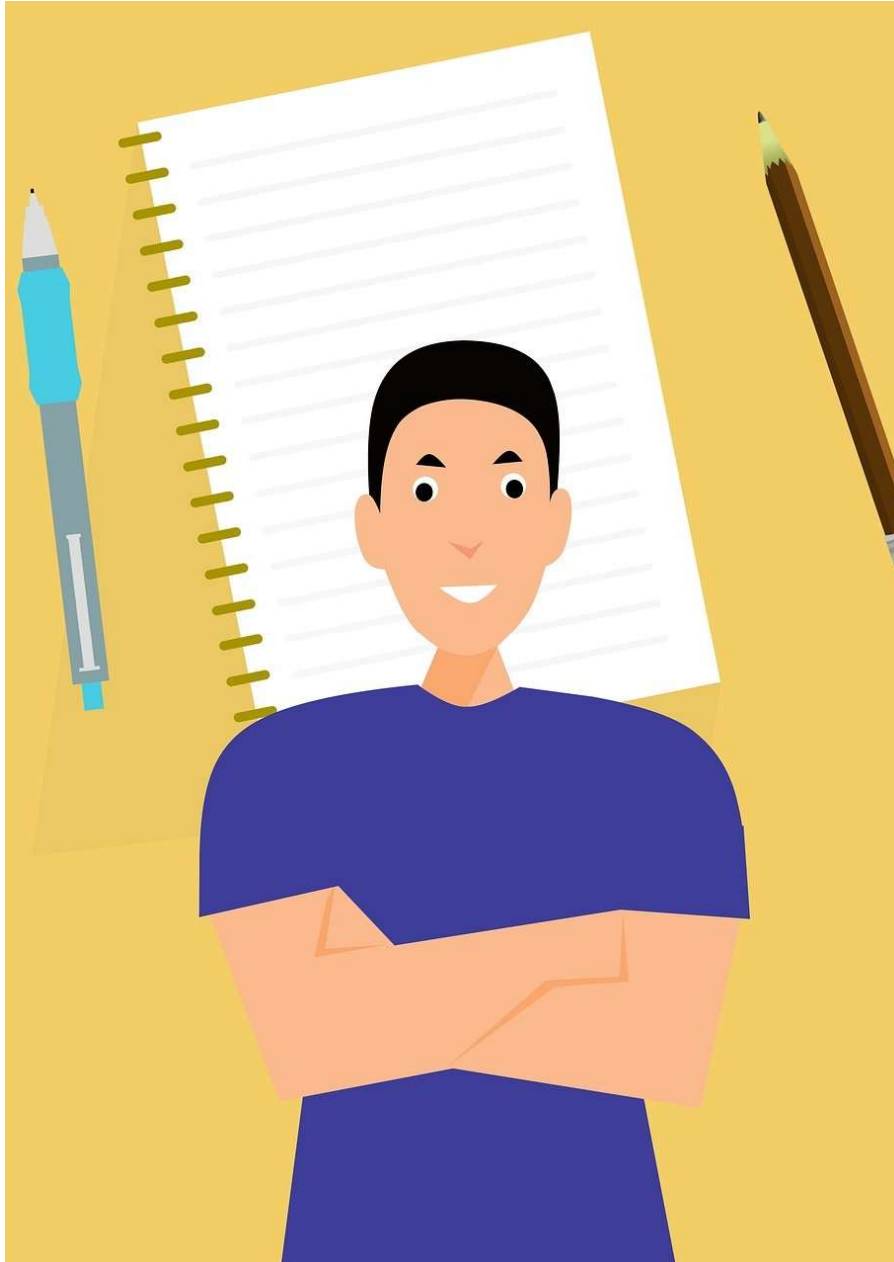
A full-page background image showing a person in silhouette jumping over a dark, rocky cliff. The person is in mid-air, with arms and legs extended. The background is a dramatic sunset sky with orange and yellow clouds. In the distance, a body of water reflects the sunset, and more land is visible on the horizon.

## Tutoriel 4 Formulaire de Fixation des objectifs

Janvier 2024

1. Contexte
2. Fixation des objectifs
3. Plan de développement



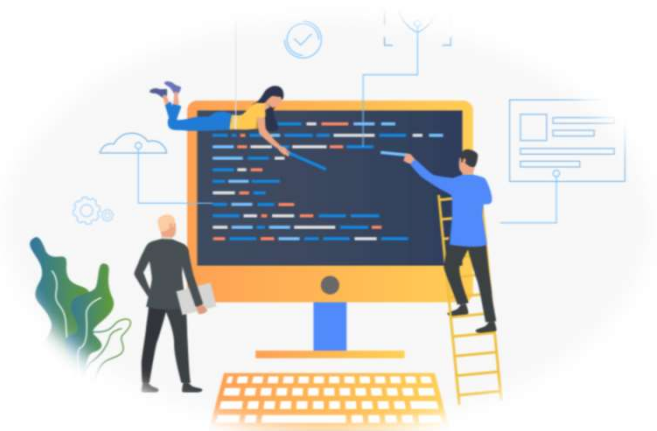
# 1. Contexte

**Ce tutoriel vise à vous donner les clés et vous guider dans la prise en main de la réalisation de votre formulaire de fixation des objectifs.**

Il s'inscrit ainsi dans une série de tutoriels visant à vous accompagner dans la prise en main du nouvel outil.

*Pour des informations plus précises sur le processus global ou comment effectuer une partie de celui-ci, nous vous invitons à consulter les autres tutoriels dédiés, à retrouver en fin de présentation.*


A l'issue de ce tutoriel, nous souhaitons que vous ayez...




- ✓ ☒ Pris connaissance du fonctionnement du processus de fixation des objectifs et du plan de développement
- ✓ ☒ Compris comment remplir votre formulaire de fixation des objectifs pour l'année à venir, en tant que responsable hiérarchique comme en tant que collaborateur-trice,
- ✓ ☒ Adopté quelques bons réflexes et astuces à l'usage de l'outil.

# Pourquoi mener un entretien d'évaluation ?

1 Donner une direction 

2 Développer ses compétences 

3 Reconnaître le travail accompli 

...en assurant un **dialogue continu** entre responsables hiérarchiques et employé-es, à l'aide de nouveaux outils :

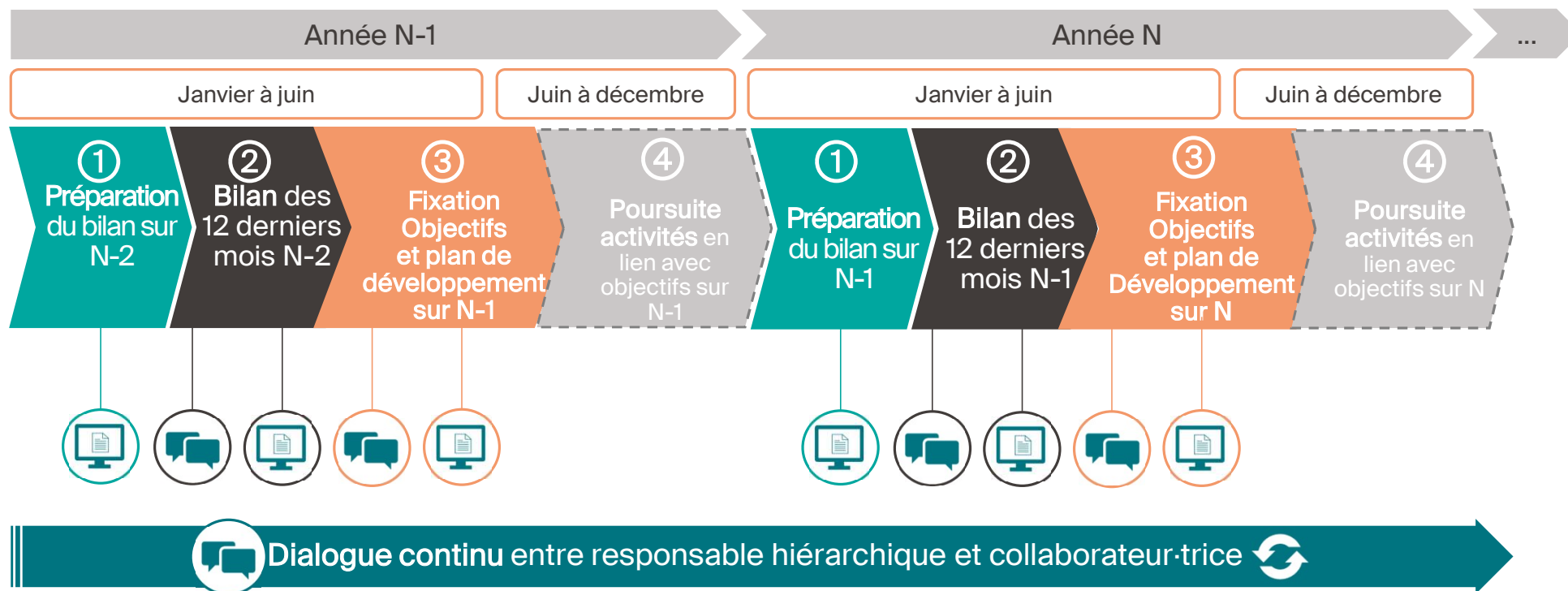


Echanger sur le **passé** et apprendre de ses réalisations et expériences



Regarder vers le **futur**, fixer ses objectifs, définir un plan de développement

# Un processus d'évaluation sur 12 mois



## Légende



Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement



Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur·trice et sa ou son responsable

# Un processus d'évaluation sur 12 mois



## Légende



Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement



Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur·trice et sa ou son responsable

[Retour à : À faire](#)

## Fixation des objectifs 2024



Prénom Nom

✓ 0

Éléments incomplets

[Feuille de route](#)[Introduction](#)[Informations Employé·e](#)[Fixation](#)

### Feuille de route

Etape

1

Définition des  
objectifs

2

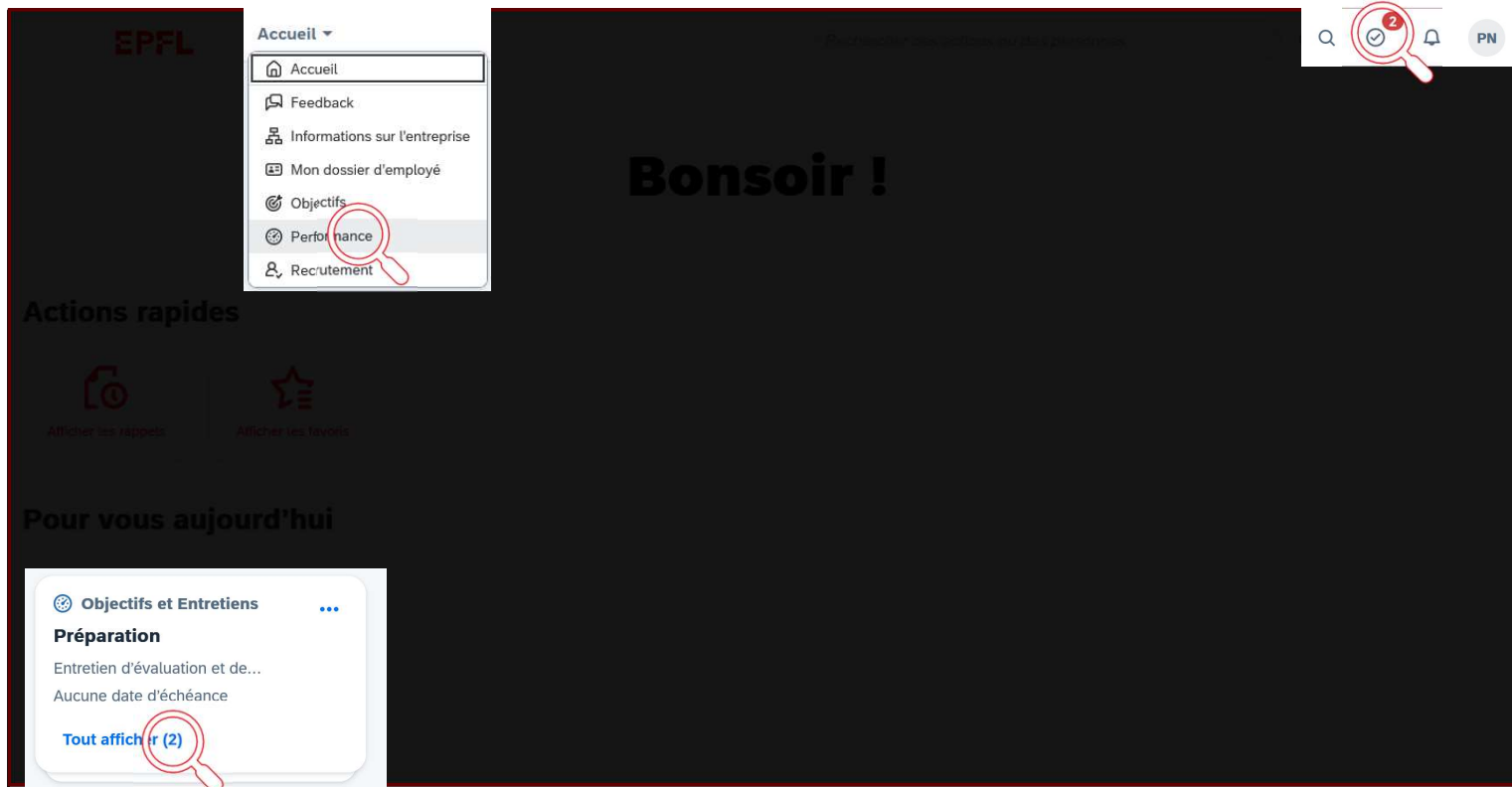
Signature

### Introduction

## 2. Fixation des objectifs

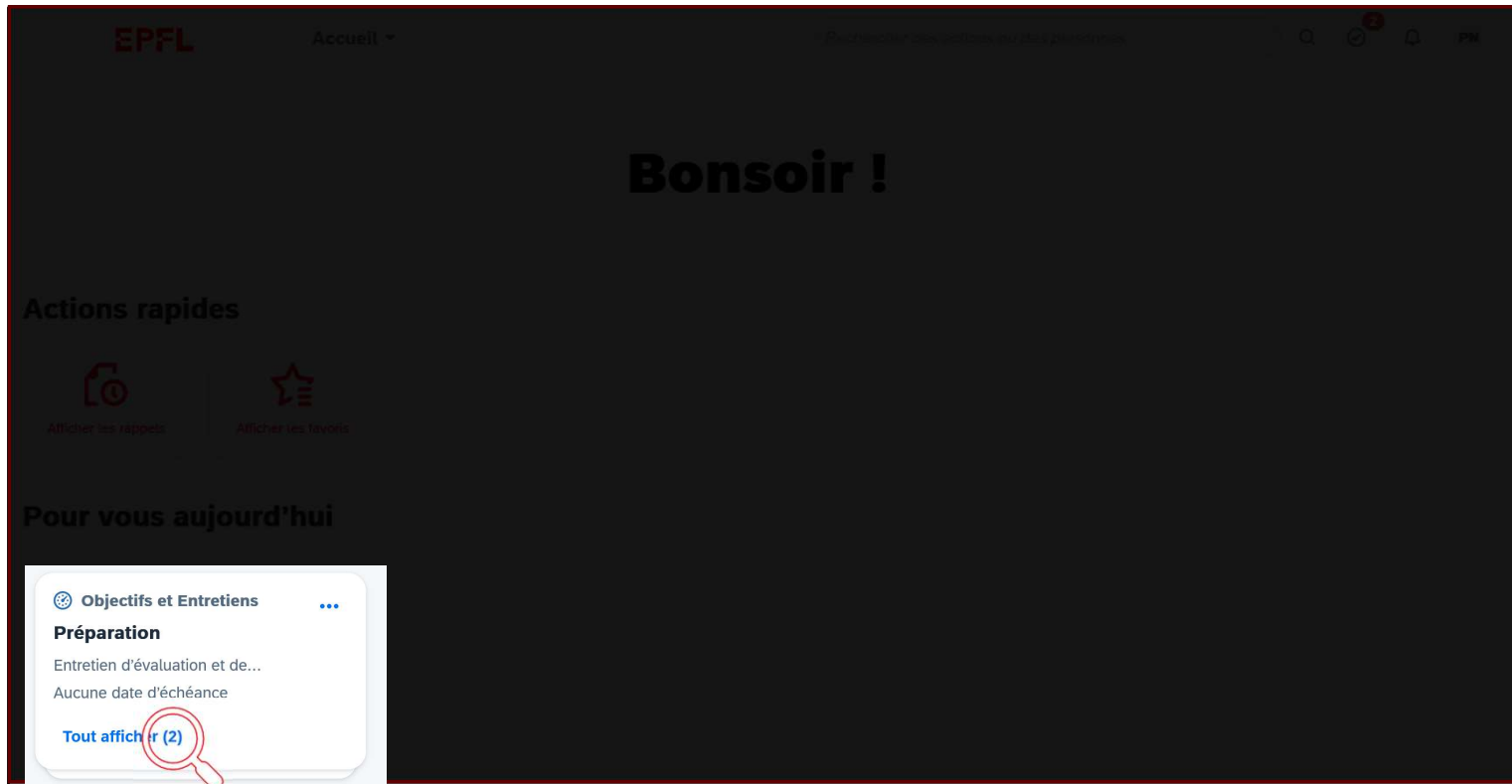


# Ouvrir la fenêtre de fixation des objectifs



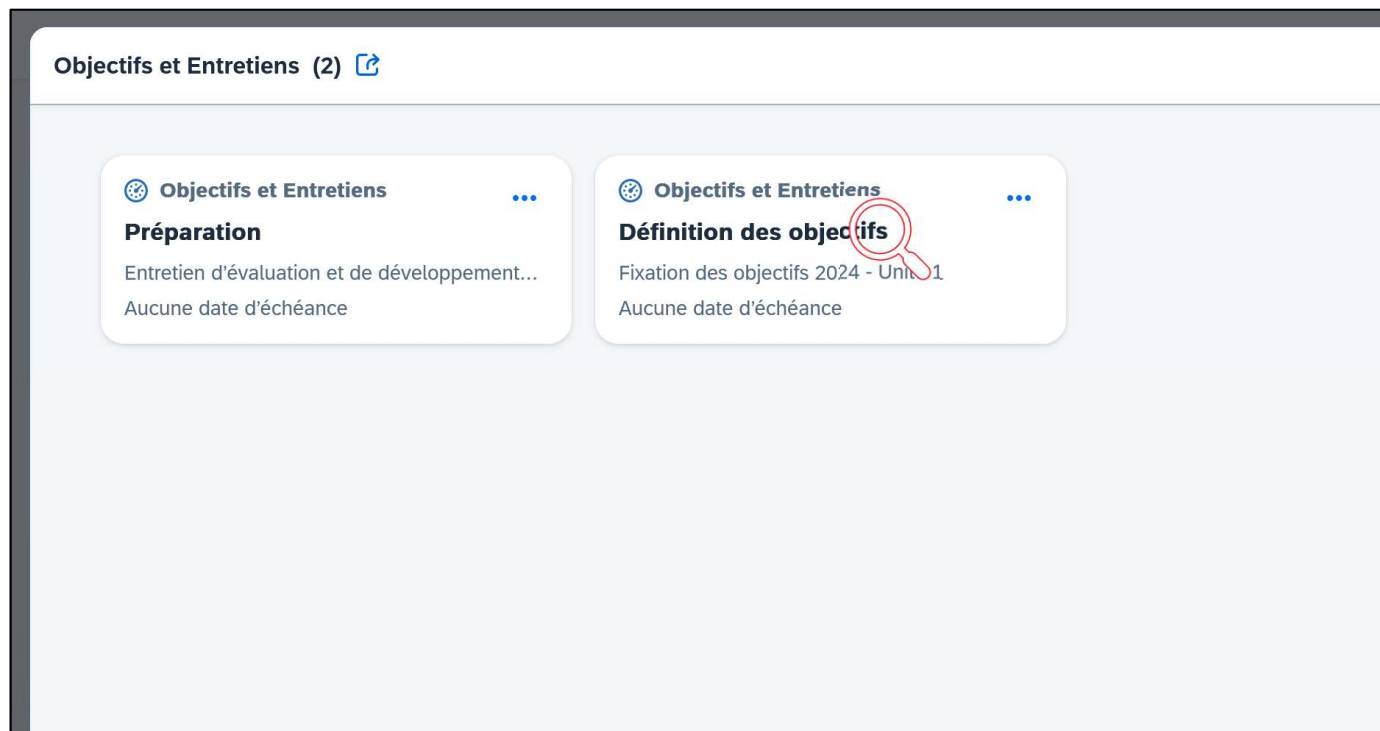
Depuis le dashboard, il existe 3 différentes méthodes permettant d'ouvrir le formulaire de fixation des objectifs, via les rappels, via la page « Performance », ou via la barre d'outils. Ces trois méthodes sont explicitées dans les prochains slides.

# Méthode 1 – Via les rappels



La première méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via les « rappels », située en bas à gauche de votre dashboard. Il vous faut alors cliquer sur « tout afficher ».

# Méthode 1 – Via les rappels



Une fenêtre « **Objectifs et Entretiens** » va apparaître, pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « **Définition des objectifs** ».



Pour le ou la responsable

Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » de la personne de son équipe concerné-e par la préparation d'entretien apparaît dans l'encadré lui correspondant.

Il y aura donc plusieurs formulaires « Définition des objectifs », un pour chaque membre de son équipe.

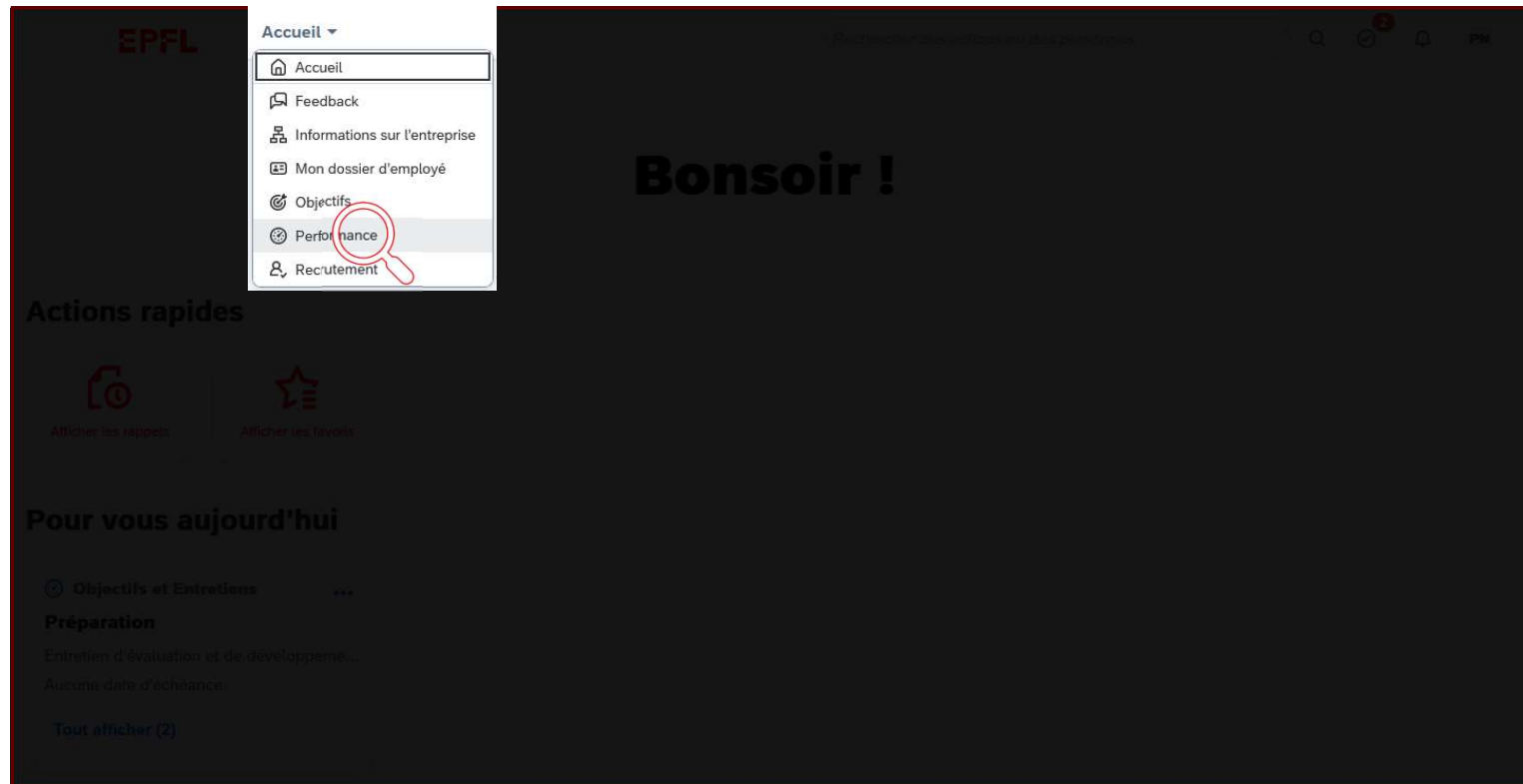


Pour la ou le collaborateur-trice

Pour une ou un collaborateur-trice, les formulaires ne sont pas nominatifs, puisque les seuls formulaires apparaissant sont les vôtres.

Si vous êtes rattaché-e à plusieurs unités, il y aura un formulaire pour les deux unités principales. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.

## Méthode 2 – Via la page Performance



La deuxième méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via la page « **Performance** », dans le menu des pages, en haut à gauche de l'écran d'Accueil.

## Méthode 2 – Via la page Performance

The screenshot shows the EPFL Performance interface. On the left, under 'Mes form...', the 'En cours' (In progress) section is expanded, and 'Boîte de réception' (Inbox) is highlighted with a red magnifying glass. The main area, titled 'Boîte de réception', contains a table of forms. The first row of the table is also highlighted with a red magnifying glass. The table has columns for 'Titre', 'Sujet', 'Étape actuelle', and 'Date'.

Titre	Sujet	Étape actuelle	Date
Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Définition des objectifs	
Entretien d'évaluation et de développement 2023 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Préparation	

Quand vous ouvrez la page « Performance », vous arrivez directement dans votre «Boîte de réception», à gauche de votre écran. Les formulaires nécessitant une action de votre part sont visibles.

Vous trouverez ensuite, au centre de votre écran une liste des formulaires à remplir. **Sélectionnez votre formulaire de « Fixation des objectifs »** ou celui correspondant à la ou au collaborateur·trice sous votre responsabilité, en tant que responsable hiérarchique.

## Méthode 3 – Via la barre d'outils



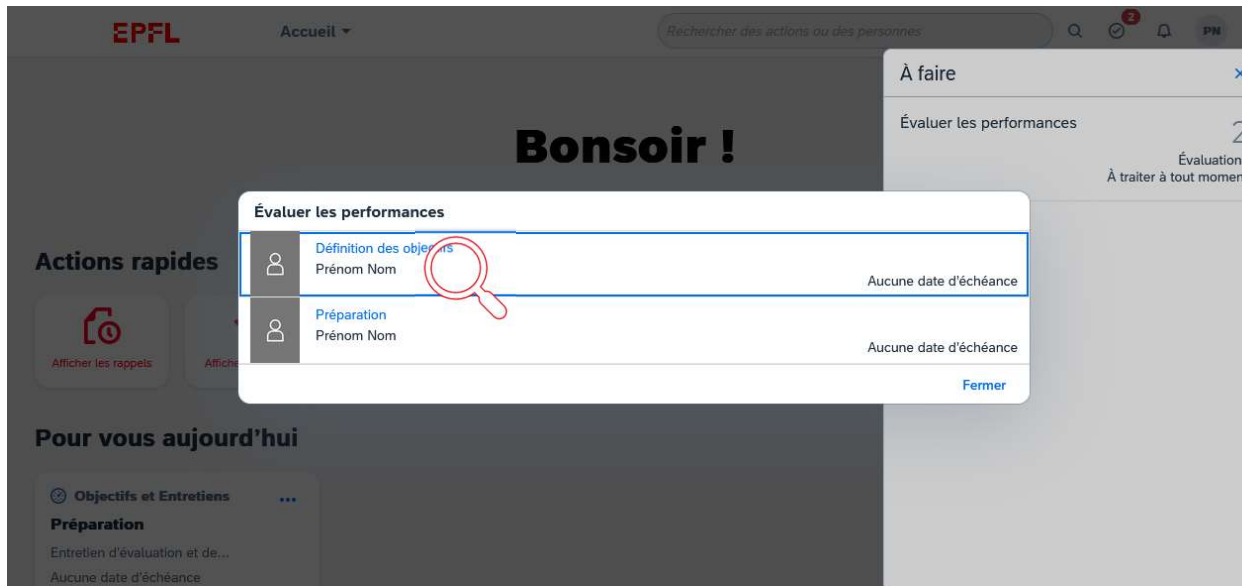
La troisième méthode permettant d'accéder au formulaire de Fixation des objectifs s'effectue **via la barre d'outils**, en haut à droite du dashboard. Il vous faut cliquer sur l'outil « **tâches** », le deuxième en partant de la gauche.

## Méthode 3 – Via la barre d'outils



Dans le menu des tâches « à faire », cliquer sur « évaluer les performances », qui continuera d'apparaître dans ce menu tant que la fixation des objectifs n'a pas été effectuée.

## Méthode 3 – Via la barre d'outils



Finalement, une fenêtre « évaluer les performances » va apparaître. Pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « Définition des objectifs ».



*Pour les collaborateur-trices rattachées à plusieurs unités en même temps :*

Il y a un processus complet à faire par unité : un formulaire de **Définition des objectifs** à remplir pour chaque unité, mais limité dans le système, à deux unités. S'il y a une 3<sup>ème</sup> unité, le processus devra s'effectuer hors système. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.



Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » concerne ici la personne de son équipe concerné-e. Il peut donc y avoir plusieurs « Définition des objectifs » différentes, une pour chaque membre de l'équipe.



# Page de fixation des objectifs

The screenshot shows the EPFL 'Performance' dashboard for a manager. The main heading is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. Below this, there's a user profile section for 'Prénom Nom' with a '0' in a green box and 'Éléments incomplets' below it. To the right, there's a '0' in a grey box with 'Complémentaire' below it. A navigation bar includes 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The 'Feuille de route' section is active, showing a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs (active), 2. Signature Employé-e, 3. Signature Responsable..., and 4. Complété. The 'Introduction' section is also visible below the progress bar.

EPFL Performance

Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

## Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Actions - Historique

Prénom Nom 0 Éléments incomplets 0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement Plus

### Feuille de route

Masquer

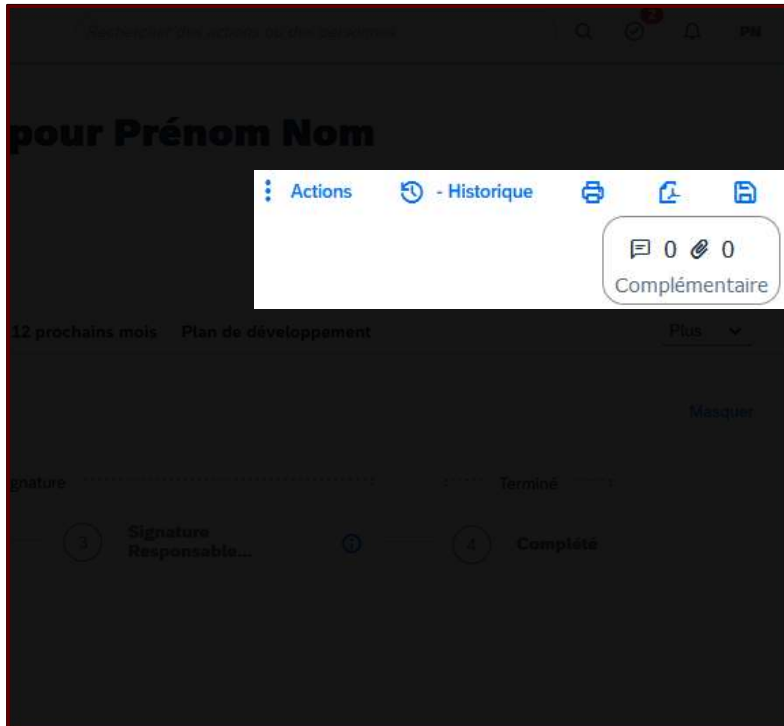
Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

### Introduction

Voici la page de fixation des objectifs qui s'affichera alors pour vous. Collaborateur·trice comme responsable hiérarchique, l'affichage de cette page reste identique.

# Page de fixation des objectifs : outils de la page



⋮ Actions

🕒 - Historique



- **Action**  
Permet de choisir entre deux options : la première est la **correction orthographique** du formulaire rempli par vos soins, la seconde est l'affichage **des informations du formulaire** (propriétés et chaîne d'approbation).
- **Historique**  
Offre l'option de recherche de formulaire antérieur vous concernant, dans une période choisie.
- **Imprimer**  
Ouvre l'impression du formulaire et ses options (choix des sections, détails, etc.).
- **Enregistrer en PDF**  
Ouvre l'enregistrement du PDF du formulaire et ses options.
- **Enregistrer sur l'outil**  
Enregistre les modifications effectuées. L'option s'utilise si vous ne remplissez pas le formulaire en une seule fois.
- **Complémentaire**  
Permet d'ajouter une pièce jointe au formulaire.

# Page de fixation des objectifs : sections

EPFL Performance

Retour à : À faire

## Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Actions Historique

Prénom Nom ✓ 0 Éléments incomplets

0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé **Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois** Plan de développement Plus

### Feuille de route Masquer

Etape	Signature	Terminé	
1 Définition des objectifs	2 Signature Employé-e	3 Signature Responsable...	4 Complété

### Introduction

En cliquant sur une section spécifique du résumé de toutes les sections du formulaire de fixation des objectifs, sous votre nom, vous arriverez directement à la section choisie.

# Page de fixation des objectifs : feuille de route

The screenshot displays the EPFL 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom' page. The page features a dark header with the EPFL logo and a 'Performance' dropdown. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The 'Feuille de route' tab is highlighted with a red magnifying glass. The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs, 2. Signature Employé-e, 3. Signature Responsable..., and 4. Complété. The first step is currently active. The page also includes a 'Masquer' button and a 'Plus' dropdown menu.

La feuille de route vous permet de visualiser la totalité du processus de fixation des objectifs de l'année à venir, ainsi que votre avancée dans celui-ci.

# Page de fixation des objectifs

The screenshot shows the EPFL 'Fixation des objectifs 2024' web interface. At the top, there's a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, and a search bar. Below the navigation bar, the main heading is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left of the heading is a user profile icon and the text 'Prénom Nom'. To the right of the heading are links for 'Actions', 'Historique', and a 'Complémentaire' button showing '0' elements. Below the heading is a breadcrumb trail: 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The 'Feuille de route' section is highlighted, showing a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs (active), 2. Signature Employé-e, 3. Signature Responsable..., and 4. Complété. The 'Introduction' section is visible below the progress bar.

La fixation des objectifs se fait **conjointement avec sa ou son responsable hiérarchique**. Ensemble, vous pouvez ajouter des objectifs spécifiques. L'idéal est d'organiser une discussion pour en parler directement et vous aligner sur les futurs objectifs.

[Retour à : À faire](#)

## Fixation des objectifs 2024 - U



Prénom Nom

✓ 0

[Feuille de route](#)[Introduction](#)[Informations Employé-e](#)[Fixation des](#)

### Plan de développement

Merci de saisir au maximum 5 objectifs de développement

[Tout développer](#)[Tout réduire](#)

Objectif
----------

### Comportements attendus

Veuillez définir les comportements que vous attendez pour chacune de ces 3 dimen

## 3. Plan de développement

# Page de fixation des objectifs : plan de développement

The screenshot shows the EPFL 'Fixation des objectifs 2024' page for 'Unité 1 pour Prénom Nom'. The page has a dark theme. At the top, there's a header with the EPFL logo, 'Performance', and a search bar. Below the header, there's a title 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left of the title, there's a user profile icon and the text 'Prénom Nom'. To the right, there's a button 'Actions' and a 'Historique' link. Below the title, there's a progress bar with four steps: 'Définition des objectifs', 'Signature Employé-e', 'Signature Responsable...', and 'Complété'. The 'Plan de développement' section is highlighted with a red circle and a magnifying glass. Below the progress bar, there's a section titled 'Introduction'.

Le plan de développement se remplit également sur le formulaire de fixation des objectifs présenté précédemment. Comme vous le voyez sur le menu des sections, c'est le dernier point du formulaire.

# Page de fixation des objectifs : plan de développement

The screenshot shows the EPFL 'Fixation des objectifs 2024' web interface. At the top, there's a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, and a search bar. Below the navigation bar, the main heading is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left of the heading is a user profile icon and the text 'Prénom Nom'. To the right of the heading are several icons: 'Actions', 'Historique', a printer icon, a share icon, and a 'Complémentaire' button with a '0' and a pencil icon. Below the heading is a breadcrumb trail: 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The 'Feuille de route' section is expanded, showing a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs (active), 2. Signature Employé-e, 3. Signature Responsable..., and 4. Complété. The 'Introduction' section is also visible below the progress bar.



Une fois qu'une ou un responsable hiérarchique et le membre de son équipe ont rempli le formulaire, il appartient **aux responsables hiérarchiques de le valider pour passer à l'étape suivante : la signature du formulaire par l'employé-e.**



# Page de fixation des objectifs : plan de développement



**Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom**

Feuille de route

Étape 1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complète

**Finaliser la définition des objectifs**

Vous allez envoyer ce formulaire à une autre personne pour qu'il soit signé. Le formulaire est envoyé au format lecture seule dans la boîte de réception de votre destinataire. Une copie de ce formulaire est également placée dans votre dossier En route.

Renvoyer le formulaire à l'étape précédente Prénom Nom

Commentaire envoyé par e-mail au prochain approuvateur

Une fois que la ou le responsable hiérarchique et employé-e ont rempli le formulaire, les responsables hiérarchiques valident le formulaire pour passer à l'étape suivante, soit «signature employé-e».

Finaliser la définition des objectifs Annuler et revenir au formulaire

# Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le collaborateur·trice

The screenshot shows the EPFL Performance system interface. At the top, there's a header with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, and a search bar labeled 'Rechercher des actions ou des personnes'. Below the header, there's a breadcrumb 'Retour à : À faire'. The main title is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left of the title is a user profile icon and the name 'Prénom Nom'. To the right of the title are links for 'Actions', 'Historique', and 'Complémentaire'. Below the title, there's a progress bar with '0' and 'Éléments incomplets'. A navigation bar at the bottom of the header includes 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé·e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The 'Feuille de route' section is expanded, showing a timeline with four steps: 1. Définition des objectifs (marked with a green check), 2. Signature Employé·e (marked with a blue circle and 'Échéance : 15/06/2024'), 3. Signature Responsable... (marked with a blue circle), and 4. Complété (marked with a blue circle). Each step has an 'Actions' link below it.



La ou le collaborateur·trice retrouve la **page de signature** via l'une des trois méthodes décrites au début de ce tutoriel. Sur cette page, elle ou il pourra voir le résumé des objectifs et du plan de développement proposé par la ou le responsable hiérarchique et aura le choix de le valider, ou de le refuser; ces deux options pouvant s'accompagner d'un commentaire. À noter qu'en cas de refus, le formulaire repasse en étape d'entretien afin que les deux parties puissent discuter et s'accorder sur son contenu final.

# Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le responsable

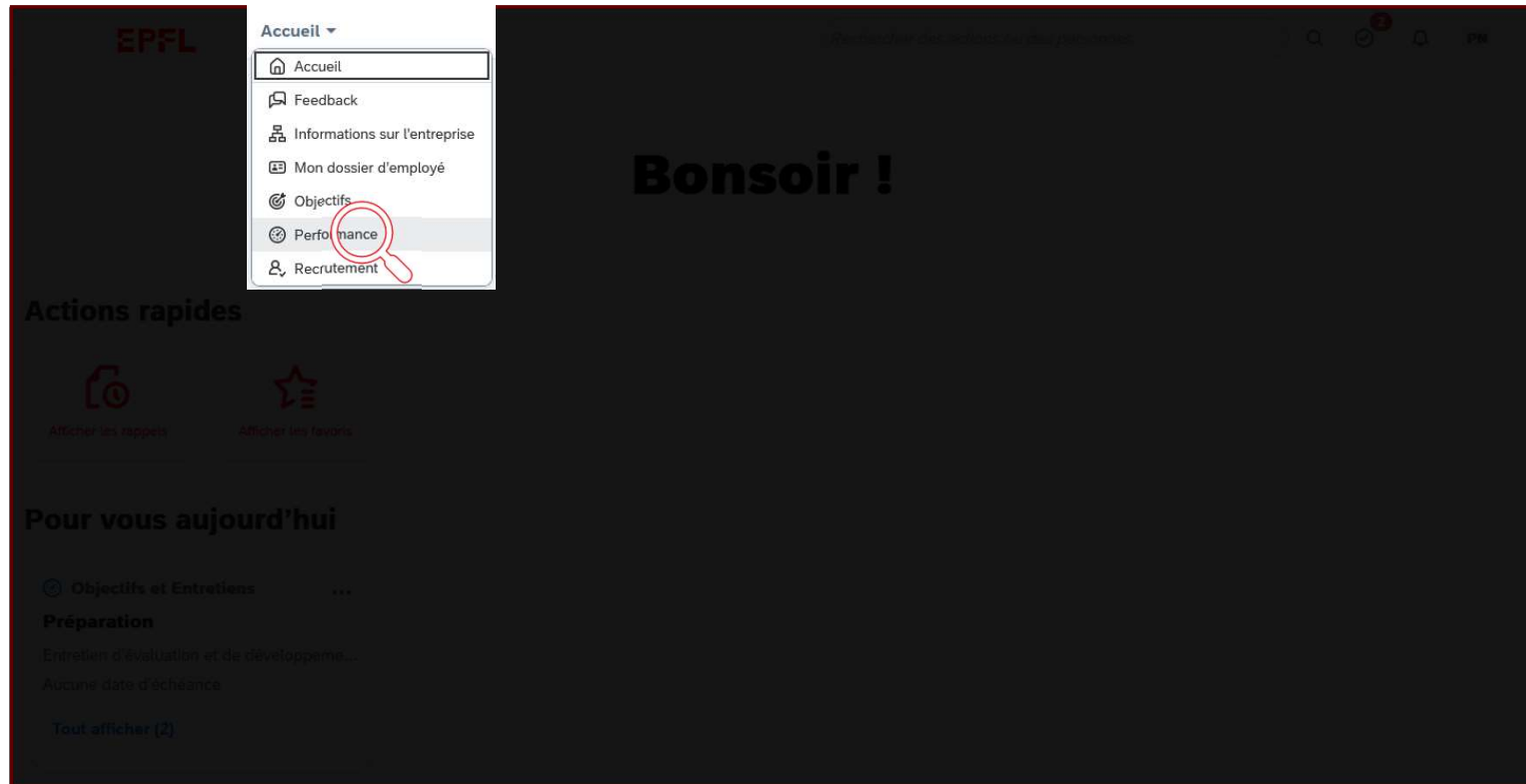
The screenshot displays the EPFL Performance tool interface. At the top, the EPFL logo is on the left, and a search bar with the placeholder 'Rechercher des actions ou des personnes' is on the right. Below the header, the page title is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. A user profile card for 'Prénom Nom' shows a green checkmark and '0 Éléments incomplets'. To the right, there are icons for 'Actions', 'Historique', and a 'Complémentaire' section with '0' items. A breadcrumb trail at the bottom of the header includes 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement'. The main section is titled 'Feuille de route' and features a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs (completed), 2. Signature Employé-e (completed), 3. Signature Responsable... (current step, with a deadline of 15/06/2024), and 4. Complété. The progress bar is labeled 'Etape' and 'Signature'.



Lorsque le formulaire de fixation des objectifs est signé par la ou le collaborateur·trice, il est directement envoyé vers la ou le responsable hiérarchique pour signature finale.

La signature peut également s'accompagner d'un commentaire général de la part de la ou du responsable hiérarchique, qui vient clore cette étape.

# Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes



Il est possible de retrouver les formulaires de fixations des objectifs de l'année à venir, mais aussi celui des années précédentes. Pour cela, il faut aller sur la page «Performance», depuis le menu des pages.

# Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes

The screenshot shows the EPFL Performance evaluation interface. On the left, a sidebar contains a dropdown menu for 'Terminé' (Completed) with options 'Créer un dossier' (Create a dossier) and 'Non classé' (Unclassified). The main area displays a table of forms under the 'Non classé' tab. A red circle highlights the 'Non classé' option in the sidebar.

Modèle	Groupe	Tous ou sous-domaines seulement	Sujet
Tous	Tous	Tous les sujets de formulaires	Prochaine fixation d'objectifs
Division	Service	Site	Domaine/Institut 2
Tous	Tous	Tous	Tous
Status de salarié	Début engagement 1	Début engagement 2	Fin de période d'essai 1
Tous	Tous	Tous	Tous

Formulaires	Sujet	Date de début du formulaire	Date
Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	01/01/2024	

Sur la page Performance – évaluation, un menu déroulant « **Terminé** » est affiché sur la gauche de l'écran. Un clic sur « **Non classé** » affichera la liste des formulaires de bilan terminés.

*À noter : il est donc possible de faire des dossiers personnels pour trier tous les formulaires terminés (sous « créer un dossier », comme présenté ci-dessus). Il est aussi notamment possible d'utiliser des filtres, ce qui pourra se révéler utile quand le nombre de formulaires de bilan d'année sera important.*

# Recommandations d'usage

Afin de garantir une bonne utilisation du processus, nous vous recommandons de :



**S'assurer d'avoir un temps de discussion suffisant** pour convenir ensemble des objectifs de ses collaborateur·trices, avant qu'ils ne soient renseignés dans l'outil.

**Définir des objectifs réalistes, pertinents vis-à-vis de l'activité, quantifiables, que vous serez en mesure de réussir et qui vous challengeront suffisamment.** Nous vous conseillons d'avoir entre 3 et 5 objectifs. Veuillez noter que vous pouvez saisir 5 objectifs au maximum.



**Mettre en place un plan de développement** qui soutienne les membres de votre équipe à la fois dans l'atteinte des objectifs et dans le développement de leur compétence.



# Retrouvez nos autres tutoriels disponibles sur le nouvel outil SI RH

## Liste des tutoriels de l'outil Gestion des entretiens d'évaluation et de développement

Tutoriel 1	Présentation du Processus d'entretien d'évaluation et développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 2	Naviguer dans l'outil du processus d'évaluation et de développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 3	Guide utilisateur du « Formulaire d'entretien d'évaluation et de développement » <i>Disponible</i>
Tutoriel 4	Guide utilisateur du « Formulaire de fixation des objectifs » <i>Disponible</i>
Tutoriel 5	Guide utilisateur du « Feedback » <i>Disponible le 16 février 2024</i>

# Maintenant, c'est à vous !



Vous avez maintenant toutes les clés en main pour remplir votre formulaire de fixation des objectifs.

Nous sommes conscients qu'il s'agit d'un nouveau processus et nous vous accompagnerons pour ce changement !



Avez-vous des questions techniques sur l'outil ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à [1234@epfl.ch](mailto:1234@epfl.ch)



Avez-vous des questions sur le processus de fixation des objectifs ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à [rh@epfl.ch](mailto:rh@epfl.ch)



Bonnes discussions !

