Approbations



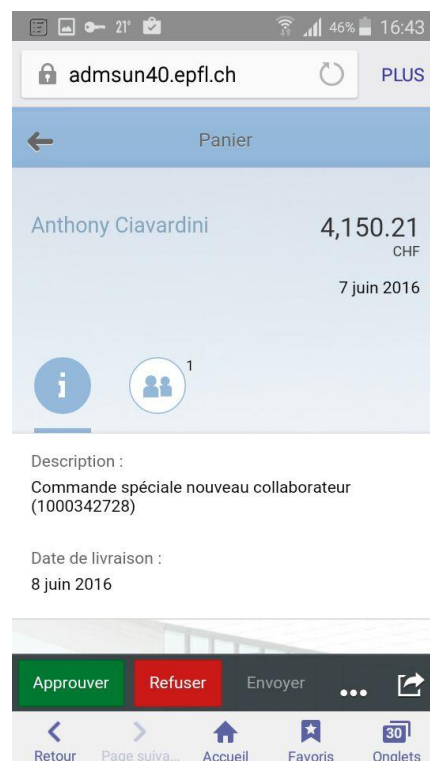
Nous voyons le nombre d'approbation que nous avons à faire. Ici 2.

2.1. Valider/refuser un panier qui m'a été attribué

3. Choisir quel panier valider



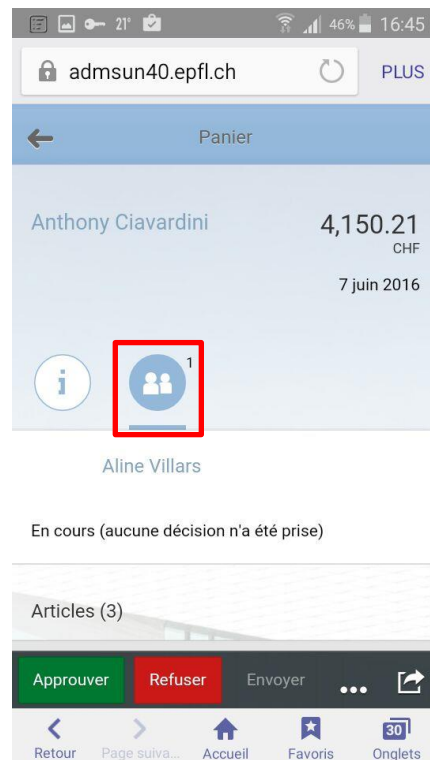
4.1 Détails du panier



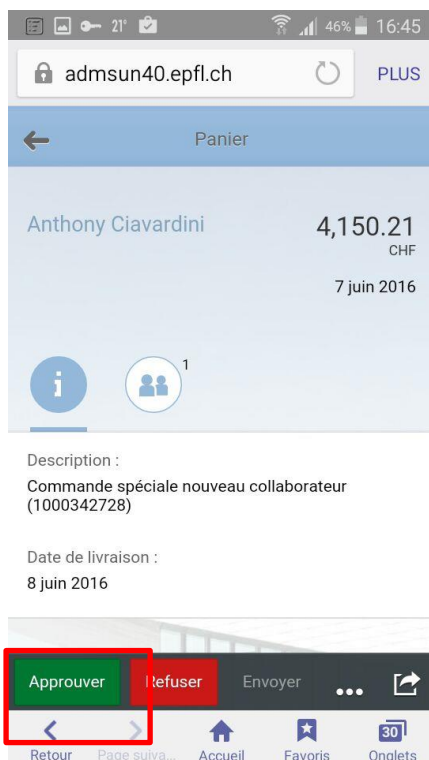
4.2 Détails du panier



5. Liste des approbateurs



6. « Approuver » le panier



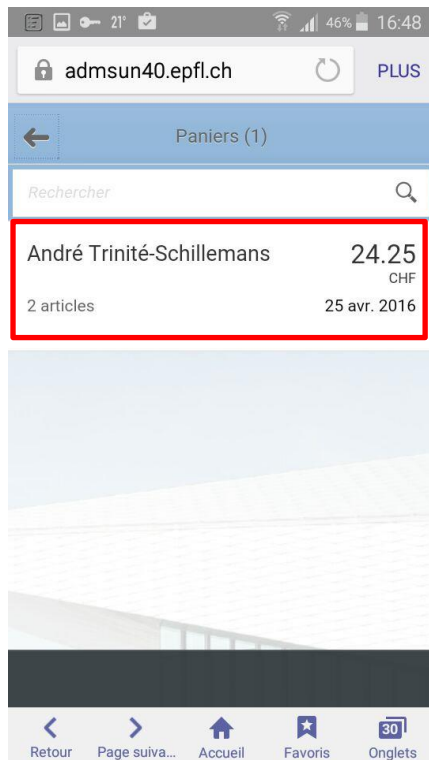
7. Inscrire note d'approbation si nécessaire, puis cliquer « OK »



Fin de la procédure d'approbation/refus de panier.

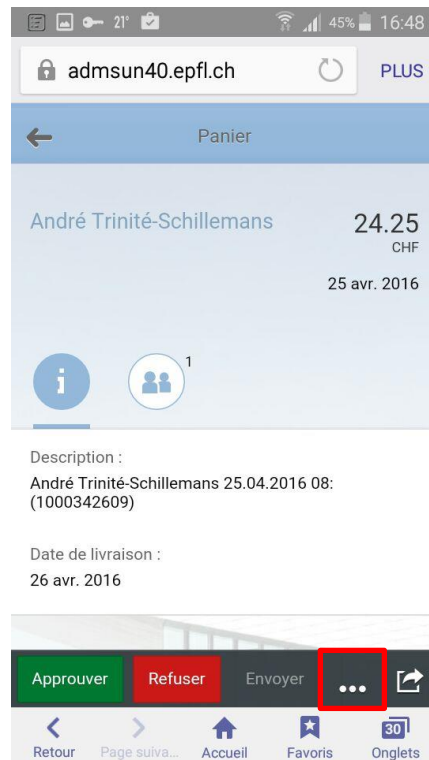
2.2. Transférer un panier qui m'a été attribué

3. Choisir le panier à traiter

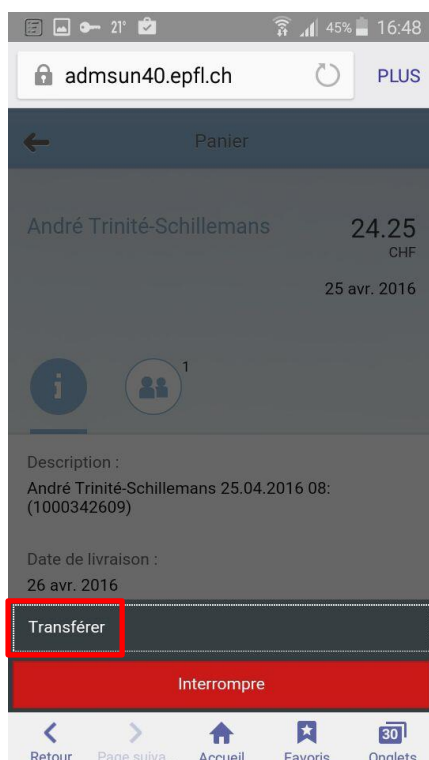


4. Détails du panier

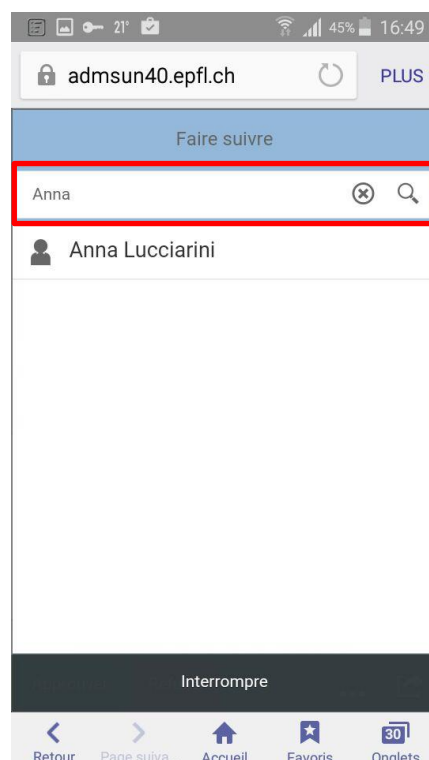
Cliquer sur « ... »



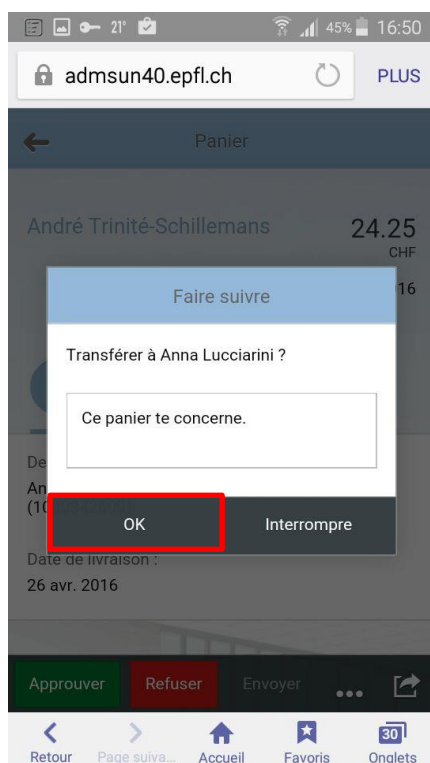
5. Choisir « Transférer »



6. Indiquer le nouvel approbateur



7. Inscrire note si nécessaire,
puis cliquer « OK »



8. « Panier transféré »



Fin de la procédure de transfert d'approbation de panier.