Coordonnées du laboratoire

Nom du Prof.

**Informations importantes :**

• L’employé peut faire une demande de certificat de travail intermédiaire en tout temps pendant ses rapports de travail.

• Le contenu du document doit être bienveillant afin de favoriser l’avenir professionnel de la personne tout en restant conforme à la réalité ; sans sous-évaluer ou surévaluer ce qui a été fait.

• En cas d’indications fausses ou partielles, l’employé peut se retourner contre l’EPFL. De même, un certificat de travail émis de manière trop positive, peut nuire à une decision en cas de litige.

**Certificat de travail intermédiaire**

M. / Mme Prénom Nom, né(e) le XX mois XXXX, au bénéfice d’un contrat de durée indéterminée, travaille depuis le XXXX à X% au sein de l’unité XXXXXXXXXX de l’Ecole polytechnique fédérale de Lausanne (EPFL) en qualité de XXXXXXXXXX.

Prière de lister les activités principales mentionnées dans le cahier des charges du collaborateur Ajouter les projets-clés ou des résultats significatifs.

Dans le cadre de sa fonction, M. / Mme XXXXXX s’acquitte des tâches principales :

• Tâche 1.

• Tâche 2.

• etc.

Les exemples de phrases ci-dessous sont à titre indicatif pour vous aider dans la rédaction du certificat. Nous recommandons deux à trois paragraphes succincts qui apprécient objectivement la qualité du travail fourni et l’attitude de l’employé.

Depuis le début de son engagement, XXXXXX s’acquitte de ses tâches avec beaucoup de diligence et de rigueur. Il / elle gère de manière totalement autonome et indépendante ses dossiers toujours dans le respect des délais.

*(Veuillez sélectionner ce qui est adéquat par rapport à la qualité du travail)*

• Collaborateur organisé, sachant travailler de manière indépendante et efficace.

• Collaborateur dynamique, investi.

• Collaborateur travaillant avec précision et faisant preuve d’esprit d’initiative, M. … a satisfait entièrement aux exigences du poste qu’il occupait.

• Il a fait preuve de rapidité dans la compréhension et l’exécution de ses tâches qu’il a effectuées à notre entière satisfaction

• XXXXXX effectue son travail à notre entière satisfaction et nous le remercions de son investissement.

• Nous voyons en M. XXXXXX un collaborateur consciencieux, engagé et extrêmement fiable. Son sens aigu de l’organisation et son comportement toujours adapté à la situation lui permettent de coordonner parfaitement les différents intervenants dans un processus décisionnel complexe.

• Nous apprécions particulièrement …

• M. XXXXXX a fait preuve de flexibilité et de rapidité dans son travail. Il a su s’intégrer facilement à notre unité.

*(Par rapport à l’attitude)*

• Sur le plan personnel, nous soulignons les grandes capacités relationnelles de M. XXXXXX tant dans l’écoute, que la compréhension de l’autre et l’empathie.

• Nous apprécions particulièrement sa nature optimiste et positive.

• De plus, nous nous plaisons à souligner son caractère agréable qui lui a permis d’entretenir de très bonnes relations avec ses collègues.

• De caractère agréable, M. XXXXXX a entretenu de très bonnes relations avec son supérieur hiérarchique, ses collègues et son entourage.

Ce certificat intermédiaire est établi en raison de la restructuration / fermeture du XXXX. Nous espérons pouvoir poursuivre notre collaboration avec M. / Mme Prénom Nom et lui souhaitons plein succès pour la suite de son parcours professionnel.

Lausanne, le XXXX

Prof. XXXXXXX RRH

Labo / unité