**FIXATION D’OBJECTIFS //SETTING OBJECTIVES**

Employé·e// *Employee* :

Responsable hiérarchique// *Hierarchical Manager* :

Unité Organisationnelle// *Organisation Unit* :

Période de fixation d’objectifs// *Objective setting period* :

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

**Introduction**

La ou le responsable hiérarchique et ses collaborateur.trices conviennent des objectifs à atteindre, qui seront évalués l'année suivante// *The unit manager and their collaborators set objectives to achieve that will be evaluated the following year.*

**Fixation des objectifs pour les 12 prochains mois// *Setting objectives for next year\****

***Objectif 1// Objective 1***

**Détails de l’objectif// *What objectives should have been achieved\*?***

|  |
| --- |
|  |

**Critères // Criteria :**

|  |
| --- |
|  |

**Date de Début de l’objectif// *Objective Start Date :***

|  |
| --- |
|  |

**Status :**

|  |
| --- |
|  |

**Mesures à prendre // *Actions to Take :***

|  |
| --- |
|  |

**Poids de l’objectif // *Objective Weight* (**%**) :**

|  |
| --- |
|  |

**Délai de l’objectif// *Objective Deadline :***

|  |
| --- |
|  |

***Objectif 2// Objective 2***

**Détails de l’objectif// *What objectives should have been achieved\*?***

|  |
| --- |
|  |

**Critères // Criteria :**

|  |
| --- |
|  |

**Date de Début de l’objectif// *Objective Start Date :***

|  |
| --- |
|  |

**Status :**

|  |
| --- |
|  |

**Mesures à prendre // *Actions to Take :***

|  |
| --- |
|  |

**Poids de l’objectif // *Objective Weight* (**%**) :**

|  |
| --- |
|  |

**Délai de l’objectif// *Objective Deadline :***

|  |
| --- |
|  |

***Objectif 3// Objective 3***

**Détails de l’objectif// *What objectives should have been achieved\*?***

|  |
| --- |
|  |

**Critères // Criteria :**

|  |
| --- |
|  |

**Date de Début de l’objectif// *Objective Start Date :***

|  |
| --- |
|  |

**Status :**

|  |
| --- |
|  |

**Mesures à prendre // *Actions to Take :***

|  |
| --- |
|  |

**Poids de l’objectif // *Objective Weight* (**%**) :**

|  |
| --- |
|  |

**Délai de l’objectif// *Objective Deadline :***

|  |
| --- |
|  |

**Plan de développement (employé·e et manager) - facultatif// *Development objectives (employee and hierarchical manager) – optional***Merci de saisir au maximum 5 objectifs de développement *// Please enter maximum 5 development objectives*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs de développement// *Development objectives*** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Comportements attendus // *Expected behaviours***

Veuillez définir les comportements que vous attendez pour chacune de ces 3 dimensions, qui sont essentielles à la performance de votre équipe et qui contribuent à l'excellence de l'EPFL// *Please define your expectations for all three aspects.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Comportements attendus// *Expected behavious*** | |
| Respect |  |
| Communication |  |
| Collaboration |  |
| Autres// Other(s) |  |

**Dates et signatures**

**Employé·e//** *Employee***: Responsable hiérarchique//** *Direct Line Manager***:**