**Point du jour X – Titre de l’ordre du jour**

1. **Catégorie de travail et information générale**

[ ]  Première lecture

[ ]  Deuxième lecture

[ ]  Décision par voie circulaire

[ ]  Approbation

[ ]  Information – Reporting

Durée estimée: x min

1. **Contexte**

Résumé de quelques phrases du contexte, des décisions ou actions prises jusqu’à aujourd’hui. Si le point est en deuxième lecture, résumé des considérations exprimées lors de la première lecture.

1. **Discussion**

Résumé des points à discuter en séance.

1. **Décisions**

Formulation précise de la décision qui est attendue par la DIR.

1. **Prochaines étapes**

Résumé des prochaines étapes, échéances ou actions à prendre, y compris mesures de communication externe ou interne.

1. **Liste des annexes**