**Canevas pour la rédaction d’une annonce**

|  |
| --- |
| *A transmettre aux Ressources Humaines par e-mail* |

*Par la transmission de ce document, l’unité confirme que le financement du poste est assuré. Pour toute information sur le processus commun de recrutement à l’EPFL, veuillez consulter* [*ici*](https://www.epfl.ch/campus/services/human-resources/wp-content/uploads/2019/10/ProcessusCommonDeRecrutementAuSeinDelEPFL.pdf)*.*

1. **Informations générales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste** |  | | |
| **Lieu de travail** | *Lausanne*  *Genève*  *Fribourg*  *Neuchâtel*  *Sion*  *Basel*  *Villigen* | | |
| **Fonction** | *Administratif*  *IT*  *Technique*  *Conduite / Etat-major*  *Assistant scientifique*  *Post-doc / Collaborateur scientifique* | | |
| **Faculté / VP** | Cliquez ici pour choisir un élément dans la liste | | |
| **Unité**  *(acronyme de l’unité EPFL [ex. CVLAB])* |  | | |
| **Responsable**  *(la personne en charge du traitement des candidatures)* |  | | |
| **Assistant.e du responsable**  *(l’assistant.e administratif.ve d’unité qui traitera les candidatures)* |  | | |
| **Autre.s responsable.s**  *(si un comité de sélection est mis en place)* |  | | |
| **Type de contrat** | *CDI*  *CDD* | | |
| **Taux d'occupation** | *Temps plein*  *Temps partiel* | **%** |  |
| **Centre Financier (CF)**  *(numéro)* |  | | |

1. **Annonce (English below)**

L’annonce peut être publiée en français ou en anglais. Au préalable, veuillez lire les quelques règles de base pour la rédaction d’annonces publiées sur <https://rh.epfl.ch/FormulairesRH> (section Engagement).

**Version française**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du poste** |  |

|  |
| --- |
| **Votre mission** |
|  |
| **Principales tâches et responsabilités** |
|  |
| **Votre profil** |
|  |
| **Nous offrons** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d'entrée en fonction** |  |
| **Taux d'occupation** |  |
| **Durée du contrat** *(si CDD)* |  |
| **Contact** *(optionnel / remarque : cela peut générer de nombreuses sollicitations et l’envoi de candidatures en dehors du système e-Recruitment)* | |
| Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M.Mme. X. XXX par e-mail à [xxx.xxx@epfl.ch](mailto:xxx.xxx@epfl.ch) | |

**Version anglaise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Job title** |  |

|  |
| --- |
| **Your mission** |
|  |
| **Main duties and responsibilities include** |
|  |
| **Your profile** |
|  |
| **We offer** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Start date** |  |
| **Work rate** |  |
| **Duration** *(if CDD)* |  |
| **Contact** *(optional / warning: it may trigger a high number of contacts as well as job applications sent outside of the e-Recruitment platform)* | |
| For additional information, please contact M.-Ms. X. XXX by e-mail to [xxx.xxx@epfl.ch](mailto:xxx.xxx@epfl.ch) | |

1. **Gestion des candidatures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion des candidatures** *(choisir 1 des 2 options)* | *Via e-Recruitment (Umantis)* |
| *Par mail sur adresse spécifiée ci-dessous*  Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, CV détaillé et copies des certificats) par e-mail à [xxx.xxx@epfl.ch](mailto:xxx.xxx@epfl.ch).  Please send your application (cover letter, detailed resume and copies of certificates) by e-mail to [xxxx.xxx@epfl.ch](mailto:xxxx.xxx@epfl.ch) |

*Si vous choisissez « Via e-recruitment (umantis) » :  
Le lien permettant la postulation en ligne (bouton rouge ci-dessous) sera visible sur l’annonce et* ***le processus de recrutement sera géré via l’outil de e-recruitment***

**

*Si vous choisissez « Par e-mail sur adresse spécifiée ci-dessous » :  
Vous êtes obligé-e-s d’indiquer une adresse e-mail de contact. Dans ce cas,* ***le processus de recrutement ne passera PAS via l’outil de e-recruitment*** *et**l’adresse e-mail apparaîtra sur l’annonce.*

1. **Publication de l’annonce**

Par défaut, l’annonce est publiée seulement sur le site web EPFL (*emploi.epfl.ch*).

Sur demande, l’annonce peut être publiée également sur Jobup, mais UNIQUEMENT pour les postes de type Administratif, Technique, IT et Conduite / Etat-major.

Si publication sur Jobup, veuillez impérativement nous indiquer la / les catégorie.s souhaitée.s dans le champ ci-dessous en remplissant le domaine d’activité ainsi que le domaine spécialisé. Vous trouverez ces informations sur Jobup via le lien [*https://www.jobup.ch/fr/recherche-avancee-empois/*](https://www.jobup.ch/fr/recherche-avancee-empois/).

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie.s Jobup** *(obligatoire)* | Domaine(s) d’activité :  Domaine(s) spécialisé(s) : |

1. **Exemple d’annonce**

