



## AUDITOIRE BC410

Salle de réunion de 28 places, située dans le bâtiment BC – 4ème étage. Aménagement modulable sur demande : en rangées ou en « U ».

### RÉSERVATION

- Auprès de MEV, qui effectue une demande auprès de la Faculté IC.
- Formulaire de demande de salle obligatoire : [events.epfl.ch](https://events.epfl.ch).

### DÉLAIS / CONDITIONS DE RÉSERVATION

- Pas de demande de réservation autorisée au-delà de 3 mois avant la date de l'événement.
- Réservation d'une journée max.

### NETTOYAGE

- Nettoyage de la salle obligatoires après. (nettoyage avant manifestation conseillé)
- Nettoyage effectué par l'entreprise ISS à la charge des organisateurs.

### ACCÈS / ÉLECTRICITÉ / BEAMER

- Carte Camipro "invité" obligatoire pour l'accès à la salle (fermée).
- Pas de programmation d'ouverture de porte à distance possible.

### ESPACES RESTAURATION

- Pausas autorisées dans la salle (tout restaurateur).
- BC430: espace privatisé uniquement par le restaurateur de la cafétéria « Hopper » : [epfl.event@scolarest.ch](mailto:epfl.event@scolarest.ch).
- Atrium BC niv. 0.
- Hall à réserver auprès de MEV.

### TECHNIQUE

- Pour toute demande audiovisuelle, prière de contacter directement le service concerné : [save@epfl.ch](mailto:save@epfl.ch).

### EMPRUNT CARTE CAMIPRO / CLES

- La carte est à emprunter auprès de MEV (CM1264) au plus tôt deux jours ouvrés avant l'événement et doit être rendue au plus tard le lendemain de celui-ci.
- **Horaires d'ouverture**  
Lundi au vendredi de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00  
Accès par la Boutique (CM1 364)