

Descriptif du poste – cahier des charges – *Job description (*)*

Formulaire applicable dès mars 2021 – *Job description applicable as of March 2021.*

Consulter le "Guide d'élaboration de la description de poste/cahier des charges" – *See the "Guide to creating the job description".*

Établi le – <i>Created on</i>		par – <i>By</i>	
Nom, prénom – <i>Family name, first name</i>			
Date de naissance – <i>Date of birth</i>		Date d'entrée – <i>Starting date</i>	
Code fonction – <i>Function code</i>		Échelon fonctionnel (EF) – <i>Functional grade (FG)</i>	
À partir du – <i>As from</i>		Secteur, unité d'organisation – <i>Sector, organisational unit</i>	
Type de contrat – <i>Type of contract</i>		Taux d'activité (%) – <i>Activity level (%)</i>	
Descriptif du poste changé – <i>Job description modified</i>			
Si OUI, date effective du changement – <i>If YES, date modification came into effect</i>			
Fonction interne du responsable hiérarchique – <i>Internal function of line manager</i>			
Nom du supérieur hiérarchique – <i>Name of line manager</i>			
Intitulé du poste (fonction interne) – <i>Job title (internal function)</i>			
Objectif général du poste (mission – raison d'être du poste) – <i>General objective of position (purpose of position)</i>			
Responsabilités (synthétiser les tâches principales et secondaires) – <i>Responsibilities (summarise primary and secondary tasks)</i>			%

Suite en page 2 – *Continued on page 2*

Descriptif du poste – cahier des charges – Job description

Formulaire applicable dès mars 2021 – Job description applicable as of March 2021.

Consulter le "Guide d'élaboration de la description de poste/cahier des charges" – See the "Guide to creating the job description".

Responsabilités (suite page 1) – Responsibilities (continued from page 1)		%
Total		100%
Exigences en matière de – Requirements concerning		
Formation (niveau de formation requis) – Education (educational level required)		
Connaissances (complémentaires/savoir-faire) – Knowledge (additional/expertise)		
Compétences (personnelles, sociales, de conduite si applicable) – Skills (personal, social, managerial if applicable)		
Nombre de collaborateurs directement subordonnés – Number of directly subordinate employees		
Total du nombre de collaborateurs subordonnés – Total number of subordinate employees		
<p>Remarques: la description de poste n'a pas un caractère exhaustif et peut évoluer en fonction des besoins de l'institution. Remarks: the job description is not exhaustive and can evolve according to the requirements of the institution.</p>		
Signature du/de la titulaire – Signature of position-holder		Signature du/de la supérieure-e – Signature of line manager