

## POSTE DE DOTATION

### DEMANDE D'OCCUPATION

A transmettre à : Ressources Humaines, Station 7, 1015 Lausanne

Faculté / Institut / Unité :

Nom du.de la professeur.e ou chef.fe de service :

Nom / prénom de l'actuel.le ou dernier.ère titulaire :

Date du départ :

Ne pas remplir la partie tramée (sera complété par les Ressources Humaines)

Fonction			<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	<input type="checkbox"/> A1 (employé.e/13)
Classe de traitement	Taux occupation	Centre financier		<input type="checkbox"/> A2 (employé.e/12)
Salaire annuel brut			<input type="checkbox"/> A3 (post-doc/scient. sen.)	<input type="checkbox"/> Autre : .....

Départ pour cause de  Démission  Fin de contrat  Retraite  Décès  
 Transfert sur  Autre :

Motif du départ :

Un entretien de départ a eu lieu avec l'intéressé.e le :

Proposition d'occupation, dès le \_\_\_\_\_, par

- mutation d'une personne déjà actuellement à l'EPFL (joindre une demande de mutation)  
 engagement d'une personne hors EPFL (joindre une proposition d'engagement)

Nom et prénom de la personne proposée :

Justification (joindre éventuellement un cahier des charges) :

Signature du.de la professeur.e ou chef.fe de service :

Date :

Prise de position du.de la doyen.ne de Faculté (ou vice-président.e) :

Signature du.de la doyen.ne de Faculté (ou vice-président.e) :

Date :

Annexes :  cahier des charges  demande de mutation  proposition d'engagement  
 autre (à préciser) :