

Gestion des événements Séance 1



ORDRE DU JOUR

- Contexte du groupe & objectifs
- Présentation de l'équipe
- Etat des lieux, besoins et enjeux sujet
Réservation des salles
- Q/R projet Centralisation des réservations
des salles de réunion dans Exchange
- Etat des lieux et questions sujet
Gestion des évènements
- Point de situation avec la cheffe de projet
Event@EPFL + Q/R
- Prochaines étapes



Contexte & objectifs du groupe



Contexte

- Dans le cadre du GT-Admin, des **groupes de travail** ont été créés afin d'avancer de manière **autonome** sur des **thématiques clés**.

Objectifs

- **Contribuer** aux thématiques liées à la **réservation des salles** et à la **gestion des évènements**
- Faire remonter des **constats, besoins et propositions**
- Servir de **relais** entre le terrain et les responsables de projets

Présentation de l'équipe



Fabienne
ADAM

VPI



Eulalia
DURUSSEL

STI



Sandra
JEANNERAT

SB



Géraldine
GFELLER

ENAC
Campus
Sion



Leila
MOSER

VPO
Coordinatrice
groupe



Fabienne
UBEZIO

IC



Jocelyne
VASSALLI

VPA

Le groupe est composé de **représentantes du GT-Admin**, avec des **expériences** variées en lien avec la gestion des **réservations de salles** et **l'organisation d'évènements**.

Etat des lieux, besoins et enjeux

« Réservation des salles »

Etat des lieux

- Gestion des salles **décentralisée**
- Salles parfois en “**chasse gardée**” selon les unités ou bâtiments
- **Règles d'accès différentes** selon les cas

Besoins

- Disposer d'une **vue d'ensemble des salles disponibles**
- Accéder **facilement aux informations utiles** :
 - capacité, localisation et équipements
 - responsables de la salle (accès CAMIPRO et réservation)
- Application connectée à Archibus

Enjeux

- **Système d'accès aux salles complexes** :
 - Gestion des accès par niveaux (bâtiment, couloir, salle)
- Suppression annoncée des cartes CAMIPRO « invité »

Q/R suite à l'échange avec la cheffe de projet

« Centralisation des réservations des salles de réunion dans Exchange »

- **Le système de réservation des salles sera-t-il connecté à Archibus ?**

Réponse : Il n'y a pas de lien entre Exchange et Archibus. Toutefois, les infos de localisation seront visibles dans Exchange Online (récupération des coordonnées avec du code personnalisé depuis plan.epfl.ch).

- **Quelles informations seront disponibles sur la page web de réservation des salles ?**

Réponse : Dans un premier temps dans le contexte de cette activité, uniquement une page statique est prévue (avec les informations qui ne sont pas dans Exchange) ; il n'est pas prévu de budget de développement pour une page dynamique qui "regrouperait" les informations de différentes sources (telles qu'Exchange ou Archibus).

- **Les conditions d'accès aux salles (demandes d'autorisations, droits spécifiques) seront-elles clairement indiquées ?**

Réponse : Les conditions d'accès devraient faire partie des informations dans Exchange Cloud (dès juin) - à valider avec l'équipe VPO-SI ITOP-MWS en charge d'Exchange.

Q/R suite à l'échange avec la cheffe de projet

« Centralisation des réservations des salles de réunion dans Exchange »

- **En cas d'urgence, nous devons joindre le 34000 pour accéder aux salles : est-ce que la CAE a été incluse dans le projet ?**

Réponse : Non, les cas d'accès en urgence ne sont pas dans le périmètre de cette activité.

- **Les cartes CAMIPRO « invité » seront amenées à disparaître : est-ce que ce point d'attention a été pris en compte ?**

Réponse : Non, la gestion des cartes CAMIPRO ne sont pas dans le périmètre de cette activité.

- **Commentaires supplémentaires de la cheffe de projet :**

- Un point important que l'on veut couvrir dans le cadre de cette activité, c'est la "désignation" de la personne/équipe qui devrait être en charge du maintien des données des salles dans Exchange.
- Suite aux retours reçus, il est envisagé de soumettre ultérieurement une nouvelle demande de projet pour créer une page web dynamique qui couvrirait l'ensemble des besoins (à travailler en parallèle avec l'équipe Mediacom qui étudie actuellement une solution identique pour l'ensemble des salles réservables par l'équipe Events).

Etat des lieux et questions sujet « Gestion des évènements »

Constats issus des échanges :

- Formulaire de demande complexe
- Retours de Mediacom difficiles à obtenir
- Difficulté à trouver des salles adaptées
- Recours fréquents à des salles hors campus

Questions :

- La mise en place d'un formulaire simplifié est-elle toujours prévue ?
- Des améliorations sont-elles prévues pour faciliter les échanges avec Mediacom ?
- Peut-on disposer d'une liste des salles gérées par Mediacom ?

Point de situation avec la cheffe de projet « Event@EPFL »

Description / Périmètre

- Identification d'une solution globale pour la gestion des événements traités par Mediacom et l'Ecole (outil de planification et de communication)

Objectifs

- Amélioration de la communication avec les différents intervenants
- Interfaçage avec toutes les sources de réservation et possibilité de réserver les salles directement depuis le nouvel outil (par Mediacom)
- Récupération de toutes les données concernant les salles (Archibus) et Accred

Avancement

- Projet actuellement en phase de conception
- Analyse des offres des soumissionnaires (AOI)
- Déploiement prévu en 2027

Q/R suite à l'échange avec la cheffe de projet « Event@EPFL »

- **Retours de Mediacom difficiles à obtenir**

Réponse : pour obtenir une réponse à des questions d'ordre général, il est recommandé de privilégier le téléphone ou l'adresse e mail du service. Pour les cas plus spécifiques, il faudrait fournir des informations complémentaires à l'équipe Mediacom pour qu'elle puisse répondre de manière adéquate. Dans quels cas précis les retours sont-ils difficiles à obtenir ?

- **Difficulté à identifier des salles adaptées**

Réponse : pour les réservations simples de salles gérées par les facultés et non disponibles à la communauté, Exchange est la référence. Pour les salles gérées par Mediacom (salles académiques et lieux reservables pour les événements, il n'est pas nécessaire d'indiquer une salle précise dans le formulaire. L'équipe Mediacom se charge de rechercher le lieu le plus approprié en se basant sur les paramètres renseignés dans le formulaire.

- **Recours fréquent à des salles hors campus**

Réponse : ce phénomène s'accroît notamment durant les périodes académiques chargées, en raison d'une disponibilité réduite des salles sur le campus. Lorsque des besoins accrus sont identifiés, ils doivent être remontés à la direction de la VPO, car Mediacom n'a pas de pouvoir décisionnel sur une éventuelle augmentation du nombre de salles.

Q/R suite à l'échange avec la cheffe de projet « Event@EPFL »

- **Formulaire de demande peu ergonomique**

Le formulaire actuel n'accompagne pas suffisamment l'utilisateur·rice et requiert un volume d'informations important.

Réponse : ces limites sont liées à la technologie utilisée (ServiceNow), qui ne permet pas de masquer ou d'afficher dynamiquement certains champs. Mediacom partage le constat et souhaiterait également disposer d'un outil plus adapté.

- **Mise en place d'un formulaire simplifié**

Réponse : un nouveau formulaire simplifié pour les réunions a été mis en service en septembre 2025. Pour les demandes d'événements, le nombre important de champs du formulaire s'explique par la nécessité de couvrir un large éventail de besoins pour chaque typologie d'événement.

- **Amélioration des échanges avec Mediacom**

Réponse : l'équipe Mediacom est ouverte à toute proposition, d'autant plus dans le contexte actuel de recherche d'une solution de planification et de communication unifiée. Comme pour la problématique des retours difficiles à obtenir, la transmission d'exemples concrets serait particulièrement utile.

- **Liste des salles gérées par Mediacom**

Réponse : des informations relatives aux salles non académiques réservables sont consultables sur le [site web](#) maintenu par l'équipe Mediacom. Une mise à disposition plus structurée pourrait être envisagée à moyen terme, notamment dans le cadre de la nouvelle solution.

Prochaines étapes

- Participation à la séance GT-Admin du 23.04.2026 : présentation du projet « Centralisation des réservations des salles de réunion dans Exchange »
- Échanges avec la cheffe de projet “Event@EPFL” le 23.04.2026
- Séance d’information concernant la mise en consultation du Règlement relatif à l’organisation d’événements sur le site de l’EPFL (LEX 8.3.1) le 23.04.2026
- Puis poursuite des travaux du groupe de travail