- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- 3. «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la fiche
- «Enregistrer les modifications»
- «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche

Template message From: No reply EPFL <noreply@kissrv80.epfl.ch> Subject: Fiches de portes - Contrôle automatique - septembre 201</noreply@kissrv80.epfl.ch>
ENGLISH below
Bonjour,

Suite au contrôle automatique mensuel, il a été relevé que les fiches de portes suivantes ont été validées il y a plus d'une année.

Par conséquent, nous vous remercions de bien vouloir les vérifier et les revalider.

₋ocal	Lien	Dernière validation
CH F0 607	http://depe.com/labo.domo.apfl.ab/domo/wegi/fiabo/chow/006	19-sept2012
CH F0 608	http://dsps-secu-labo-demo.epfl.ch/demo/wsgi/fiche/show/907	19-sept2012
CH F0 607	http://dsps-secu-labo-demo.epfi.ch/demo/wsgi/fiche/show/900	19-sept2012

En vous remerciant d'avance pour votre collaboration, nous vous adressons, nos meilleures salutations.

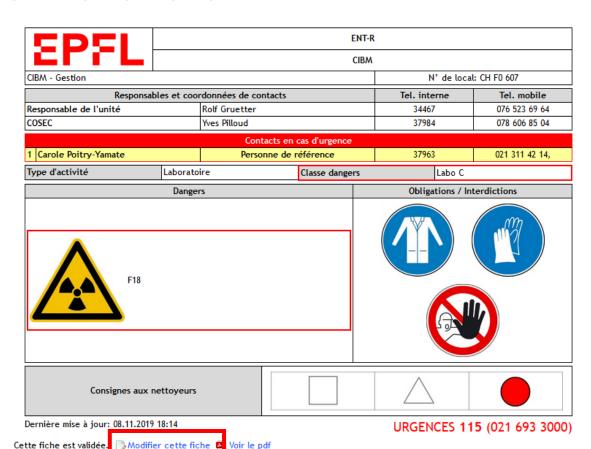
Domaine sécurité, prévention et santé (DSPS)

in cas de question: <u>sec</u>	curite@epri.cn
lus d'informations sur :	: https://www.epfl.ch/campus/security-safety/activites-en-labo/dangers/fiches-de-
ortes/	

----- ENGLISH version -----

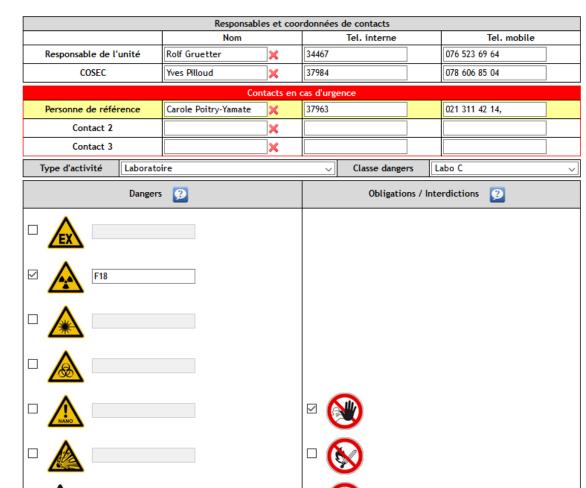


- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- 3. «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la fiche
- «Enregistrer les modifications»
- «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche



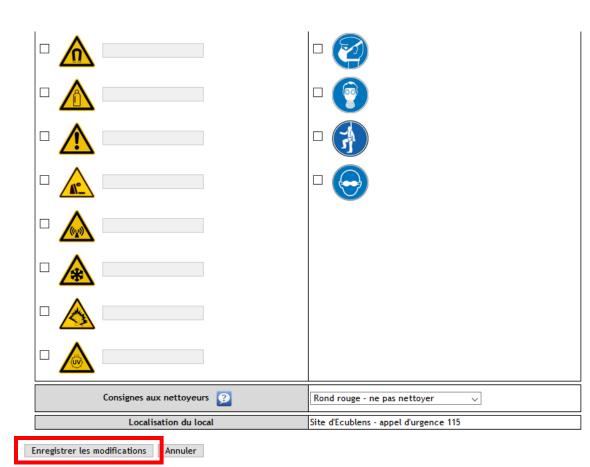
3

- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la fiche
- «Enregistrer les modifications»
- 6. «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche





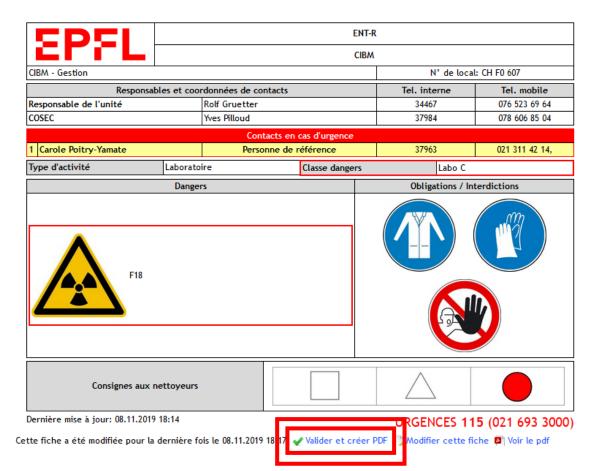
- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la ficher
- 5. «Enregistrer les modifications»
- «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche



DSPS - ISIDC

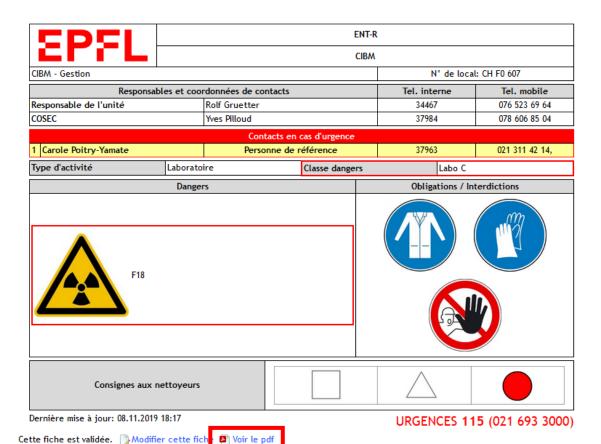
5

- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la ficher
- «Enregistrer les modifications»
- 6. «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche





- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la ficher
- «Enregistrer les modifications»
- «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche



DSPS - ISIDO



- 1. Cliquer sur le lien
- 2. Se connecter
- «Modifier la fiche»
- 4. Corriger la fiche
- «Enregistrer les modifications»
- «Valider et créer le PDF»
- 7. «Voir le PDF»
- 8. Imprimer la fiche
- 9. Afficher la fiche

