



SALLE WAVRE

Salle de réunion de 12 places, située dans le bâtiment CE niv. 2.

RÉSERVATION

- Auprès de MEV.
- Formulaire de demande de salle obligatoire : events.epfl.ch.

DÉLAIS / CONDITIONS DE RÉSERVATION

- Min. 5 jours ouvrés avant l'événement.

ESPACES RESTAURATION

- Dans la salle.

TECHNIQUE

- Pour toute demande audiovisuelle, prière de contacter directement le service concerné : save@epfl.ch.

NETTOYAGE

- Nettoyage de la salle obligatoires avant/après manifestation.
- Nettoyage effectué par l'entreprise ISS à la charge des organisateurs.

EMPRUNT CARTE CAMIPRO / CLES

- Les cartes et les clés sont à emprunter auprès de MEV (CM1264) au plus tôt deux jours ouvrés avant l'événement et doivent être rendues au plus tard le lendemain de celui-ci.
- **Horaires d'ouverture**
Lundi au vendredi de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.
Accès par la Boutique (CM1364).

ACCÈS / ÉLECTRICITÉ / BEAMER

- Carte camipro invité: pour l'accès à la salle (fermée).
- Pas de programmation d'ouverture de porte à distance.
- Pas de clé de boîtier / électricité nécessaire.