

Webshop CFF

La [plateforme Clientèle commerciale CFF](#) ou Webshop CFF permet d'acheter des billets de transport public pour des déplacements professionnels en Suisse et à l'étranger. Ce document décrit la procédure d'enregistrement et d'achat sur la plateforme.

Index

Accréditations.....	1
Produits disponibles	1
Utilisation du SwissPass pour les déplacements professionnels.....	1
Inscription en tant que collaboratrice/collaborateur EPFL	2
Acheter des billets de train via le compte EPFL.....	4
Utilisation de l'application Mobile CFF.....	7
Contacts.....	7

Accréditations

L'accès sur la page [Webshop CFF](#) est géré par un [droit Accred](#) attribué par l'accréditrice ou l'accréditeur de votre unité. L'achat peut être effectué pour soi-même ou des tierces personnes.

La procédure et le numéro de contrat mentionnés dans le présent document ne doivent PAS être communiqués à des personnes en dehors de votre unité. Il est de la responsabilité des unités de ne partager le numéro de contrat EPFL qu'aux personnes autorisées à effectuer des dépenses sur les fonds et de vérifier que ces achats soient effectués à titre professionnel au sens de la [Directive relative à l'organisation de voyages professionnels responsables](#) (LEX 5.6.2).



Produits disponibles

Le Webshop CFF permet l'achat de billets individuels, billets de groupe, billets dégriffés, cartes journalières et sur-classements pour les déplacements professionnels en Suisse et en Europe.



Il est strictement interdit d'acheter des abonnements de transport public via le Webshop CFF¹.

Pour les déplacements à l'intérieur du pays, l'utilisation du Webshop CFF est exigée car elle permet de bénéficier des tarifs préférentiels de la Confédération. Veuillez noter que cette réduction est uniquement appliquée au moment de la facturation, les prix affichés sur la Webshop CFF étant publics. Les voyages à l'intérieur des communautés tarifaires (ex. Mobilis) ne sont pas soumis au rabais.

Utilisation du SwissPass pour les déplacements professionnels

Lier son compte SwissPass au contrat EPFL autorise tout collaborateur et collaboratrice accrédité-e à acheter des billets pour les déplacements professionnels en Suisse et à l'étranger pour le compte de l'EPFL. Un identifiant permet de se connecter à un compte personnel ou professionnel. Afin de bénéficier d'une connexion unique et éviter de devoir créer un nouvel identifiant en cas de départ de l'EPFL, il est conseillé d'utiliser ses identifiants personnels pour se connecter au compte professionnel. L'EPFL n'est aucunement en mesure de voir les achats effectués à titre privé.

¹ Plus d'informations sur [procédures et conditions d'achat d'abonnements à l'EPFL](#)

Plus d'informations sur le SwissPass pour les voyages d'affaires : [lien](#) .

Inscription en tant que collaboratrice/collaborateur EPFL

Afin d'acheter des billets à titre professionnel, il faut associer son login SwissPass au compte entreprise de l'EPFL. Cette étape est une **action unique**, à effectuer par chaque collaboratrice ou collaborateur.

Procédure d'inscription : [lien](#).

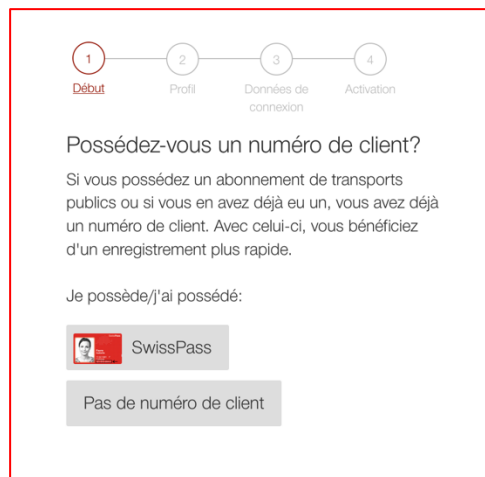
1. **Si vous avez déjà un login SwissPass**, passez directement à l'étape 2. **Si vous n'avez pas encore de login SwissPass**, créez-en un depuis ce [lien](#) et suivez les étapes suivantes :

Cliquez sur « **Pas de numéro de client** » ;

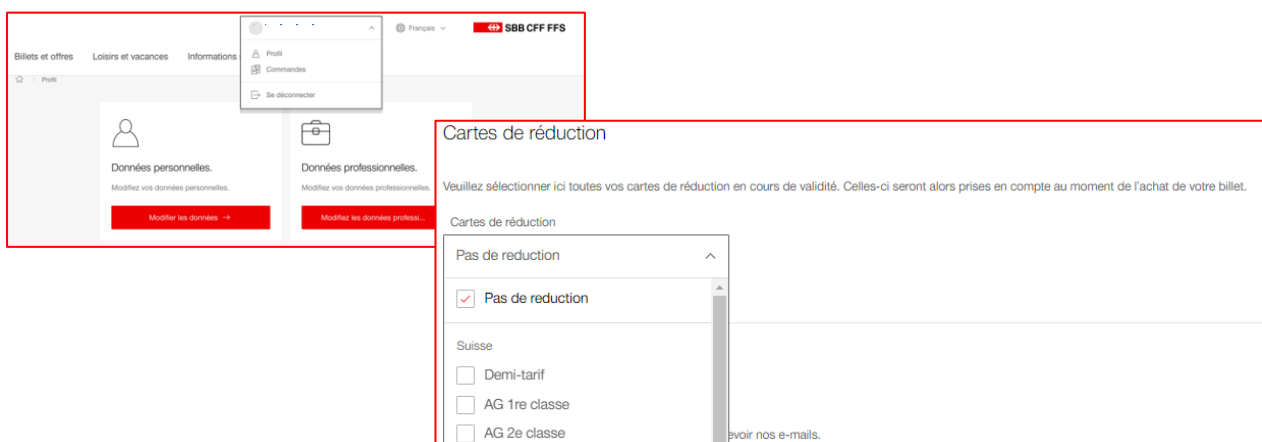
Enregistrez-vous en renseignant les différentes informations demandées ;

À noter que vous pouvez utiliser soit votre adresse e-mail privée (conseillé) soit votre adresse e-mail professionnelle. **L'adresse e-mail pour le compte professionnel EPFL pourra être enregistrée à l'étape 3 ;**

Les cartes de réduction (exemple : abonnement demi-tarif) peuvent être ajoutées manuellement à votre



compte, dans l'option « **Mon compte** », « **Données personnelles** » et la rubrique « **cartes de réduction** » vous permettra de sélectionner vos cartes suisses et internationales ;



2. Connectez-vous à votre compte SwissPass, puis liez votre login SwissPass au compte entreprise de l'EPFL en cliquant sur ce [lien](#). Enregistrez le numéro de contrat EPFL776 dans le champ dédié, puis cliquez sur « Vérifier le contrat » ;

Premier enregistrement Business Travel et partenaires de distribution

Pour la première inscription, vous aurez besoin d'un numéro de contrat ainsi que les coordonnées de votre bureau de facturation. Cette information est fournie par la coordination des déplacements de votre entreprise.

Numéro de contrat

Vérifier le contrat →

3. Insérez ensuite votre adresse e-mail EPFL, puis cliquez sur « S'inscrire » ;

Le numéro de contrat existant vous est fourni par la personne responsable des voyages au sein de votre entreprise.

Adresse électronique professionnelle

Réinitialiser → S'inscrire →

4. Vous recevrez un courriel de confirmation à votre adresse e-mail EPFL. Cliquez sur le lien pour confirmer votre adresse. Terminez votre inscription en cliquant sur « Confirmer » sur votre navigateur ;

SBB CFF FFS

Cher client d'affaires, cher client d'affaires.

Bienvenue sur Businessstravel CFF!

En cliquant sur ce [lien](#), vous confirmez l'exactitude de l'e-mail de votre entreprise.

Si vous effectuez également des réservations de voyages internationaux, de cartes multiconcours ou d'AG, veuillez vous adresser au responsable des voyages de votre entreprise.

Nous vous souhaitons d'agréables voyages avec les CFF.

Votre équipe Clientèle commerciale CFF.

Centre de contact CFF
Service Center Businessstravel
Case postale 176
CH-3900 Brigue

Téléphone: +41 (0)848 111 456
E-Mail: business@cff.ch

Cet e-mail sera envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Enregistrement pour Businessstravel CFF

Veuillez terminer votre inscription en cliquant sur "Confirmer".

Vous serez automatiquement autorisé(e) à réserver des titres de transport via le compte d'entreprise. Une fois cet enregistrement unique terminé, l'accès s'effectuera systématiquement via votre login.

Code

Confirmer →

5. Votre compte SwissPass est maintenant relié au contrat EPFL.



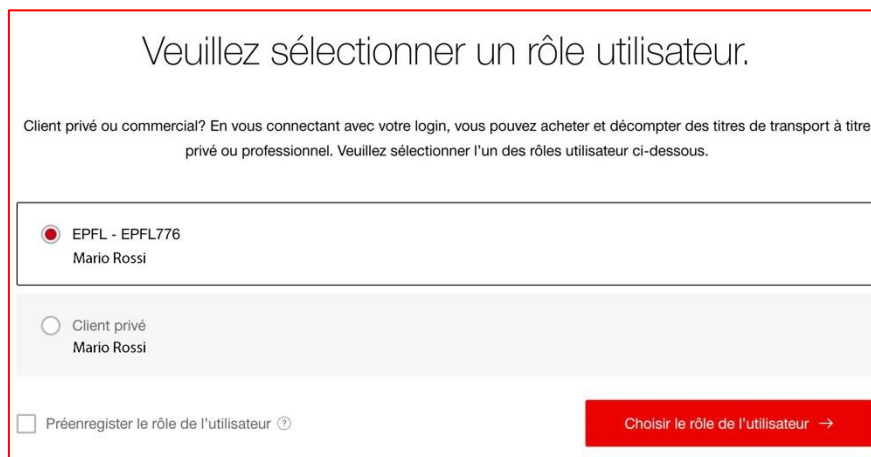
Acheter des billets de train via le compte EPFL

Pour acheter des billets sur internet : connectez-vous sur le [Webshop CFF](#).

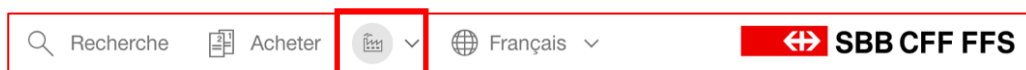
1. Cliquez sur l'onglet « **Se connecter** » en haut de votre écran. Se connecter avec les identifiants de **votre** SwissPass login ;



2. Choisissez le rôle utilisateur avec le numéro de **contrat EPFL776** ;



3. **Vérifiez que** l'icône « **entreprise** », en haut de votre écran, indique que vous êtes bien connecté-e au compte EPFL ;



4. Vous serez automatiquement dirigé·e sur la page horaire des CFF et pourrez ainsi procéder à l'achat de billets de train ;

De: Ecublens VD, EPFL À: Fribourg/Freiburg Ajouter via +

Date: mer., 28.09.2022 Heure: 12:00 Dép. Arr. Rechercher → Recherche élargie →

5. Lors du choix du billet, vous pouvez choisir un billet individuel ou, si disponible, un billet dégriffé (représenté par un logo noir avec le symbole %). **Attention ! Le billet dégriffé n'est valable que pour la relation choisie** (pas d'échange ni de remboursement). Cliquez sur l'icône d'achat rouge pour continuer la procédure ;
6. Avant tout achat, veuillez **saisir ou vérifier les coordonnées de la voyageuse ou voyageur** (prénom, nom, date de naissance et éventuellement cartes de réduction). Vous pouvez également acheter le même billet pour plusieurs personnes en cliquant sur « **Modifier** » ensuite « **Ajouter des voyageurs** ». **Si vous achetez un billet pour autrui**, le billet va apparaître dans votre application CFF et vous recevez un code QR que vous pouvez transférer par courriel à la voyageuse ou le voyageur concerné·e ;

Ecublens VD, EPFL → Fribourg/Freiburg

M m1 Direction Renens VD, gare 12:18 13:30 1 h 12 min 2 1. 2. A partir de CHF 14.80

M m1 Direction Renens VD, gare 12:48 14:00 1 h 12 min 2 1. 2. A partir de CHF 9.80

remboursement). Pour un voyage flexible, choisissez un billet de parcours.

Saisir des voyageuses et voyageurs

Albert Einstein, 14.03.1979
Demi-tarif

Modifier

Ecublens VD, EPFL → Fribourg/Freiburg
via Renens VD, gare - Lausanne
2^e classe

1 × Billet dégriffé, Abonnement demi-tarif
Valable: mer., 22.11.2023 dép. 12:48
jusqu'à mer., 22.11.2023 14:03 CHF 11.00

Prix total CHF 11.00

Paierement →

Achat avec l'identifiant SwissPass | Achat sans identifiant.

Aperçu des voyageuses et voyageurs.

Personne 1.

Prénom: Albert Nom: Einstein Date de naissance: 14.03.1979 Cartes de réduction: Demi-tarif Vélo: 0

Ajouter des personnes Reprendre →

7. Vous pouvez **modifier les options de voyage** (aller simple ou aller-retour, 2^{ème} ou 1^{ère} classe²) et éventuellement rajouter des suppléments. Cliquez ensuite sur l'icône de paiement ;

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Options du voyage', has a sub-header 'Sélection du billet Voyage aller'. It contains a 'Billet de parcours' section with a validity period from Thursday, 15.09.2022 to Friday, 16.09.2022 until 5h00. Below this are two supplement options: 'Suppl. City Lausanne/Lausanne-Ouchy' (unchecked, + CHF 4.80) and 'Suppl. City Genève' (checked, + CHF 8.60). The right panel, titled 'Voyage aller', shows the route 'Ecublens VD, EPFL → Fribourg/Freiburg' via Renens - Lausanne in 2^{ème} Classe. It lists '1 x Billet de parcours, Abonnement demi-tarif' with a validity from Wednesday, 28.09.2022 to Thursday, 29.09.2022 at 05:00, for a price of CHF 14.80. At the bottom, it shows 'Prix total CHF 14.80' and a red 'Paiement →' button.

8. Lors de la sélection du moyen de paiement, veuillez sélectionner **le fonds à imputer** (intitulé « attribution de coût » par les CFF) et inscrire sous « Référence » le **code opération (OP)**. Le champ « Référence 2 (optionnel) » permet de renseigner l'éventuel **numéro de la demande de déplacement** validée **001xxxxxxx** (exigé uniquement pour la réservation d'un voyage en avion ou une nuitée) et s'assurer qu'il remonte dans le décompte de frais ;

The screenshot shows the 'Moyen de paiement' section. Under 'Facturation', the 'Centre de coût' is set to 'EPFL'. The 'Attribution de coût' dropdown menu is highlighted with a red arrow and contains the text 'Sélectionner...'. Below this, the 'Adresse de facturation' is listed as 'EPFL FI COMPTA', 'BI A1 435 (Bâtiment BI)', 'Station 7', '1015 Lausanne'. The 'Référence' field is also highlighted with a red arrow. Below the 'Référence' field are two optional fields: 'Référence (optionnel)' and 'Référence 2 (optionnel)'.

9. Cliquez ensuite sur « **Acheter** » pour finaliser l'achat du billet qui vous sera envoyé par voie électronique.



Paiement par CB des laboratoires : le paiement de billet de train via les cartes de crédit des laboratoires n'est pas autorisé.

² [LEX 5.6.2](#) (article 7) : les collaboratrices et collaborateurs des échelons fonctionnels jusqu'à 6 voyagent en 2^e classe. Le déplacement en 1^{ère} classe est soumis à autorisation du responsable d'unité. Les collaboratrices et collaborateurs des échelons fonctionnels 7 et supérieurs peuvent choisir la 1^{ère} classe.

Utilisation de l'application Mobile CFF

Mobile CFF vous permet d'acheter vos billets pour toute la Suisse. Téléchargez l'app « Mobile CFF » depuis l'[Apple Store](#) ou [Google Play](#) ; vous pouvez consulter la [vidéo](#) des CFF qui explique la marche à suivre.

Contacts

En cas de problèmes de connexion sur la plateforme SwissPass ou questions relatives à l'achat de billets via les CFF, veuillez contacter le Businesstravel Service Center via le [formulaire en ligne](#) ou par téléphone au 0848 111 456 (lu-ve, 8h00-17h30)

En cas de questions relatives à la présente procédure : mobilite@epfl.ch