

L'École Polytechnique Fédérale de Lausanne propose des affectations dans les domaines de la protection de l'environnement, la santé et la conservation des biens culturels.

Collaborateur aux Archives de la construction moderne (111521)

Lieu de travail: Ecublens (VD)

Descriptif des tâches

- **30% Numérisation de documents**
Numérisation de documents et traitement des fichiers
- **30% Saisie d'inventaires**
Classement et saisie des données dans les bases de données (inventaires).
- **30% Manutention et rangement**
Rangement des fonds et/ou des collections, transport, nettoyage et (re)conditionnement des documents ; préparation des consultations.
- **10% Autres**
Collecte d'archives, montage et démontage d'expositions, recherches bibliographiques.

Connaissances exigées

Connaissances approfondies en architecture et/ou en archivistique, intérêt pour la conservation des biens culturels et les techniques. Maîtrise de logiciels de bureautique (Microsoft Office) et de traitement d'image (Adobe Creative Suite/Cloud).

Connaissances souhaitées

Permis de conduire (cat. B), capacité d'adaptation, rigueur, facilité d'intégration, autonomie, réactivité.

Exigences posées au civiliste

Les affectations dans le cadre de projets qui servent les intérêts du civiliste (travaux de licence, de doctorat, de séminaire, semestriels, etc.) sont interdites. Toute personne travaillant ou étudiant au sein de l'EPFL a l'interdiction d'y accomplir une affectation de service civil et cela également dans l'année qui suit.

Programme prioritaire : Non

Domaine d'activité : conservation des biens culturels

Durée d'affectation minimale : 3 mois

Modèle de temps de travail : Horaire de travail fixe

Temps de travail hebdomadaire : 41.0 Heures/semaine

Travail le week-end : Non

Travail de nuit : Non

Logement fourni : Non

Nourriture fournie : Non

Contact

EPFL Lausanne, BI A1 467 (Bâtiment BI) , 1015 Lausanne - +41 21 693 42 38

Envoi de candidature : servicecivil@epfl.ch