

PROPOSITION D'ENGAGEMENT – personnel payé au mois

(à transmettre aux Ressources Humaines, qui définiront la fonction et le salaire)

Centre financier

--	--	--	--

Fonction Scientifique

Engagement du : _____ au : _____

Collaborateur.rice scientifique / Post-doctorant.e

Assistant.e scientifique

Support

Engagement du : _____ au : _____

Administratif Technique

IT Conduite (état-major)

Durée indéterminée (CDI)

Durée déterminée (CDD) (période d'essai de 3 mois)

Financement

- % Dotation n° 3029.012 - % Autres n° _____

- % Mandat n° _____ - % Post-formation n° _____

Nom et prénom :		N° AVS :	
Adresse complète :			
Date de naissance :		Etat civil :	Nombre d'enfants :
Nationalité :	Profession :	Date du diplôme :	
(joindre la copie de la pièce d'identité)	Docteurat : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Date du doctorat :	
Taux d'occupation : <input type="checkbox"/> 100 % <input type="checkbox"/> autre (préciser) : _____ %			
Lieu de travail : <input type="checkbox"/> Lausanne <input type="checkbox"/> Fribourg <input type="checkbox"/> Genève <input type="checkbox"/> Neuchâtel <input type="checkbox"/> Valais <input type="checkbox"/> Villigen <input type="checkbox"/> Autre :			
Étranger.e.s : Permis de travail (joindre une copie) : <input type="checkbox"/> aucun <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> autre :			
ATTENTION : Les collaborateurs.rices, ainsi que leur famille, provenant d'un pays soumis à visa sont prié.e.s de déposer une demande d'entrée en Suisse auprès de l'ambassade ou du consulat de Suisse le plus proche de leur domicile. Si conjoint.e et enfant.s l'accompagne.nt : merci de joindre copie des passeports, acte de mariage, acte(s) de naissance (indispensable pour Etats tiers).			
Observations :			
Timbre de l'unité :		Nom et signature du.de la professeur.e ou chef.fe de service :	
Lausanne, le			

Annexe.s : CV Copie pièce identité Cahier des charges
 Copie permis de travail Copie des diplômes Copie des certificats de travail

NE PAS REMPLIR, PARTIE RÉSERVÉE AUX RH		Sciper		Matricule	
Code de fonction / EF		Fonction interne			
<input type="checkbox"/> A1 - NSS./13	<input type="checkbox"/> exp. utile	<input type="checkbox"/> A4-adm. + techn./13/CDD	<input type="checkbox"/> S1/12 – A2		
<input type="checkbox"/> N2 – B3/ass.-scient.		<input type="checkbox"/> N3 – A3/post-doc	<input type="checkbox"/> N4 – A3/scient. sen.		
Salaire annuel brut :			Impôts source <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Supérieur.e hiérarchique :					
Centre financier	Taux %	N° fonds	N° poste		