



Tutoriel 4
Formulaire de
Fixation des
objectifs

Janvier 2024

1. Contexte
 2. Fixation des objectifs
 3. Plan de développement
-



1. Contexte

Objectifs du tutoriel

Ce tutoriel vise à vous donner les clés et vous guider dans la prise en main de la réalisation de votre formulaire de fixation des objectifs.

Il s'inscrit ainsi dans une série de tutoriels visant à vous accompagner dans la prise en main du nouvel outil.

Pour des informations plus précises sur le processus global ou comment effectuer une partie de celui-ci, nous vous invitons à consulter les autres tutoriels dédiés, à retrouver en fin de présentation.

A l'issue de ce tutoriel, nous souhaitons que vous ayez...



- Pris connaissance du fonctionnement du processus de fixation des objectifs et du plan de développement
- Compris comment remplir votre formulaire de fixation des objectifs pour l'année à venir, en tant que responsable hiérarchique comme en tant que collaborateur·trice,
- Adopté quelques bons réflexes et astuces à l'usage de l'outil.

Pourquoi mener un entretien d'évaluation ?

1

Donner une direction



2

Développer ses compétences



3

Reconnaître le travail accompli



...en assurant un **dialogue continu** entre responsables hiérarchiques et employé·es, à l'aide de nouveaux outils :

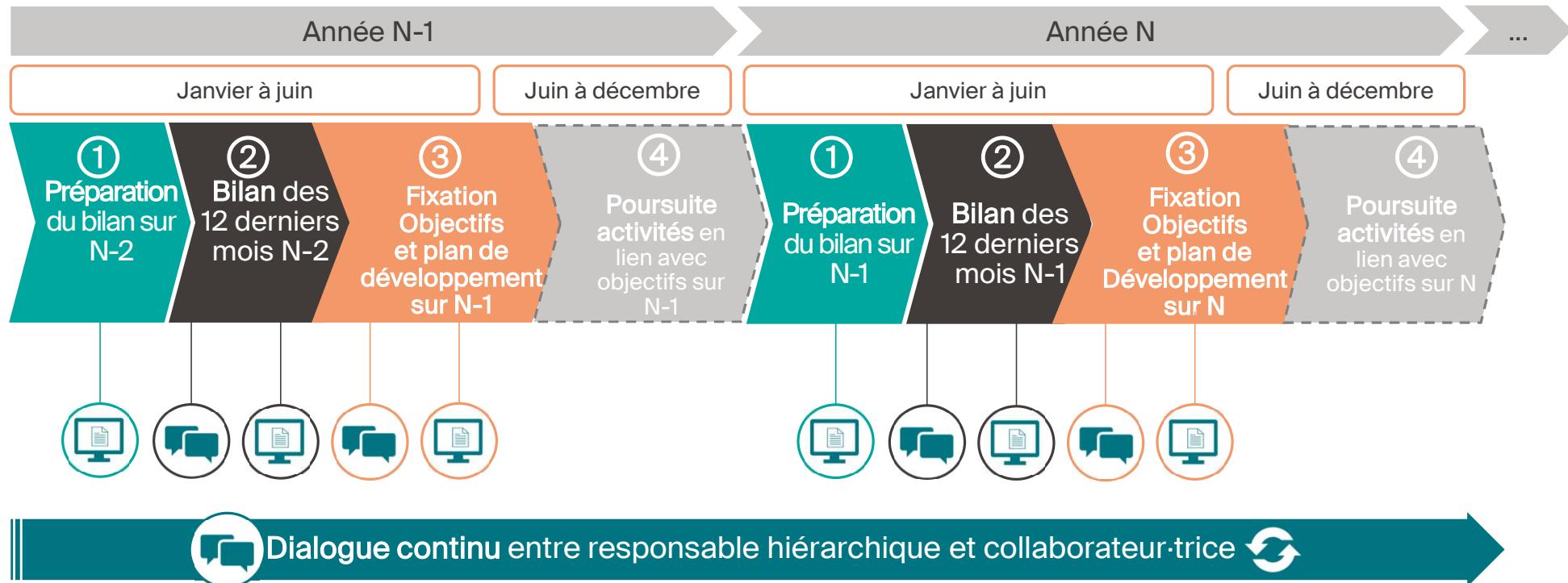


Echanger sur le **passé** et apprendre de ses réalisations et expériences



Regarder vers le **futur**, fixer ses objectifs, définir un plan de développement

Un processus d'évaluation sur 12 mois



Légende

- Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement
- Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur·trice et sa ou son responsable

Un processus d'évaluation sur 12 mois



Légende



Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement



Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur·trice et sa ou son responsable

[Retour à : À faire](#)

Fixation des objectifs 2024



Prénom Nom

✓ 0

Éléments incomplets

[Feuille de route](#) [Introduction](#) [Informations Employé·e](#) [Fixatio](#)

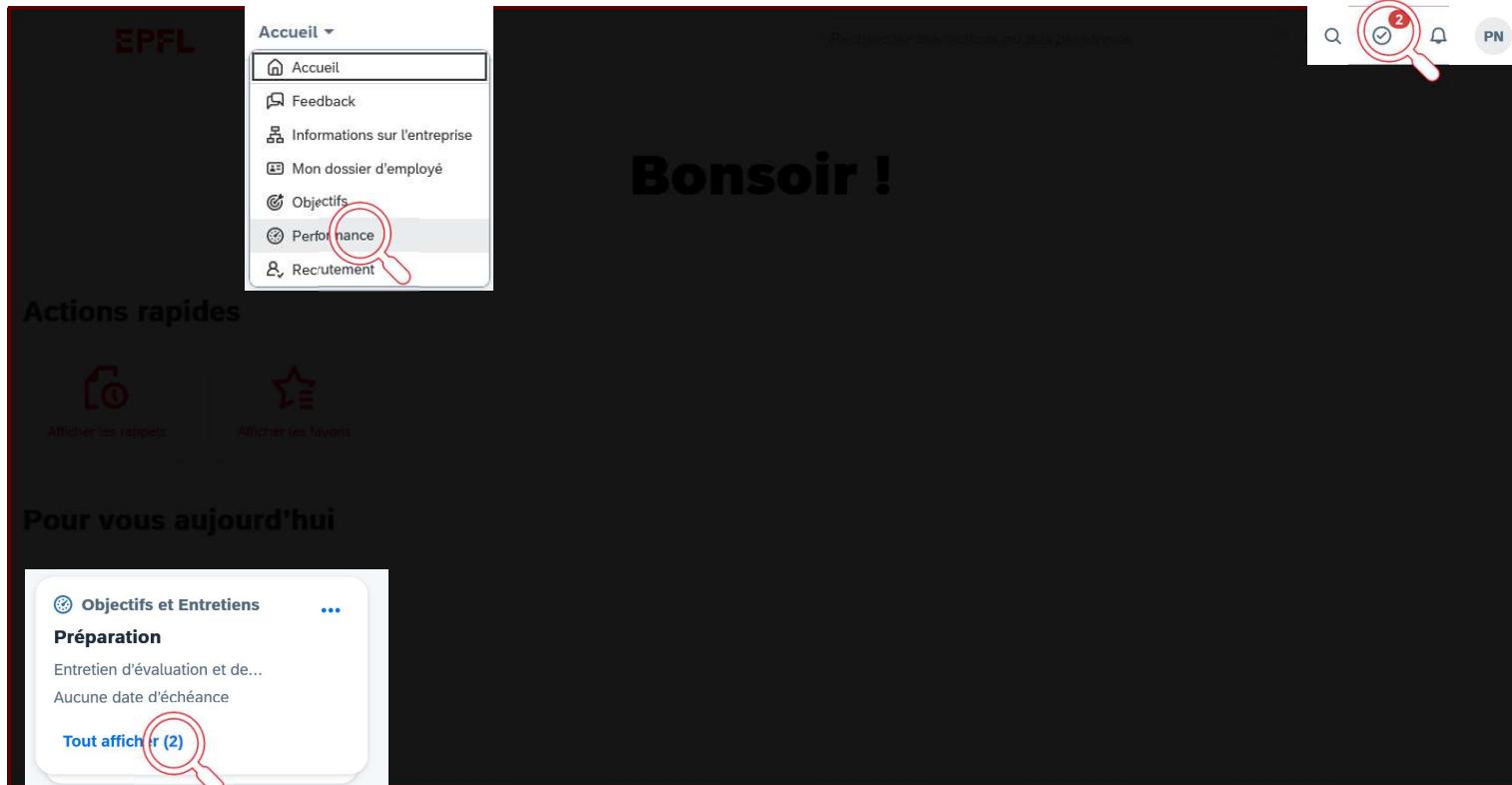
Feuille de route



Introduction

2. Fixation des objectifs

Ouvrir la fenêtre de fixation des objectifs



Depuis le dashboard, il existe 3 différentes méthodes permettant d'ouvrir le formulaire de fixation des objectifs, via les rappels, via la page « Performance », ou via la barre d'outils. Ces trois méthodes sont explicitées dans les prochains slides.

Méthode 1 – Via les rappels



The screenshot shows the EPFL dashboard with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a search bar, and user icons. The main area features a large "Bonsoir !" message. Below it, there is a "Actions rapides" section with two buttons: "Afficher les rappels" (with a reminder icon) and "Afficher les favoris" (with a star icon). The main content area is titled "Pour vous aujourd'hui" and contains a card for "Objectifs et Entretiens" under the "Préparation" section. The card shows "Entretien d'évaluation et de..." and "Aucune date d'échéance". A blue button "Tout afficher (2)" is at the bottom of the card, with a red circle and a magnifying glass icon drawn around it to indicate it as the target for this method.

La première méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via les « rappels », située en bas à gauche de votre dashboard. Il vous faut alors cliquer sur « tout afficher ».

Méthode 1 – Via les rappels

Objectifs et Entretiens (2) 

 Objectifs et Entretiens ...
Préparation
Entretien d'évaluation et de développement...
Aucune date d'échéance

 Objectifs et Entretiens ...
Définition des objectifs 
Fixation des objectifs 2024 - Unité 1
Aucune date d'échéance

Une fenêtre « Objectifs et Entretiens » va apparaître, pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « Définition des objectifs ».



Pour la ou le collaborateur-trice

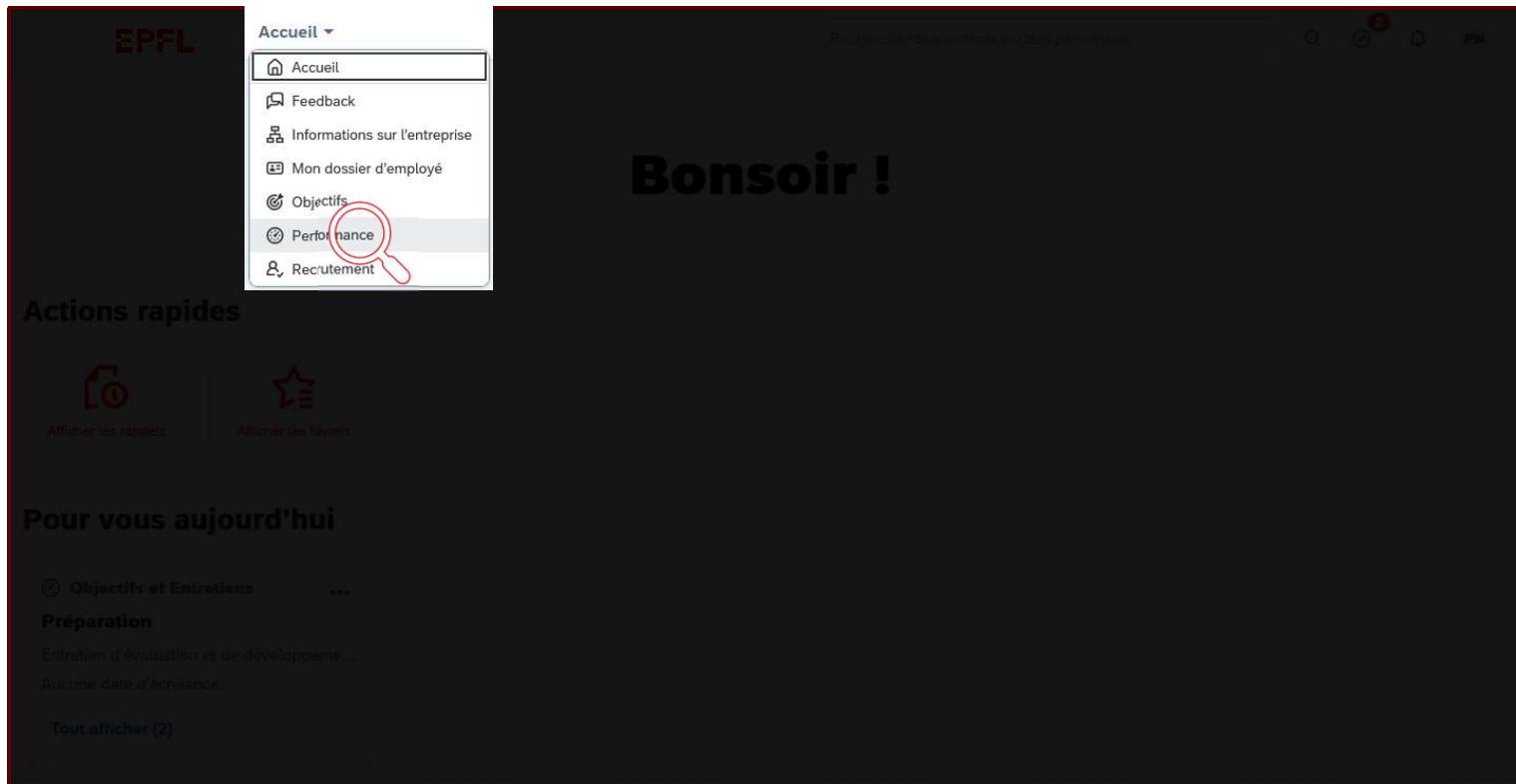
Pour une ou un collaborateur-trice, les formulaires ne sont pas nominatifs, puisque les seuls formulaires apparaissant sont les vôtres.

Si vous êtes rattaché-e à plusieurs unités, il y aura un formulaire pour les deux unités principales. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.



Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » de la personne de son équipe concerné-e par la préparation d'entretien apparaît dans l'encadré lui correspondant. Il y aura donc plusieurs formulaires « Définition des objectifs », un pour chaque membre de son équipe.

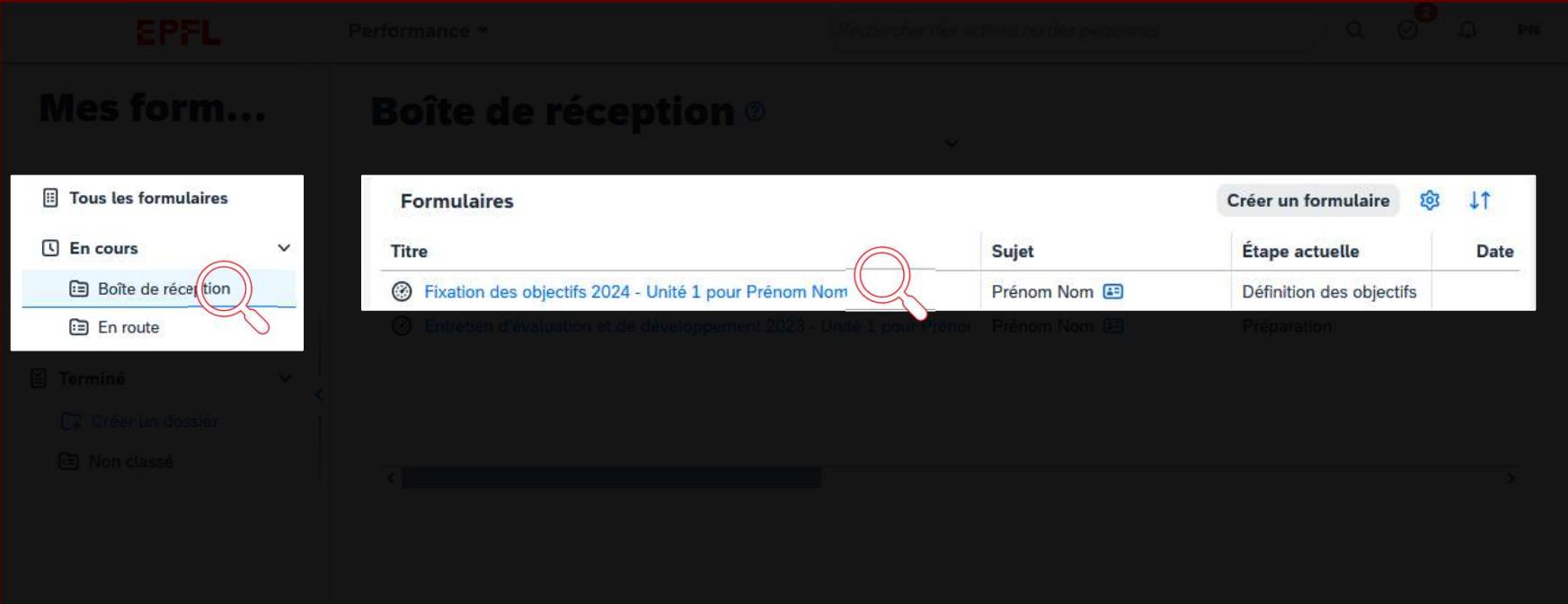
Méthode 2 – Via la page Performance



The screenshot shows the EPFL Performance application interface. At the top left is the EPFL logo. A navigation menu on the left includes 'Accueil' (selected), 'Feedback', 'Informations sur l'entreprise', 'Mon dossier d'employé', 'Objectifs', 'Performance' (highlighted with a red circle and a magnifying glass icon), and 'Recrutement'. Below the menu is a section titled 'Actions rapides' with icons for 'Afficher les rappels' and 'Afficher les favoris'. The main content area features a large 'Bonsoir !' message. Below it, a section titled 'Pour vous aujourd'hui' lists 'Objectifs et Entretiens' (2 items), 'Préparation' (with a note about an evaluation interview), and a link to 'Tout afficher (2)'.

La deuxième méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via la page « **Performance** », dans le menu des pages, en haut à gauche de l'écran d'Accueil.

Méthode 2 – Via la page Performance



The screenshot shows the EPFL Performance application interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, a search bar, and some notifications. The main area is divided into two sections: 'Mes form...' on the left and 'Boîte de réception' on the right.

Mes form... (Left Column):

- Tous les formulaires
- En cours
 - Boîte de réception (highlighted with a red box and magnifying glass)
 - Entretien d'évaluation et de développement 2023 - Unité 1 pour Prénom Nom
 - En route
- Terminé
 - Créer un dossier
 - Non classé

Boîte de réception (Right Column):

Formulaires

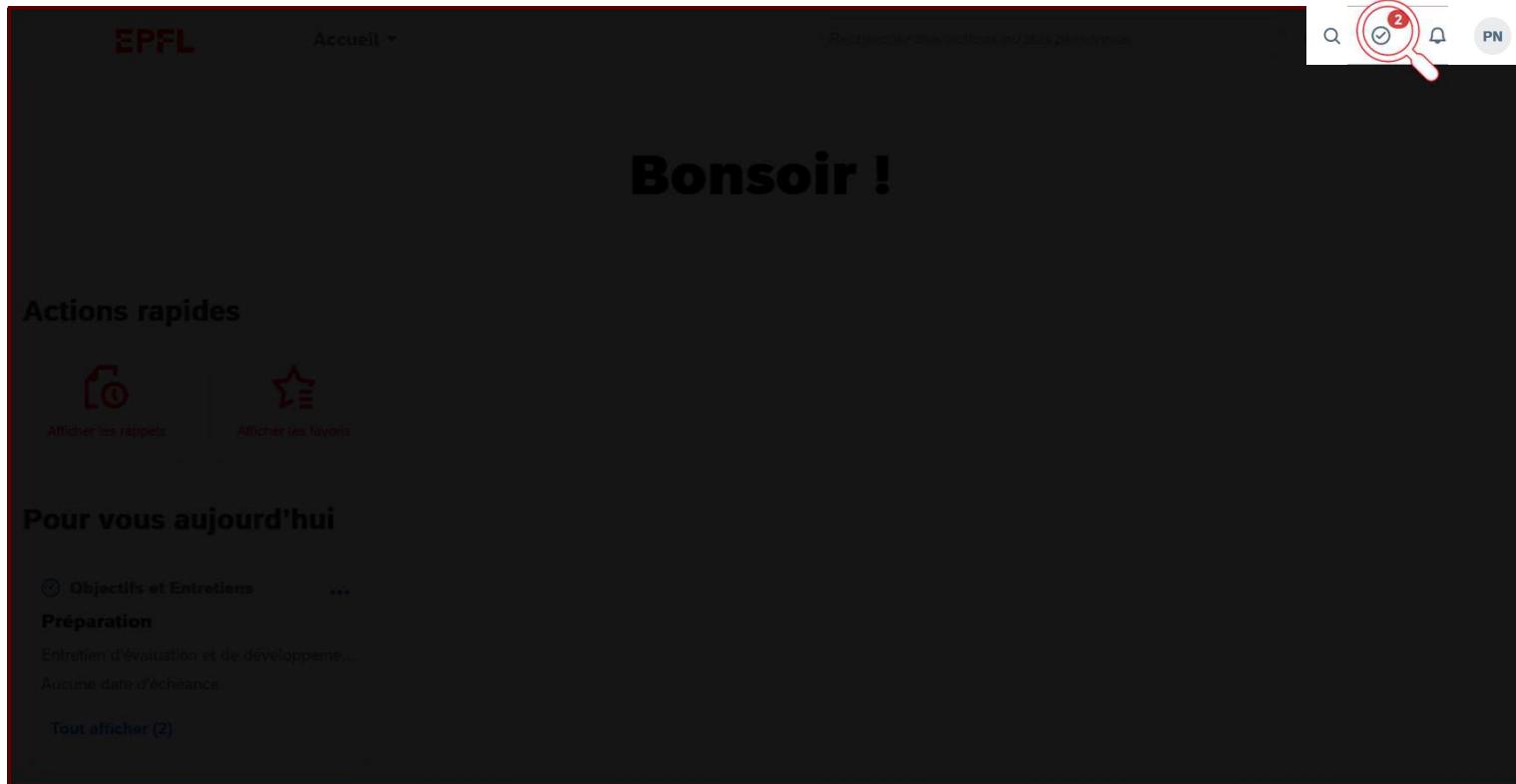
Titre	Sujet	Étape actuelle	Date
Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Définition des objectifs	
Entretien d'évaluation et de développement 2023 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Préparation	

Créer un formulaire  

Quand vous ouvrez la page « Performance », vous arrivez directement dans votre « Boîte de réception », à gauche de votre écran. Les formulaires nécessitant une action de votre part sont visibles.

Vous trouverez ensuite, au centre de votre écran une liste des formulaires à remplir. **Sélectionnez votre formulaire de « Fixation des objectifs » ou celui correspondant à la ou au collaborateur·trice sous votre responsabilité, en tant que responsable hiérarchique.**

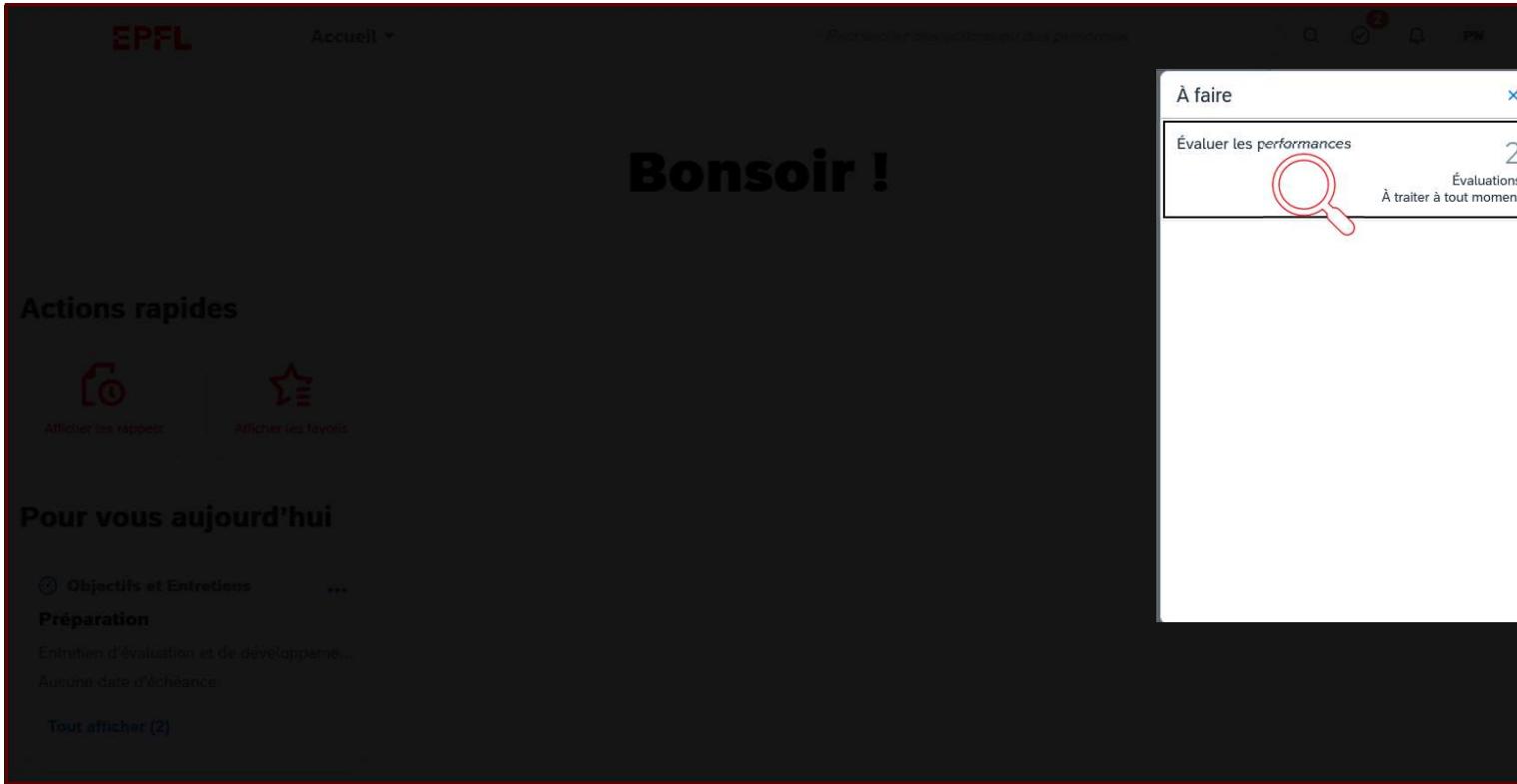
Méthode 3 – Via la barre d'outils



The screenshot shows the EPFL dashboard with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a 'Accueil' dropdown, a search bar, and a notification icon with a red '2' (highlighted with a red circle). The main area features a large 'Bonsoir !' message. Below it is a 'Actions rapides' section with 'Afficher les rappels' and 'Afficher les favoris' buttons. The 'Pour vous aujourd'hui' section includes a 'Objectifs et Entretiens' item with a sub-item 'Préparation' and a note about an evaluation and development meeting with no deadline. A 'Tout afficher (2)' link is also present.

La troisième méthode permettant d'accéder au formulaire de Fixation des objectifs s'effectue **via la barre d'outils**, en haut à droite du dashboard. Il vous faut cliquer sur l'outil « **tâches** », le deuxième en partant de la gauche.

Méthode 3 – Via la barre d'outils



The screenshot shows the EPFL digital workspace interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a search bar, and various icons. Below the navigation bar, a large banner displays the text "Bonsoir !". On the left side, there is a sidebar with sections for "Actions rapides" (Quick actions) and "Pour vous aujourd'hui" (For you today). The "Actions rapides" section includes icons for "Afficher les rappels" (Show reminders) and "Afficher les favoris" (Show favorites). The "Pour vous aujourd'hui" section includes a "Objectifs et Entretiens" (Goals and meetings) section with a sub-item "Entretien d'évaluation et de développement..." and a "Préparation" (Preparation) section with a sub-item "Entretien d'évaluation et de développement...". A red box highlights the "À faire" (To Do) menu on the right, which contains a list item "Évaluer les performances" (Evaluate performance) with a magnifying glass icon and the number "2".

Dans le menu des tâches « à faire », cliquer sur « évaluer les performances », qui continuera d'apparaître dans ce menu tant que la fixation des objectifs n'a pas été effectuée.

Méthode 3 – Via la barre d'outils

Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » concerne ici la personne de son équipe concerné·e. Il peut donc y avoir plusieurs « Définition des objectifs » différentes, une pour chaque membre de l'équipe.



Finalement, une fenêtre « évaluer les performances » va apparaître. Pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « Définition des objectifs ».



Pour les collaborateur-trices rattaché·es à plusieurs unités en même temps :

Il y a un processus complet à faire par unité : un formulaire de **Définition des objectifs** à remplir pour chaque unité, mais limité dans le système, à deux unités. S'il y a une 3^{ème} unité, le processus devra s'effectuer hors système. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.

Page de fixation des objectifs



EPFL Performance

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Prénom Nom

✓ 0 Éléments incomplets

Actions - Historique

0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé·e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement

Plus

Feuille de route

Etape Signature Terminé

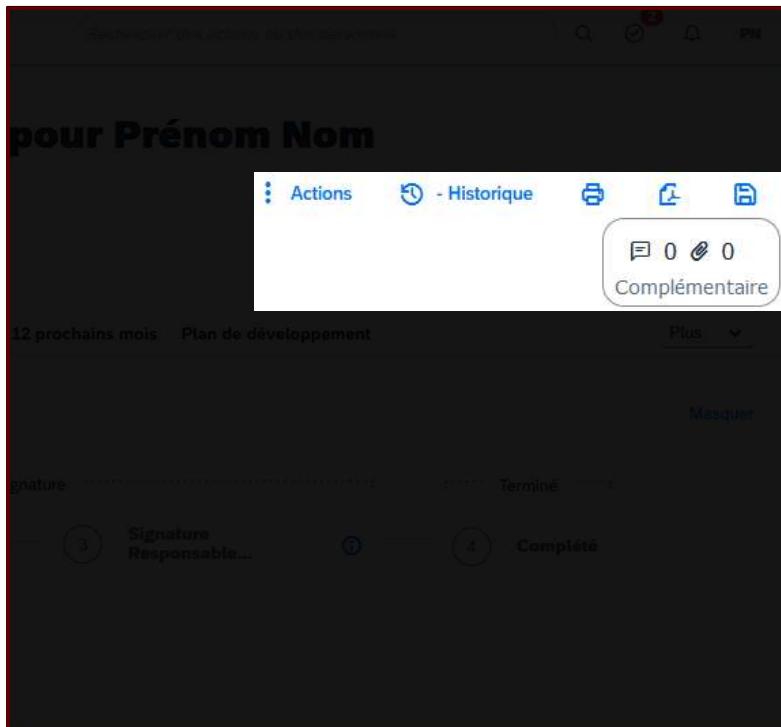
1 Définition des objectifs 2 Signature Employé·e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Masquer

Introduction

Voici la page de fixation des objectifs qui s'affichera alors pour vous. Collaborateur·trice comme responsable hiérarchique, l'affichage de cette page reste identique.

Page de fixation des objectifs : outils de la page



Actions

- Historique



- **Action**

Permet de choisir entre deux options : la première est la **correction orthographique** du formulaire rempli par vos soins, la seconde est l'**affichage des informations du formulaire** (propriétés et chaîne d'approbation).

- **Historique**

Offre l'option de recherche de formulaire antérieur vous concernant, dans une période choisie.

- **Imprimer**

Ouvre l'impression du formulaire et ses options (choix des sections, détails, etc.).

- **Enregistrer en PDF**

Ouvre l'enregistrement du PDF du formulaire et ses options.

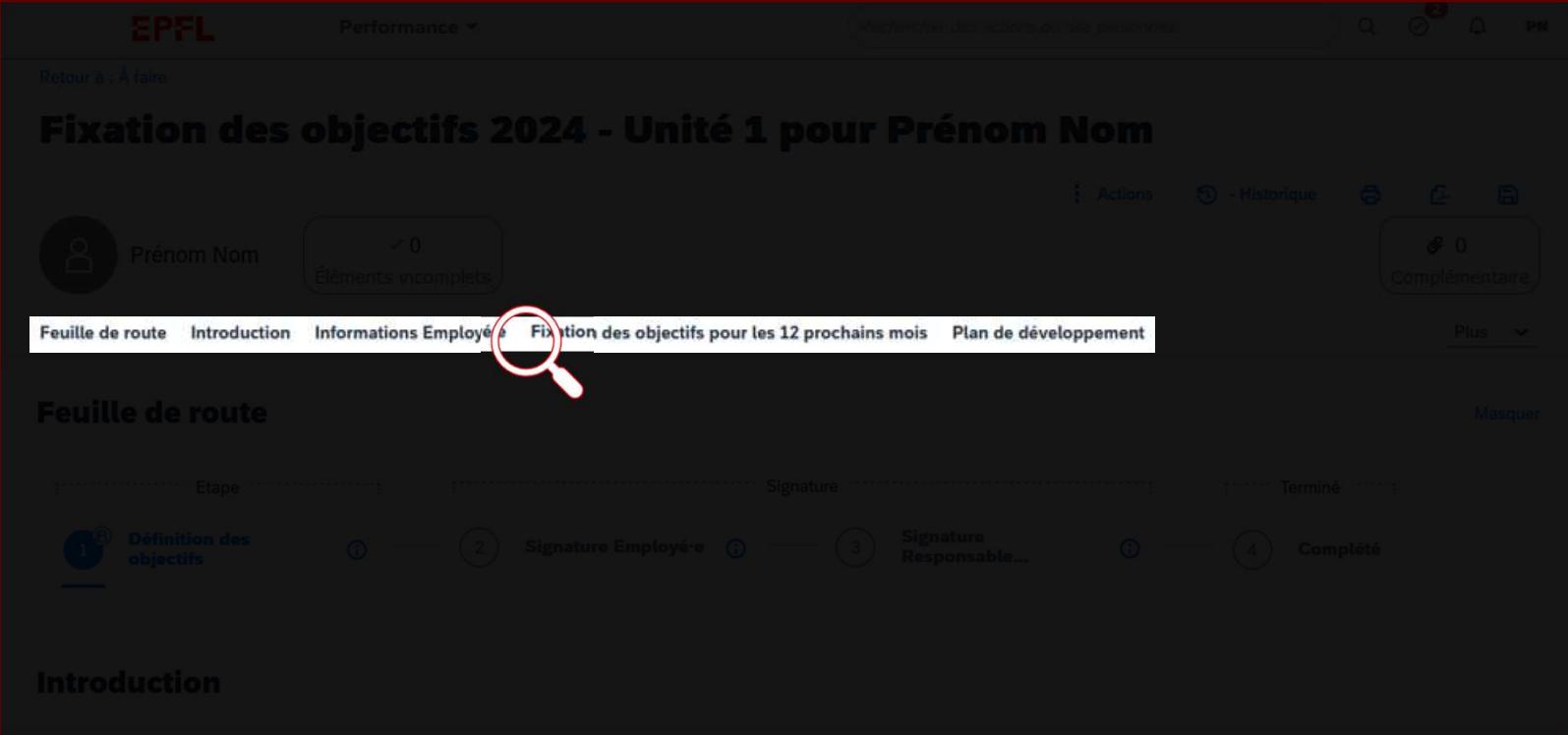
- **Enregistrer sur l'outil**

Enregistre les modifications effectuées. L'option s'utilise si vous ne remplissez pas le formulaire en une seule fois.

- **Complémentaire**

Permet d'ajouter une pièce jointe au formulaire.

Page de fixation des objectifs : sections



EPFL Performance Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Prénom Nom ✓ 0 Éléments incomplets

Actions Historique Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement

Plus

Feuille de route

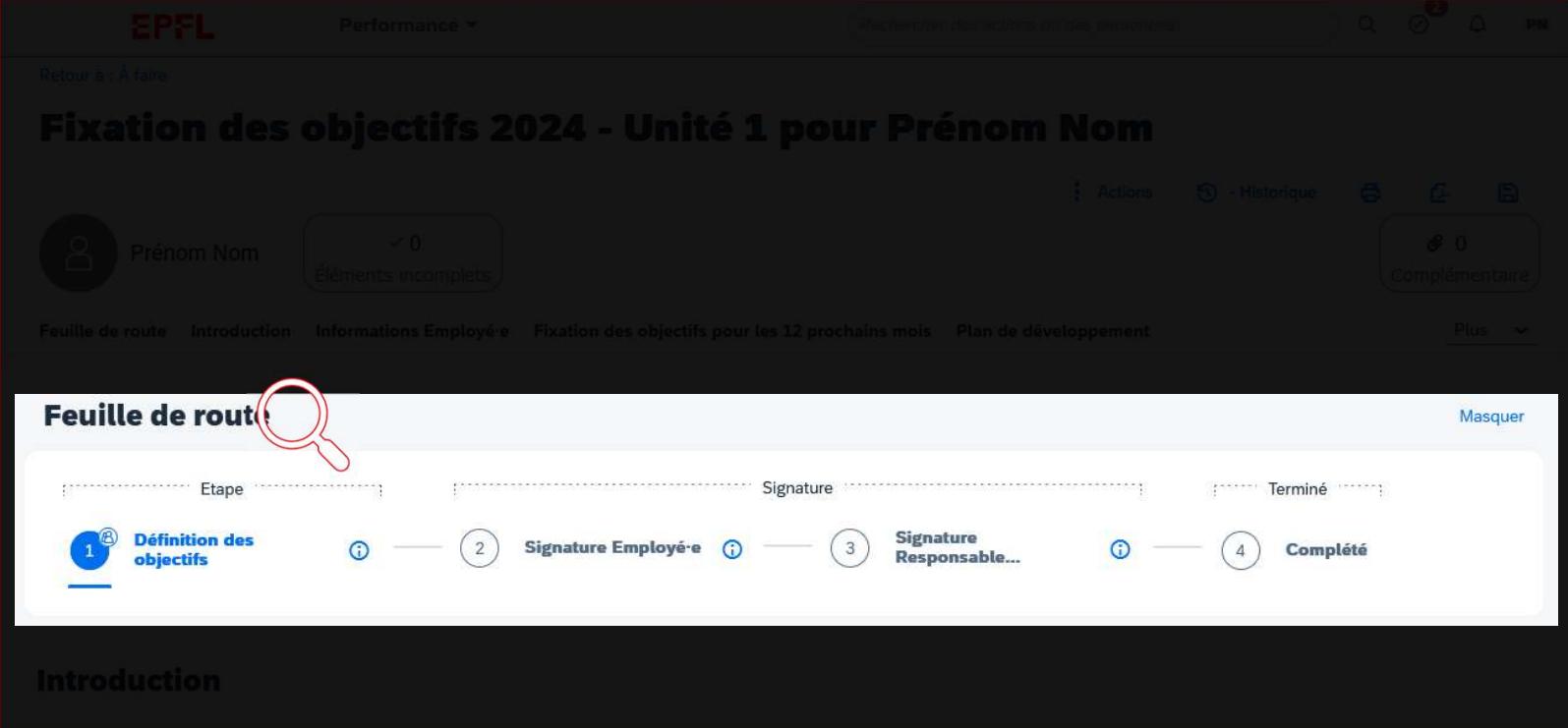
Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction

En cliquant sur une section spécifique du résumé de toutes les sections du formulaire de fixation des objectifs, sous votre nom, vous arriverez directement à la section choisie.

Page de fixation des objectifs : feuille de route



The screenshot shows the EPFL Performance application interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, a search bar, and various icons. The main title is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. Below the title, there is a user profile icon and a box indicating '0 éléments incomplets'. The main content area is titled 'Feuille de route' and shows a process flow with four steps: 'Définition des objectifs', 'Signature Employé-e', 'Signature Responsable...', and 'Complété'. The first step is currently active. A magnifying glass icon is overlaid on the 'Feuille de route' title. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Introduction'.

La feuille de route vous permet de visualiser la totalité du processus de fixation des objectifs de l'année à venir, ainsi que votre avancée dans celui-ci.

Page de fixation des objectifs



The screenshot shows the EPFL Performance application interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a search bar, and various icons. The main title is "Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom". Below the title, there is a user profile section for "Prénom Nom" showing "0 Éléments incomplets". To the right, there are buttons for "Actions", "Historique", and "Complémentaire". A progress bar at the bottom indicates the status of the process: "Définition des objectifs" (Step 1, completed), "Signature Employé-e" (Step 2, in progress), "Signature Responsable..." (Step 3, in progress), and "Complété" (Step 4, completed). The "Introduction" section is currently selected.

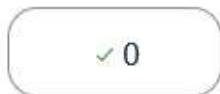
La fixation des objectifs se fait conjointement avec sa ou son responsable hiérarchique. Ensemble, vous pouvez ajouter des objectifs spécifiques. L'idéal est d'organiser une discussion pour en parler directement et vous aligner sur les futurs objectifs.

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - L



Prénom Nom



✓ 0

[Feuille de route](#)[Introduction](#)[Informations Employé·e](#)[Fixation des](#)

Plan de développement

Merci de saisir au maximum 5 objectifs de développement

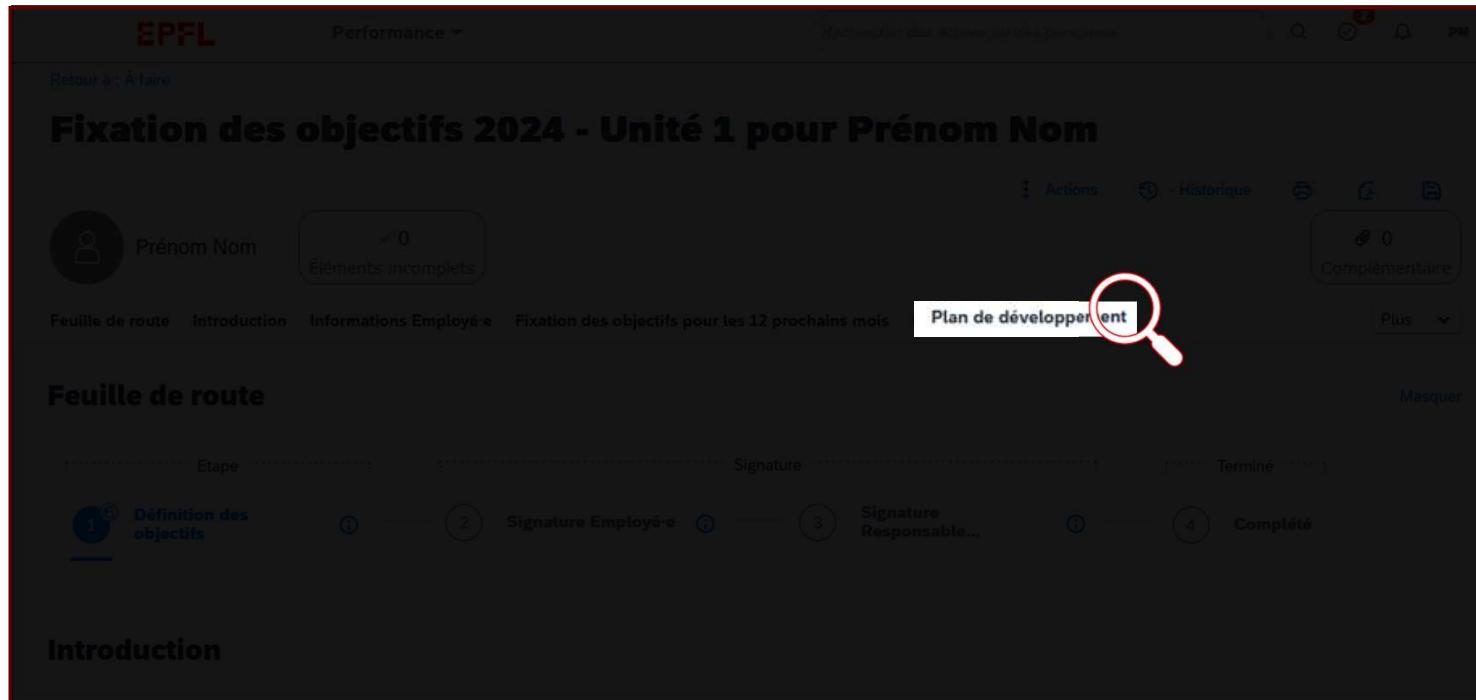
[Tout développer](#) [Tout réduire](#)**Objectif**

Comportements attendus

Veuillez définir les comportements que vous attendez pour chacune de ces 3 dimer

3. Plan de développement

Page de fixation des objectifs : plan de développement



EPFL Performance Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois

Retour à: À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Prénom Nom ✓ 0 Éléments incomplets 0 Complémentaire

Actions Historique Plus

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement

Feuille de route

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction

Le plan de développement se remplit également sur le formulaire de fixation des objectifs présenté précédemment. Comme vous le voyez sur le menu des sections, c'est le dernier point du formulaire.

Page de fixation des objectifs : plan de développement



Une fois qu'une ou un responsable hiérarchique et le membre de son équipe ont rempli le formulaire, il appartient aux responsables hiérarchiques de le valider pour passer à l'étape suivante : la signature du formulaire par l'employé-e.

Page de fixation des objectifs : plan de développement

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Feuille de route

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Finaliser la définition des objectifs

Vous allez envoyer ce formulaire à une autre personne pour qu'il soit signé. Le formulaire est envoyé au format lecture seule dans la boîte de réception de votre destinataire. Une copie de ce formulaire est également placée dans votre dossier En route.

Renvoyer le formulaire à l'étape précédente Prénom Nom

Commentaire envoyé par e-mail au prochain approuvateur

Une fois que la ou le responsable hiérarchique et employé-e ont rempli le formulaire, les responsables hiérarchiques valident le formulaire pour passer à l'étape suivante, soit «signature employé-e».

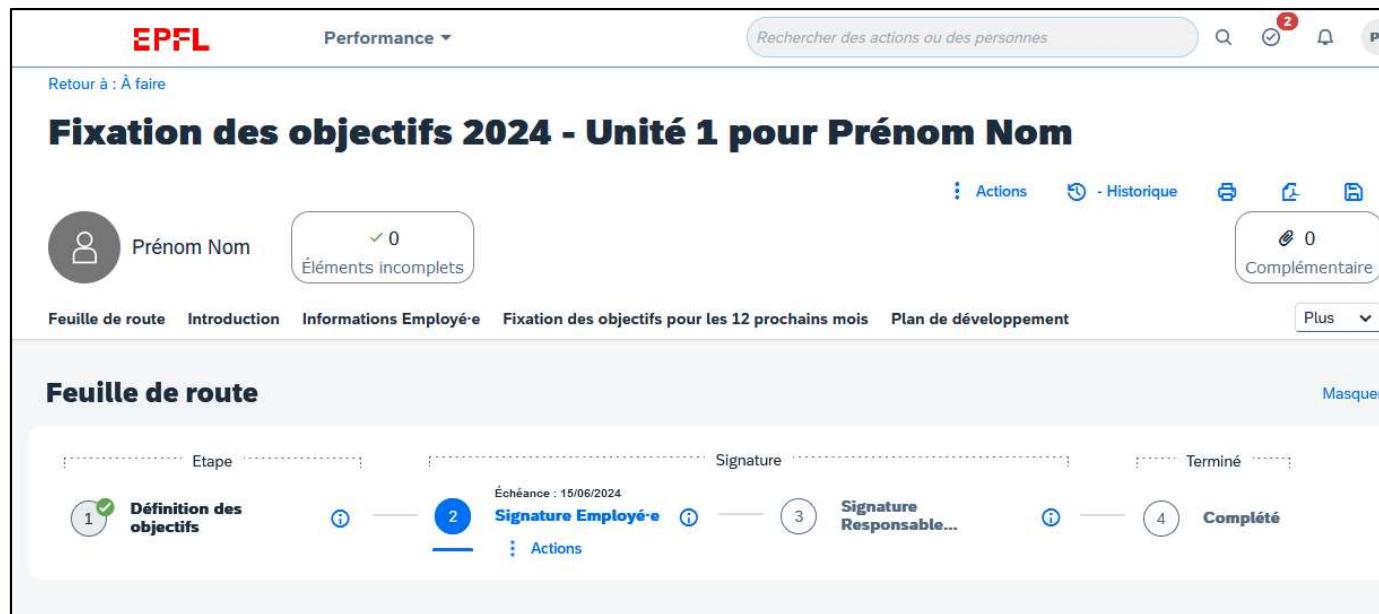
Finaliser la définition des objectifs

Annuler et revenir au formulaire



Pour la ou le responsable

Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le collaborateur·trice



La ou le collaborateur·trice retrouve la **page de signature** via l'une des trois méthodes décrites au début de ce tutoriel. Sur cette page, elle ou il pourra voir le résumé des objectifs et du plan de développement proposé par la ou le responsable hiérarchique et aura le choix de le valider, ou de le refuser; ces deux options pouvant s'accompagner d'un commentaire.

À noter qu'en cas de refus, le formulaire repasse en étape d'entretien afin que les deux parties puissent discuter et s'accorder sur son contenu final.



Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le responsable



EPFL Performance

Rechercher des actions ou des personnes

Évaluation Vue d'ensemble de l'équipe

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Prénom Nom

✓ 0 Éléments incomplets

Actions Historique

0 0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé·e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement

Plus

Feuille de route

Etape Signature Terminé

- 1 Définition des objectifs
- 2 Signature Employé·e
- 3 Signature Responsable...
- 4 Complété

Échéance : 15/06/2024

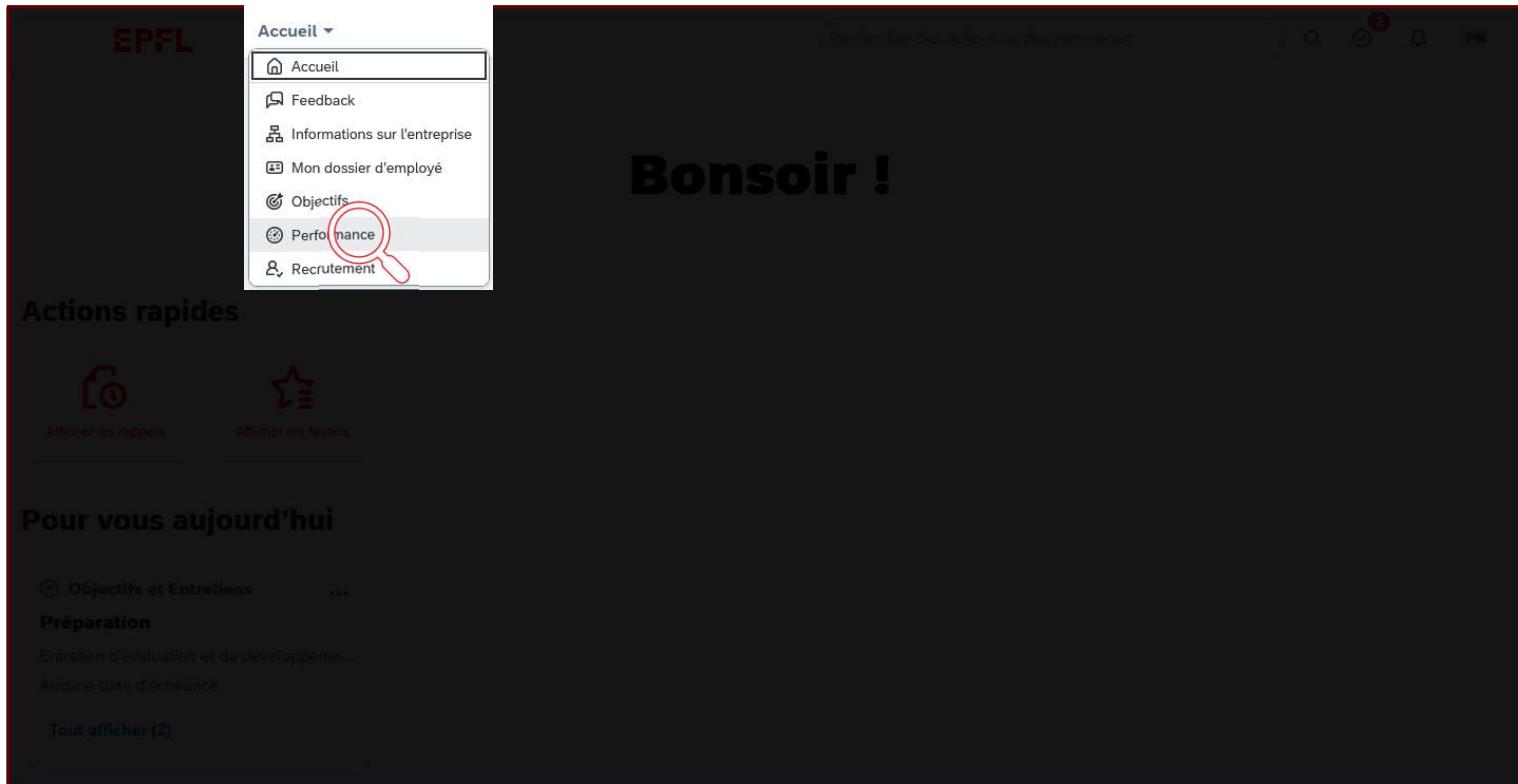
Actions



Lorsque le formulaire de fixation des objectifs est signé par la ou le collaborateur·trice, il est directement envoyé vers la ou le responsable hiérarchique pour signature finale.

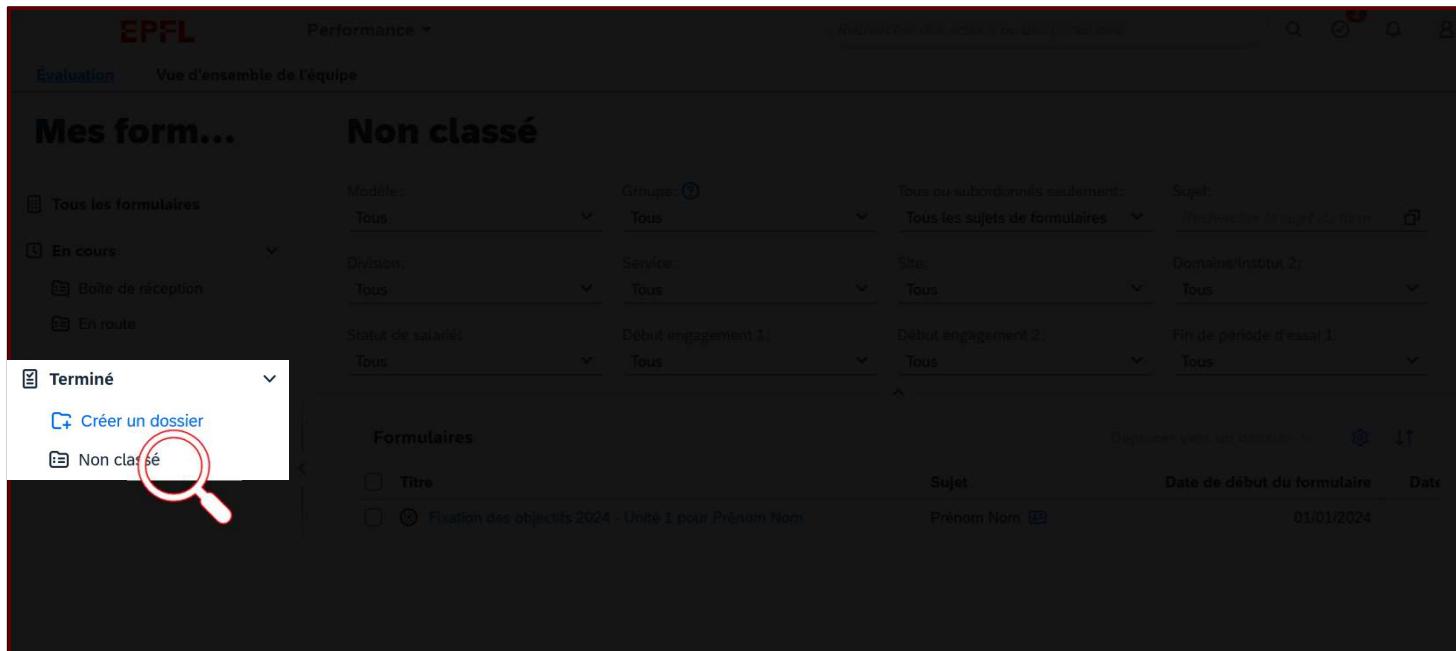
La signature peut également s'accompagner d'un commentaire général de la part de la ou du responsable hiérarchique, qui vient clore cette étape.

Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes



Il est possible de retrouver les formulaires de fixations des objectifs de l'année à venir, mais aussi celui des années précédentes. Pour cela, il faut aller sur la page «**Performance**», depuis le menu des pages.

Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes



The screenshot shows the EPFL Performance - Evaluation interface. On the left, a sidebar lists categories: 'Tous les formulaires', 'En cours', 'Boîte de réception', 'En route', and a dropdown menu 'Terminé' which is open. Inside 'Terminé', there are options: 'Créer un dossier' and 'Non classé'. A red magnifying glass icon is placed over the 'Non classé' option. The main content area shows search filters for 'Modèle', 'Groupe', 'Tous ou subordonnés seulement', 'Sujet', 'Division', 'Site', 'Début engagement 1', 'Début engagement 2', and 'Fin de période d'essai'. Below the filters, a table lists 'Formulaires' with columns for 'Titre', 'Sujet', 'Date de début du formulaire', and 'Date'. The first row in the table is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'.

Sur la page Performance – évaluation, un menu déroulant « Terminé » est affiché sur la gauche de l'écran. Un clic sur « Non classé » affichera la liste des formulaires de bilan terminés.

À noter : il est donc possible de faire des dossiers personnels pour trier tous les formulaires terminés (sous « créer un dossier », comme présenté ci-dessus). Il est aussi notamment possible d'utiliser des filtres, ce qui pourra se révéler utile quand le nombre de formulaires de bilan d'année sera important.

Recommandations d'usage

Afin de garantir une bonne utilisation du processus, nous vous recommandons de :



S'assurer d'avoir un temps de discussion suffisant pour convenir ensemble des objectifs de ses collaborateur·trices, avant qu'ils ne soient renseignés dans l'outil.



Définir des objectifs réalistes, pertinents vis-à-vis de l'activité, quantifiables, que vous serez en mesure de réussir et qui vous challengeront suffisamment. Nous vous conseillons d'avoir entre 3 et 5 objectifs. Veuillez noter que vous pouvez saisir 5 objectifs au maximum.

Mettre en place un plan de développement qui soutienne les membres de votre équipe à la fois dans l'atteinte des objectifs et dans le développement de leur compétence.



Retrouvez nos autres tutoriels disponibles sur le nouvel outil SI RH

Liste des tutoriels de l'outil Gestion des entretiens d'évaluation et de développement

Tutoriel 1	Présentation du Processus d'entretien d'évaluation et développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 2	Naviguer dans l'outil du processus d'évaluation et de développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 3	Guide utilisateur du « Formulaire d'entretien d'évaluation et de développement » <i>Disponible</i>
Tutoriel 4	Guide utilisateur du « Formulaire de fixation des objectifs » <i>Disponible</i>
Tutoriel 5	Guide utilisateur du « Feedback » <i>Disponible le 16 février 2024</i>

Maintenant, c'est à vous !



Vous avez maintenant toutes les clés en main pour remplir votre formulaire de fixation des objectifs.

Nous sommes conscients qu'il s'agit d'un nouveau processus et nous vous accompagnerons pour ce changement !



Avez-vous des questions techniques sur l'outil ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à 1234@epfl.ch



Avez-vous des questions sur le processus de fixation des objectifs ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à rh@epfl.ch



Bonnes discussions !

