



Tutoriel 4 Formulaire de Fixation des objectifs

Janvier 2024

1. Contexte
2. Fixation des objectifs
3. Plan de développement



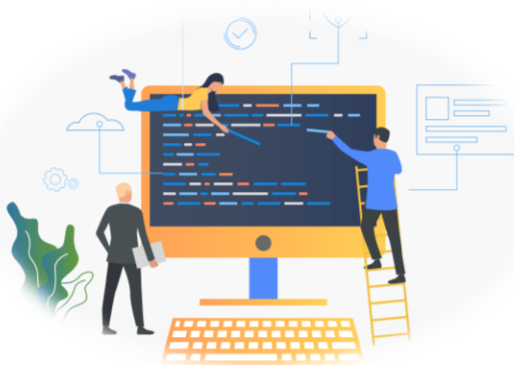
1. Contexte

Ce tutoriel vise à vous donner les clés et vous guider dans la prise en main de la réalisation de votre formulaire de fixation des objectifs.

Il s'inscrit ainsi dans une série de tutoriels visant à vous accompagner dans la prise en main du nouvel outil.


Pour des informations plus précises sur le processus global ou comment effectuer une partie de celui-ci, nous vous invitons à consulter les autres tutoriels dédiés, à retrouver en fin de présentation.

A l'issue de ce tutoriel, nous souhaitons que vous ayez...



- Pris connaissance du fonctionnement du processus de fixation des objectifs et du plan de développement
- Compris comment remplir votre formulaire de fixation des objectifs pour l'année à venir, en tant que responsable hiérarchique comme en tant que collaborateur·trice,
- Adopté quelques bons réflexes et astuces à l'usage de l'outil.

1 Donner une direction 

2 Développer ses compétences 

3 Reconnaître le travail accompli 

...en assurant un **dialogue continu** entre responsables hiérarchiques et employé-es, à l'aide de nouveaux outils :

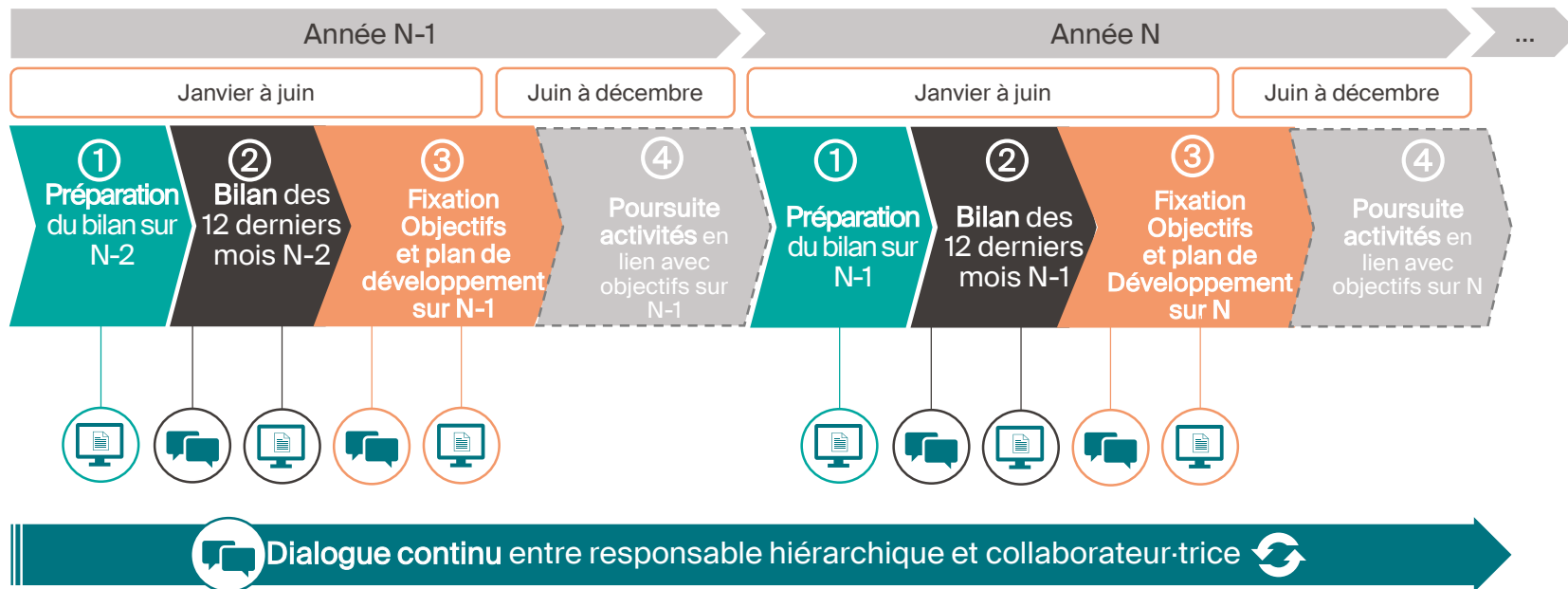


Echanger sur le **passé** et apprendre de ses réalisations et expériences



Regarder vers le **futur**, fixer ses objectifs, définir un plan de développement

Un processus d'évaluation sur 12 mois



Légende

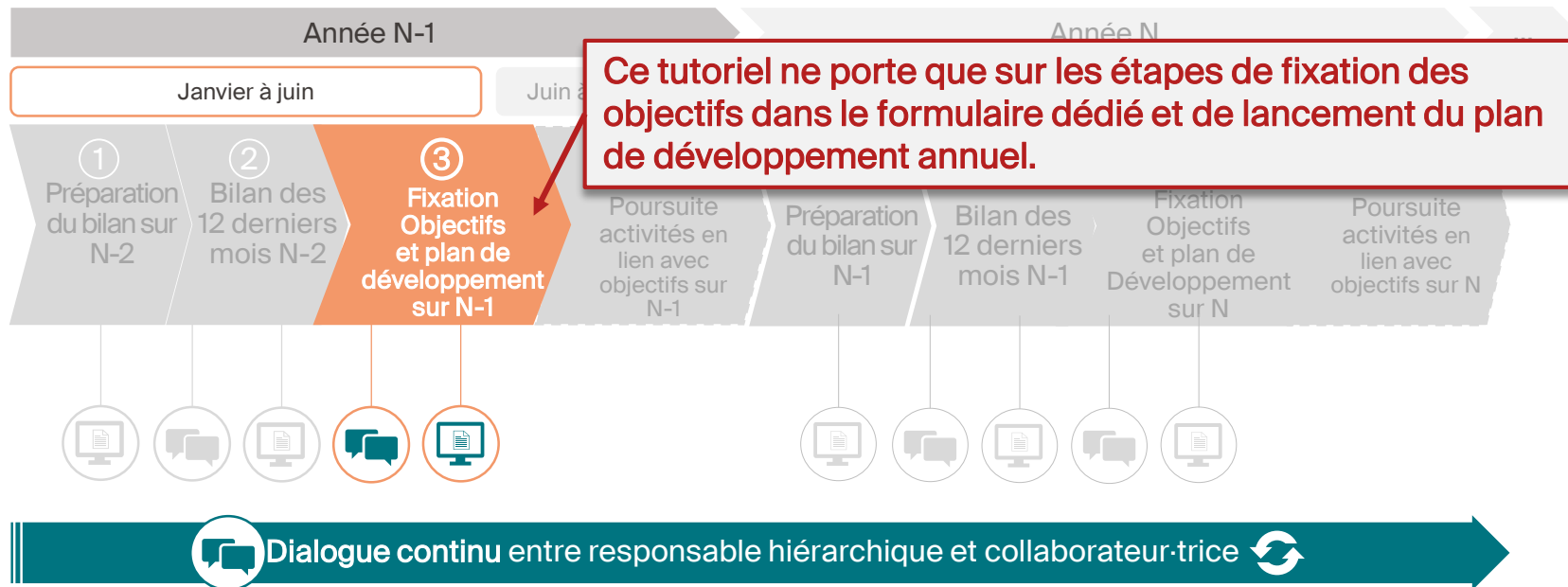


Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement



Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur-trice et sa ou son responsable

Un processus d'évaluation sur 12 mois



Légende



Etape nécessitant d'être retranscrite et validée dans le système EPFL, à partir de l'outil de Gestion des entretiens d'évaluation et de développement



Etape nécessitant un dialogue entre la ou le collaborateur-trice et sa ou son responsable

[Retour à : À faire](#)

Fixation des objectifs 2024



Prénom Nom

✓ 0

Éléments incomplets

[Feuille de route](#)[Introduction](#)[Informations Employé·e](#)[Fixatio](#)

Feuille de route

Etape

1

**Définition des
objectifs**

2

Signatu

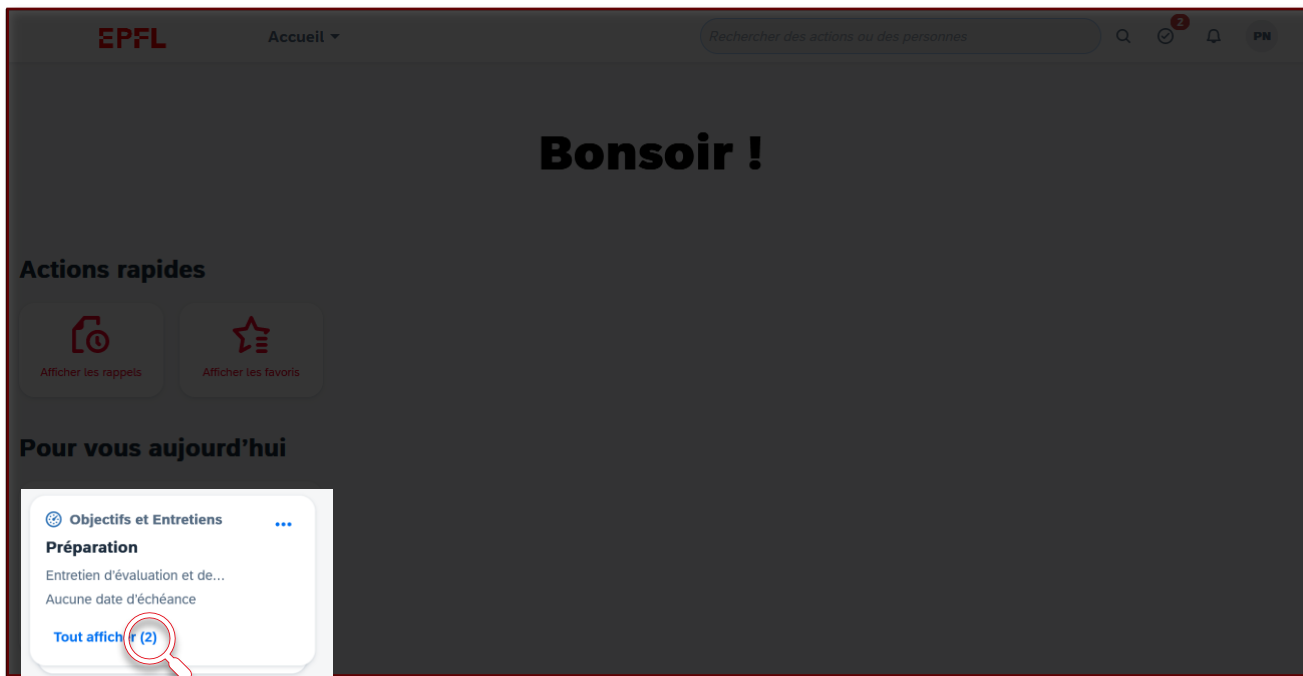
Introduction

Ouvrir la fenêtre de fixation des objectifs

The screenshot displays the EPFL dashboard interface. At the top left, the EPFL logo is visible. A navigation menu is open, listing options: Accueil, Feedback, Informations sur l'entreprise, Mon dossier d'employé, Objectifs, Performance, and Recrutement. A red magnifying glass highlights the 'Performance' option. In the top right corner, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher des actions ou des personnes', a notification bell icon, and a profile icon labeled 'PN'. The main content area features a large 'Bonsoir !' greeting. Below this, there are two quick action buttons: 'Afficher les rappels' (with a calendar icon) and 'Afficher les favoris' (with a star icon). Further down, a section titled 'Pour vous aujourd'hui' contains a card for 'Objectifs et Entretiens'. This card shows a 'Préparation' status, a description 'Entretien d'évaluation et de...', and 'Aucune date d'échéance'. A red magnifying glass highlights the 'Tout afficher (2)' link at the bottom of the card.

Depuis le dashboard, il existe 3 différentes méthodes permettant d'ouvrir le formulaire de fixation des objectifs, via les rappels, via la page « Performance », ou via la barre d'outils. Ces trois méthodes sont explicitées dans les prochains slides.

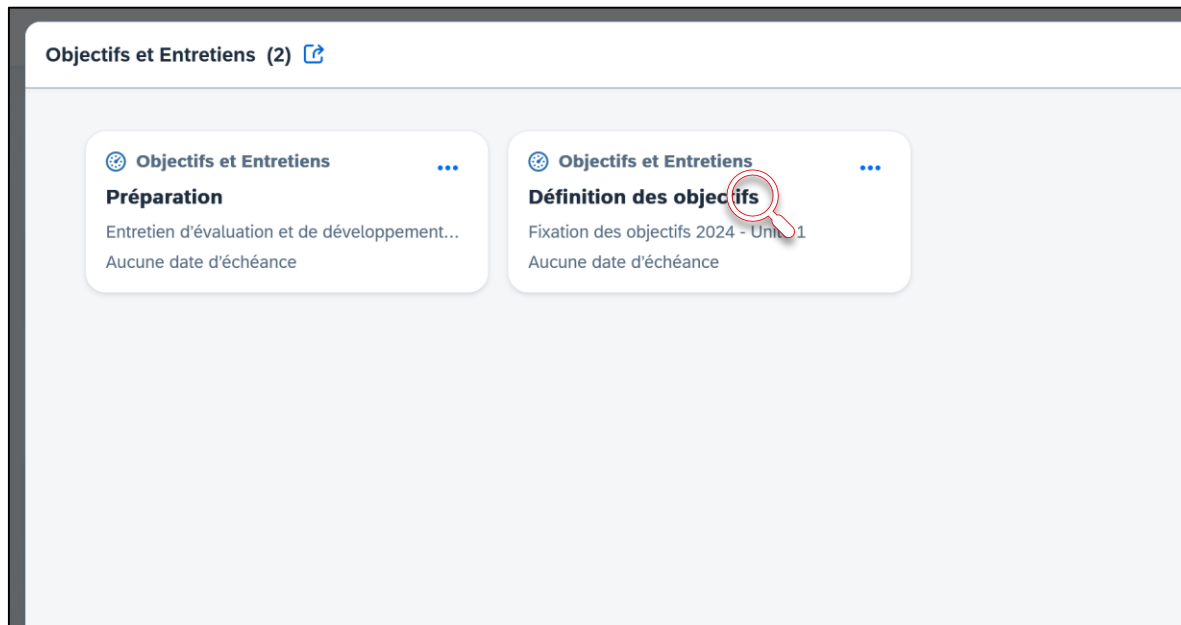
Méthode 1 – Via les rappels



The screenshot shows the EPFL dashboard interface. At the top left is the EPFL logo, followed by 'Accueil' and a search bar. The main heading is 'Bonsoir !'. Below this is the 'Actions rapides' section with two buttons: 'Afficher les rappels' (highlighted with a red circle) and 'Afficher les favoris'. The 'Pour vous aujourd'hui' section contains a card for 'Objectifs et Entretiens' with a sub-section 'Préparation' and a 'Tout afficher (2)' link (also highlighted with a red circle).

La première méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via les « rappels », située en bas à gauche de votre dashboard. Il vous faut alors cliquer sur « tout afficher ».

Méthode 1 – Via les rappels



Une fenêtre « **Objectifs et Entretien** » va apparaître, pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « **Définition des objectifs** ».



Pour le ou la responsable

Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » de la personne de son équipe concerné-e par la préparation d'entretien apparaît dans l'encadré lui correspondant.

Il y aura donc plusieurs formulaires « Définition des objectifs », un pour chaque membre de son équipe.

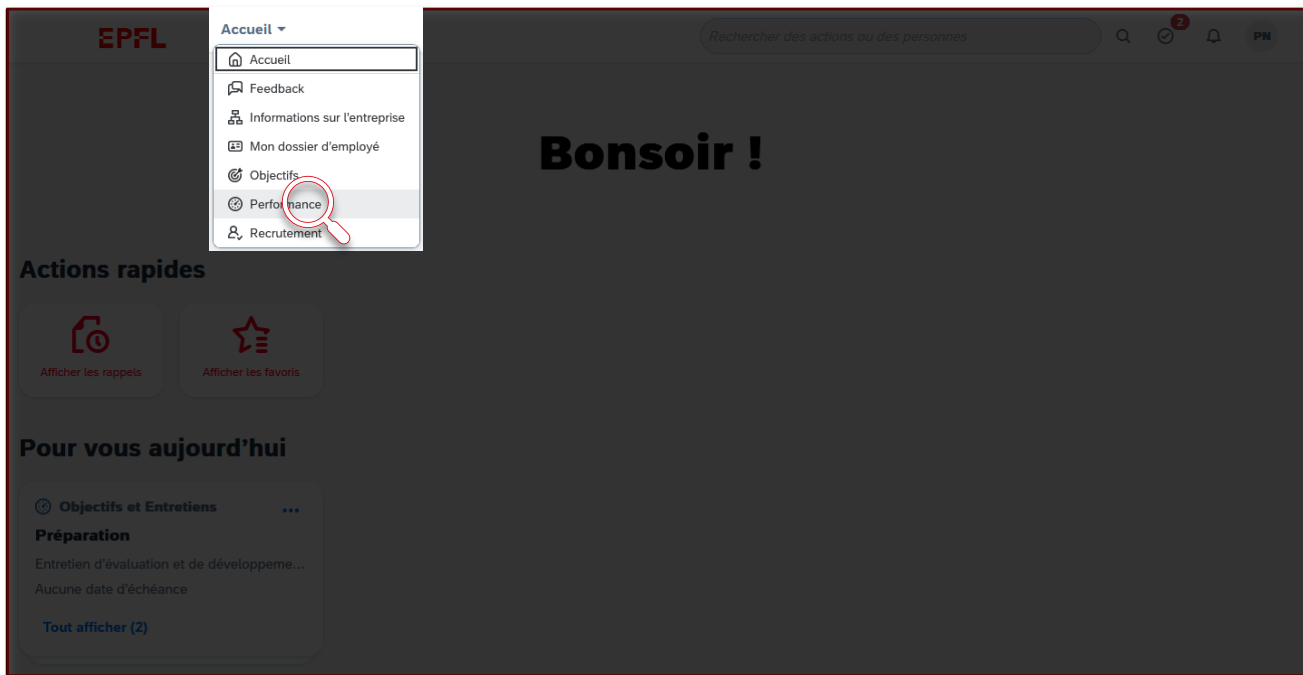


Pour la ou le collaborateur·trice

Pour une ou un collaborateur·trice, les formulaires ne sont pas nominatifs, puisque les seuls formulaires apparaissant sont les vôtres.

Si vous êtes rattaché-e à plusieurs unités, il y aura un formulaire pour les deux unités principales. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.

Méthode 2 – Via la page Performance



La deuxième méthode permettant d'accéder au formulaire de Préparation s'effectue via la page « **Performance** », dans le menu des pages, en haut à gauche de l'écran d'Accueil.

Méthode 2 – Via la page Performance

The screenshot shows the EPFL Performance interface. On the left sidebar, under 'Mes form...', the 'Boîte de réception' category is selected and highlighted with a red magnifying glass. The main content area, titled 'Boîte de réception', displays a table of forms. The table has the following structure:

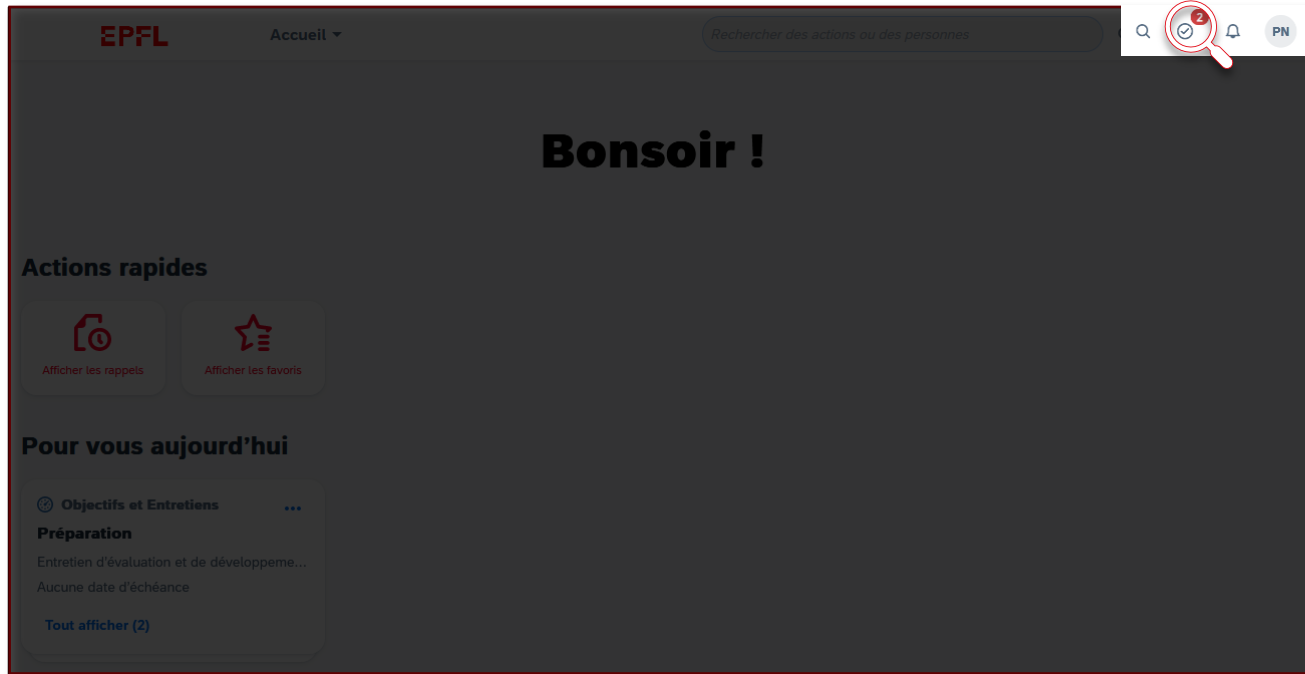
Titre	Sujet	Étape actuelle	Date
Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Définition des objectifs	
Entretien d'évaluation et de développement 2023 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	Préparation	

Red magnifying glasses highlight the 'Boîte de réception' category in the sidebar and the first row of the table. The interface also includes a 'Créer un formulaire' button and a search bar at the top right.

Quand vous ouvrez la page « **Performance** », vous arrivez directement dans votre «**Boîte de réception**», à gauche de votre écran. Les formulaires nécessitant une action de votre part sont visibles.

Vous trouverez ensuite, au centre de votre écran une liste des formulaires à remplir. **Sélectionnez votre formulaire de « Fixation des objectifs »** ou celui correspondant à la ou au collaborateur-trice sous votre responsabilité, en tant que responsable hiérarchique.

Méthode 3 – Via la barre d'outils



La troisième méthode permettant d'accéder au formulaire de Fixation des objectifs s'effectue **via la barre d'outils**, en haut à droite du dashboard. Il vous faut cliquer sur l'outil « **tâches** », le deuxième en partant de la gauche.

Méthode 3 – Via la barre d'outils



The screenshot shows the EPFL dashboard interface. At the top left is the EPFL logo and 'Accueil' (Home) with a dropdown arrow. A search bar contains the text 'Rechercher des actions ou des personnes'. On the right, there are icons for a search, a notification with a red badge, a bell, and 'PM'. The main content area features a large 'Bonsoir !' greeting. Below it, there are two buttons: 'Afficher les rappels' (Show reminders) and 'Afficher les favoris' (Show favorites). A section titled 'Pour vous aujourd'hui' (For you today) contains a card for 'Objectifs et Entretiens' (Goals and Interviews) with a 'Préparation' (Preparation) sub-section. A 'À faire' (To do) menu is open on the right, listing 'Évaluer les performances' (Evaluate performance) with a count of 2 and the text 'Évaluations À traiter à tout moment' (Evaluations To be processed at any time). A magnifying glass icon is overlaid on the task name.

Dans le menu des tâches « à faire », cliquer sur « évaluer les performances », qui continuera d'apparaître dans ce menu tant que la fixation des objectifs n'a pas été effectuée.

Méthode 3 – Via la barre d'outils

The screenshot shows the EPFL performance evaluation interface. A modal window titled "Évaluer les performances" is open, displaying two options: "Définition des objectifs" and "Préparation". A magnifying glass highlights the "Définition des objectifs" option. The background shows a dashboard with a "Bonsoir !" greeting and various action buttons.

Finalement, une fenêtre « évaluer les performances » va apparaître. Pour accéder à la préparation, il faut cliquer sur « **Définition des objectifs** ».



Pour les collaborateur-trices rattaché-es à plusieurs unités en même temps :

Il y a un processus complet à faire par unité : un formulaire de **Définition des objectifs** à remplir pour chaque unité, mais limité dans le système, à deux unités. S'il y a une 3^{ème} unité, le processus devra s'effectuer hors système. Un formulaire word est disponible sur [les pages web RH](#) pour la fixation des objectifs du troisième rattachement.



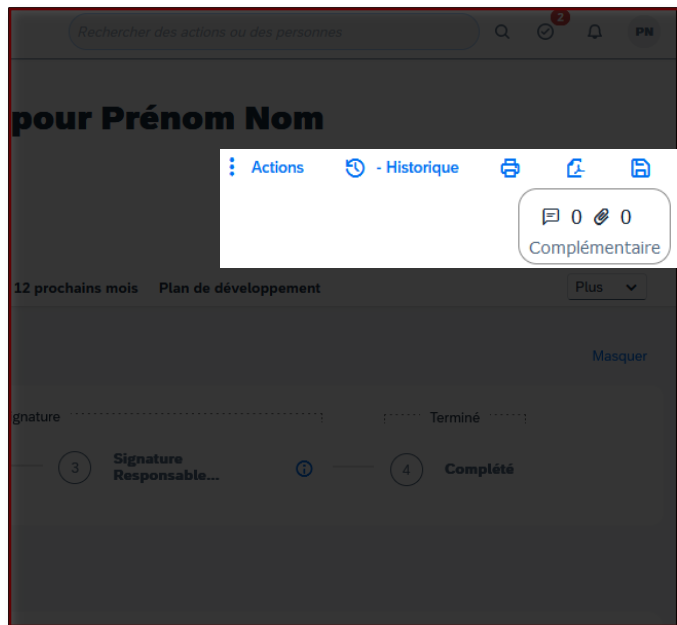
Pour les responsables hiérarchiques, le « nom, prénom » concerne ici la personne de son équipe concerné-e. Il peut donc y avoir plusieurs « Définition des objectifs » différentes, une pour chaque membre de l'équipe.

Page de fixation des objectifs

The screenshot displays the EPFL Performance portal interface for setting 2024 objectives. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher des actions ou des personnes" and a notification bell icon with a red "2" badge. Below the search bar, the page title is "Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom". A navigation bar includes tabs for "Feuille de route", "Introduction", "Informations Employé·e", "Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois", and "Plan de développement". A "Plus" dropdown menu is visible on the right. The main content area features a progress bar with four steps: 1. Définition des objectifs (active), 2. Signature Employé·e, 3. Signature Responsable..., and 4. Complété. A "Masquer" button is located on the right side of the progress bar. Below the progress bar, the "Introduction" section is visible.

Voici la page de fixation des objectifs qui s'affichera alors pour vous. Collaborateur·trice comme responsable hiérarchique, l'affichage de cette page reste identique.

Page de fixation des objectifs : outils de la page



⋮ Actions

🕒 - Historique



- **Action**
Permet de choisir entre deux options : la première est la **correction orthographique** du formulaire rempli par vos soins, la seconde est l'affichage **des informations du formulaire** (propriétés et chaîne d'approbation).
- **Historique**
Offre l'option de recherche de formulaire antérieur vous concernant, dans une période choisie.
- **Imprimer**
Ouvre l'impression du formulaire et ses options (choix des sections, détails, etc.).
- **Enregistrer en PDF**
Ouvre l'enregistrement du PDF du formulaire et ses options.
- **Enregistrer sur l'outil**
Enregistre les modifications effectuées. L'option s'utilise si vous ne remplissez pas le formulaire en une seule fois.
- **Complémentaire**
Permet d'ajouter une pièce jointe au formulaire.

Page de fixation des objectifs : sections

EPFL Performance

Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Actions Historique

Prénom Nom 0 Éléments incomplets Complémentaire 0

Feuille de route Introduction Informations Employé-e **Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois** Plan de développement Plus

Feuille de route

Masquer

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction

En cliquant sur une section spécifique du résumé de toutes les sections du formulaire de fixation des objectifs, sous votre nom, vous arriverez directement à la section choisie.

Page de fixation des objectifs : feuille de route

EPFL Performance

Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Actions Historique Complémentaire

Prénom Nom 0 Éléments incomplets 0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement Plus

Feuille de route Masquer

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction

La feuille de route vous permet de visualiser la totalité du processus de fixation des objectifs de l'année à venir, ainsi que votre avancée dans celui-ci.

Page de fixation des objectifs

The screenshot shows the EPFL Performance interface for goal setting. At the top, there's a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown, and a search bar labeled 'Rechercher des actions ou des personnes'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Retour à : À faire'. The main heading is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left, there's a profile icon and the text 'Prénom Nom'. To the right, a box shows '0' with a green checkmark and the text 'Éléments incomplets'. Further right, there are icons for 'Actions', 'Historique', and a 'Complémentaire' box with '0' and a pencil icon. A horizontal menu below contains 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé-e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement', with a 'Plus' dropdown on the right. The 'Feuille de route' section is active, showing a progress bar with four steps: '1 Définition des objectifs', '2 Signature Employé-e', '3 Signature Responsable...', and '4 Complété'. The first step is highlighted with a blue underline. A 'Masquer' link is visible on the right. Below the progress bar, the 'Introduction' section is partially visible.

La fixation des objectifs se fait **conjointement avec sa ou son responsable hiérarchique**. Ensemble, vous pouvez ajouter des objectifs spécifiques. L'idéal est d'organiser une discussion pour en parler directement et vous aligner sur les futurs objectifs.

[Retour à : À faire](#)

Fixation des objectifs 2024 - U



Prénom Nom

✓ 0

[Feuille de route](#)[Introduction](#)[Informations Employé·e](#)[Fixation des](#)

Plan de développement

Merci de saisir au maximum 5 objectifs de développement

[Tout développer](#)[Tout réduire](#)

Objectif

Comportements attendus

Veillez définir les comportements que vous attendez pour chacune de ces 3 dimen

3. Plan de développement

Page de fixation des objectifs : plan de développement

EPFL Performance Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Actions Historique

Prénom Nom 0 Éléments incomplets Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois **Plan de développement** Plus

Feuille de route

Masquer

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction

Le plan de développement se remplit également sur le formulaire de fixation des objectifs présenté précédemment. Comme vous le voyez sur le menu des sections, c'est le dernier point du formulaire.

Page de fixation des objectifs : plan de développement

EPFL Performance

Rechercher des actions ou des personnes

Retour à : À faire

Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Prénom Nom 0 Éléments incomplets 0 Complémentaire

Feuille de route Introduction Informations Employé-e Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois Plan de développement Plus

Feuille de route

Masquer

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complété

Introduction



Une fois qu'une ou un responsable hiérarchique et le membre de son équipe ont rempli le formulaire, il appartient **aux responsables hiérarchiques de le valider pour passer à l'étape suivante** : la signature du formulaire par l'employé-e.

Page de fixation des objectifs : plan de développement



Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom

Feuille de route Masquer

Etape Signature Terminé

1 Définition des objectifs 2 Signature Employé-e 3 Signature Responsable... 4 Complétés

Finaliser la définition des objectifs

Vous allez envoyer ce formulaire à une autre personne pour qu'il soit signé. Le formulaire est envoyé au format lecture seule dans la boîte de réception de votre destinataire. Une copie de ce formulaire est également placée dans votre dossier En route.

Renvoyer le formulaire à l'étape précédente Prénom Nom

Commentaire envoyé par e-mail au prochain approuvateur

Une fois que la ou le responsable hiérarchique et employé-e ont rempli le formulaire, les responsables hiérarchiques valident le formulaire pour passer à l'étape suivante, soit «signature employé-e».

Finaliser la définition des objectifs Annuler et revenir au formulaire

Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le collaborateur·trice

The screenshot displays the EPFL Performance portal interface. At the top, the EPFL logo is on the left, and the 'Performance' menu is in the center. A search bar on the right contains the text 'Rechercher des actions ou des personnes'. Below the header, there is a 'Retour à : À faire' link. The main title is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the right of the title are icons for 'Actions', 'Historique', and other functions. Below the title, there are two summary boxes: one for 'Prénom Nom' with a green checkmark and '0 Éléments incomplets', and another for 'Complémentaire' with '0' and 'Complémentaire'. A navigation bar below these boxes includes 'Feuille de route', 'Introduction', 'Informations Employé·e', 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois', and 'Plan de développement', with a 'Plus' dropdown menu. The 'Feuille de route' section is expanded, showing a progress bar with four steps: 1. 'Définition des objectifs' (completed), 2. 'Signature Employé·e' (current step, with a deadline of 15/06/2024), 3. 'Signature Responsable...', and 4. 'Complété'. A 'Masquer' button is visible on the right side of the progress bar.



Pour la ou le
collaborateur·trice

La ou le collaborateur·trice retrouve la **page de signature** via l'une des trois méthodes décrites au début de ce tutoriel. Sur cette page, elle ou il pourra voir le résumé des objectifs et du plan de développement proposé par la ou le responsable hiérarchique et aura le choix de le valider, ou de le refuser; ces deux options pouvant s'accompagner d'un commentaire.

À noter qu'en cas de refus, le formulaire repasse en étape d'entretien afin que les deux parties puissent discuter et s'accorder sur son contenu final.

Signature du formulaire de fixation des objectifs par la ou le responsable

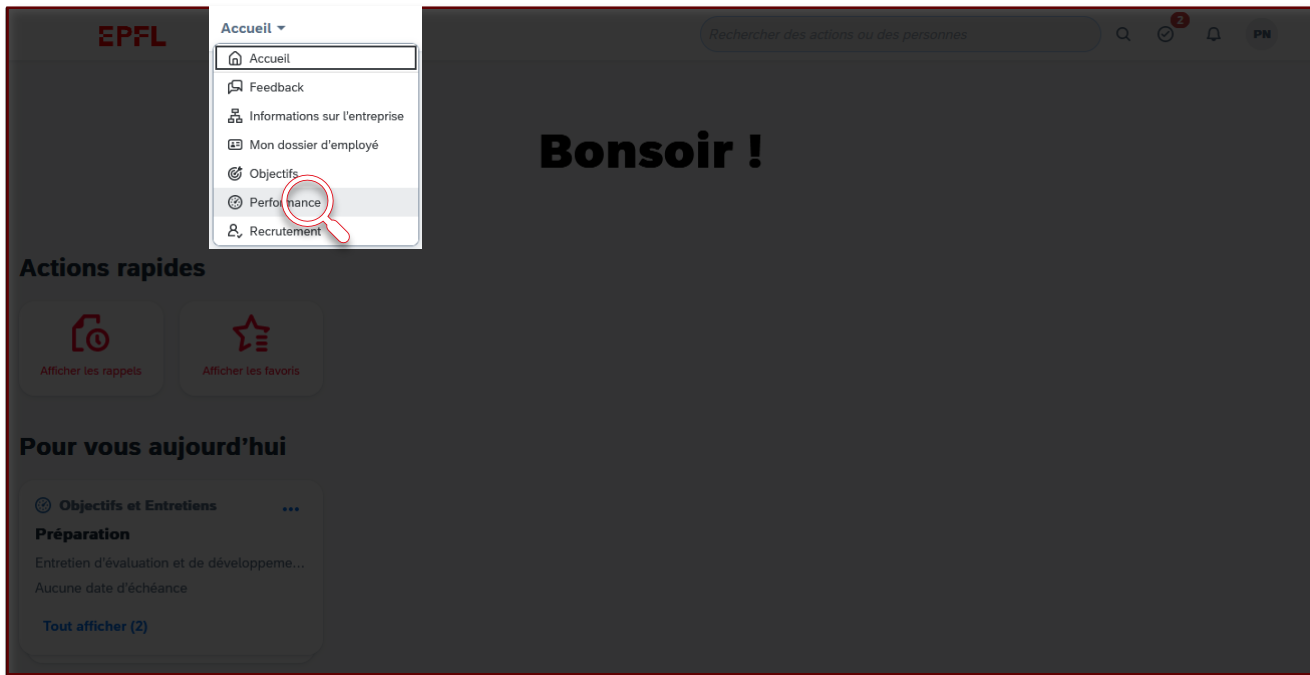
The screenshot displays the EPFL Performance tool interface. At the top, there is a navigation bar with the EPFL logo, a 'Performance' dropdown menu, and a search bar containing the text 'Rechercher des actions ou des personnes'. Below the navigation bar, the page title is 'Évaluation' and the subtitle is 'Vue d'ensemble de l'équipe'. A 'Retour à : À faire' link is visible. The main heading is 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'. To the left of the heading is a user profile icon and the name 'Prénom Nom'. To the right, there are icons for 'Actions', '- Historique', and a 'Complémentaire' section showing '0' items. Below the heading, there is a breadcrumb trail: 'Feuille de route' > 'Introduction' > 'Informations Employé-e' > 'Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois' > 'Plan de développement'. A 'Plus' dropdown menu is located at the end of the breadcrumb. The main content area is titled 'Feuille de route' and features a progress bar with four stages: 1. Définition des objectifs (marked with a green checkmark), 2. Signature Employé-e (marked with a green checkmark), 3. Signature Responsable... (marked with a blue circle and a deadline of 15/06/2024), and 4. Complété. The current stage is 'Signature Responsable...'. A 'Masquer' button is located at the top right of the progress bar.



Lorsque le formulaire de fixation des objectifs est signé par la ou le collaborateur·trice, il est directement envoyé vers la ou le responsable hiérarchique pour signature finale.

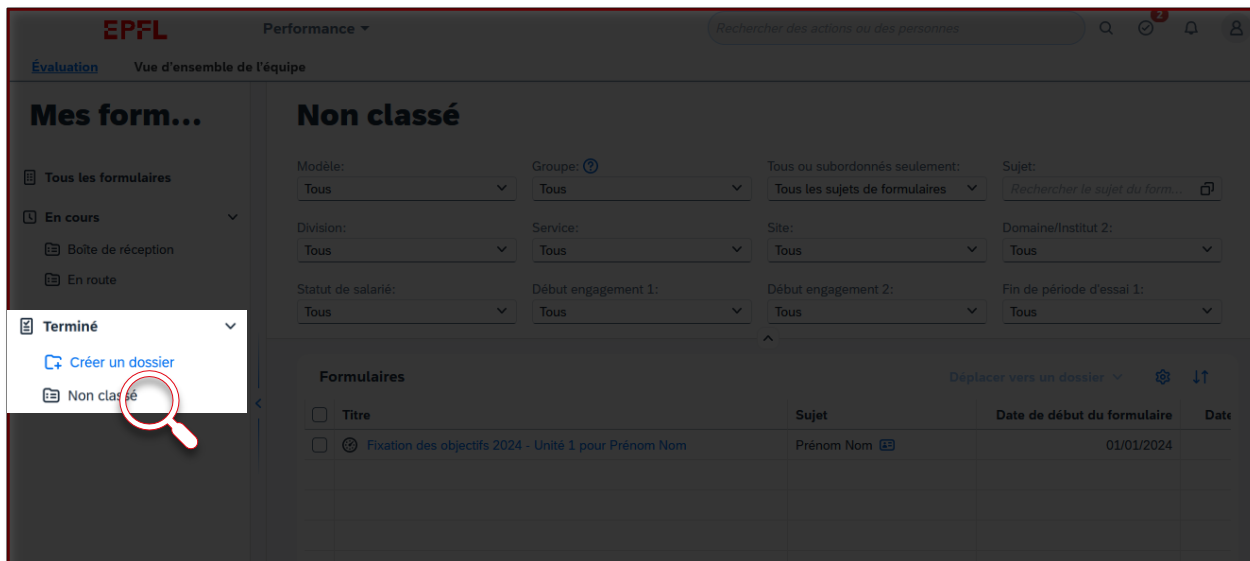
La signature peut également s'accompagner d'un commentaire général de la part de la ou du responsable hiérarchique, qui vient clore cette étape.

Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes



Il est possible de retrouver les formulaires de fixations des objectifs de l'année à venir, mais aussi celui des années précédentes. Pour cela, il faut aller sur la page «**Performance**», depuis le menu des pages.

Retrouver le formulaire de fixation des objectifs des années précédentes



The screenshot shows the EPFL Performance evaluation interface. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for 'Terminé' (Completed) forms. The 'Non classé' (Unclassified) option is highlighted with a red circle and a magnifying glass. The main area displays a filter panel for 'Non classé' forms, with various dropdown menus for Model, Group, Division, Service, Site, etc. Below the filters, a table lists the forms, with one entry visible: 'Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom'.

Titre	Sujet	Date de début du formulaire	Date
<input type="checkbox"/> Fixation des objectifs 2024 - Unité 1 pour Prénom Nom	Prénom Nom	01/01/2024	

Sur la page Performance – évaluation, un menu déroulant « **Terminé** » est affiché sur la gauche de l'écran. Un clic sur « **Non classé** » affichera la liste des formulaires de bilan terminés.

À noter : il est donc possible de faire des dossiers personnels pour trier tous les formulaires terminés (sous « créer un dossier », comme présenté ci-dessus). Il est aussi notamment possible d'utiliser des filtres, ce qui pourra se révéler utile quand le nombre de formulaires de bilan d'année sera important.

Recommandations d'usage

Afin de garantir une bonne utilisation du processus, nous vous recommandons de :



S'assurer d'avoir un temps de discussion suffisant pour convenir ensemble des objectifs de ses collaborateur-trices, avant qu'ils ne soient renseignés dans l'outil.

Définir des objectifs réalistes, pertinents vis-à-vis de l'activité, quantifiables, que vous serez en mesure de réussir et qui vous challengent suffisamment. Nous vous conseillons d'avoir entre 3 et 5 objectifs.



Mettre en place un **plan de développement** qui soutienne les membres de votre équipe à la fois dans l'atteinte des objectifs et dans le développement de leur compétence.



Retrouvez nos autres tutoriels disponibles sur le nouvel outil SI RH

Liste des tutoriels de l'outil Gestion des entretiens d'évaluation et de développement

Tutoriel 1	Présentation du Processus d'entretien d'évaluation et développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 2	Naviguer dans l'outil du processus d'évaluation et de développement <i>Disponible</i>
Tutoriel 3	Guide utilisateur du « Formulaire d'entretien d'évaluation et de développement » <i>Disponible</i>
Tutoriel 4	Guide utilisateur du « Formulaire de fixation des objectifs » <i>Disponible</i>
Tutoriel 5	Guide utilisateur du « Feedback » <i>Disponible le 16 février 2024</i>



Vous avez maintenant toutes les clés en main pour remplir votre formulaire de fixation des objectifs.

Nous sommes conscients qu'il s'agit d'un nouveau processus et nous vous accompagnerons pour ce changement !



Avez-vous des questions techniques sur l'outil ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à 1234@epfl.ch



Avez-vous des questions sur le processus de fixation des objectifs ?

Nous serons ravis d'y répondre ! Merci d'écrire à rh@epfl.ch



Bonnes discussions !

