|  |  |
| --- | --- |
| Établi le – *Created on* | par – *By* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom, prénom – *Family name, first name* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date de naissance – *Date of birth* | Date d’entrée – *Starting date* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Code fonction – *Function code* | Échelon fonctionnel (EF) – *Functional grade (FG)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| À partir du – *As from* | Secteur, unité d’organisation – *Sector, organisational unit* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Type de contrat – *Type of contract* | Choisissez un élément. | Taux d’activité (%) – *Activity level (%)* | Choisissez un élément. |
| Descriptif du poste changé – *Job description modified* | Choisissez un élément. |
| Si OUI, date effective du changement – *If YES, date modification came into effect* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Fonction interne du responsable hiérarchique – *Internal function of line manager* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Nom du supérieur hiérarchique – *Name of line manager* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Intitulé du poste (fonction interne) – *Job title (internal function)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Objectif général du poste (mission – raison d’être du poste) – *General objective of position (purpose of position)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Responsabilités (synthétiser les tâches principales et secondaires) – *Responsibilities (summarise primary and secondary tasks)* | % |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Total | 100% |
| Exigences en matière de – *Requirements concerning* |
| Formation (niveau de formation requis) – *Education (educational level required)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Connaissances (complémentaires/savoir-faire) – *Knowledge (additional/expertise)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Compétences (personnelles, sociales, de conduite si applicable) – *Skills (personal, social, managerial if applicable)* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Responsabilités hiérarchiques *– Line Management Responsibilities* |
| Nombre de collaborateurs directement subordonnés – *Number of directly subordinate employees* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Total du nombre de collaborateurs subordonnés – *Total number of subordinate employees* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Remarques: la description de poste n’a pas un caractère exhaustif et peut évoluer en fonction des besoins de l’institution.*Remarks: the job description is not exhaustive and can evolve according to the requirements of the institution.* |
| Signature du·de la titulaire – *Signature of position-holder* | Signature du·de la supérieur·e – *Signature of line manager* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |