

GT-Admin

Séance #16

GT-Admin

25 février 2025

1. Bienvenue

2. Discussion Onboarding – Présentation VPH

3. Divers

- Mise en place de la nouvelle organisation 2025 dans les systèmes d'information
- Calendrier des groupes de travail
- Formulaire de contact GT-Admin
- Sujets VPO/VPF Mai 2025



Divers

Nouvelle Organisation EPFL 2025 – Mise à jour des systèmes d'information

- La mise à jour des systèmes d'information EPFL s'est faite le WE du 3 février avec la mise à jour de UNITS, ACCRED, PEOPLE, Rapports SESAME, etc.
- Des problèmes sont apparus dans l'affichage des fonctions – adresses sur les pages PEOPLE de collaborateurs ayant changé d'unité et/ou dont l'unité a été fermée
- Trois systèmes sont concernés: **ACCRED, PEOPLE et ATELA**

- **ACCRED** – une personne qui transfère d'une unité à une autre unité garde son accréditation pendant 20 jours
 - => 2 unités visibles sur la page People de la personne
- **ATELA** : souvent les données bureaux, etc. n'ont pas été mises à jour. Responsabilité du collaborateur, du responsable admin de vérifier la bonne mise à jour des données de manière régulière
- **PEOPLE** : maintien des données, du titre de la fonction etc.

■ Liens doodle sur l'espace Teams du GT-Admin:

- Communication: <https://doodle.com/group-poll/participate/aOLpQNGb>
- Courrier et événement : <https://doodle.com/group-poll/participate/eXqBjDva>
- Formation : <https://doodle.com/group-poll/participate/dy7W1mPa>
- Processus et organisation : <https://doodle.com/group-poll/participate/ax8WZ8ra>

25/10/2024 11:18:09	carole.leibundgut@epfl.ch	Factures des sociétés de Transport (Fedex, ...)	<p>Bonjour, J'espère que vous allez bien.</p> <p>Je sais que ce sujet (sensible 😬) a souvent été mis sur le tapis. A nouveau, j'y reviens, car j'ai constaté que de plus en plus de collègues (2 facultés différentes) en parlent et on "rouspète" après leur factures mal adressées. En discutant, je constate que nous procédons toutes de manière différente (certaines font les détectives et envoient la facture directement à une autre admin., d'autres, dont moi, écrivent à Fedex et conteste la facture en leur expliquant à qui s'adresser, et aussi... parfois renvoi de la facture par poste avec lettre d'accompagnement, directement à la poubelle, envoi du scan au SF pour qu'ils traitent...).</p> <p>Y aurait-il une pratique, si possible assez "lean", que nous pourrions toutes mettre en oeuvre? Une personne de contact soit Fedex, soit EPFL à qui nous pourrions toutes transmettre les factures qui ne nous concernent pas? Merci à tout le GT-ADMIN et belle journée. Carole</p>
27/11/2024 10:22:52	sandra.hunsch@epfl.ch	Communication	<p>Cette page/site pour montrer ce qui se passe avec les différents groupes de travail est très bien. Au même temps, pour une personne qui ne fait pas partie d'aucun groupe de travail il est difficile de savoir exactement ce qui se passe. Les présentations n'offrent pas assez de détails par rapport aux projets dans chaque groupe. Je comprends bien le fait de résumer et c'est nécessaire. Je souhaiterais voir les PV des séances aussi. Serait-il possible?</p>
03/02/2025 14:30:01	natalie.meystre@epfl.ch	Séances	<p>Bonjour, je voudrais présenter la nouvelle version des pages people au gt-admin avant de mettre en prod, afin d'être sûre que les fonctionnalités correspondent aux besoins administratifs. Merci Natalie Meystre, service manager web et people)</p>
19/02/2025 12:28:51	sandra.hunsch@epfl.ch	Communication	<p>Le site est très bien fait. Cependant, cela fait plusieurs fois que j'ai posé une question ici et je n'ai jamais eu de réponse. Est-ce que cela fonctionne maintenant? Je viens de remarquer qu'il n'est pas du tout clair avec le bouton ci-dessous (Send me a copy of my responses). Sans cliquer (par défaut) la petite ligne est grise et en cliquant sur le rond, il devient rouge (qui veut dire STOP, normalement). Donc, je ne sais pas lequel va m'envoyer une copie de ma question.</p>
19/02/2025 12:32:15	sandra.hunsch@epfl.ch	Communication	<p>Il est bien de mettre les dates des séances et les présentations, cependant n'étant pas impliqué directement dans ces séances, il est très difficile de savoir comment les projets avance (ou pas). Un petit pv des séances serait bien avec les points: qu'est-ce qui a été réalisé depuis la dernière séance? qu'est-ce qui n'a pas été réalisé et pourquoi? et quels sont les prochaines tâches à accomplir? Nous avons besoin de plus de précision. MERCI</p>

- **Créneau de 20'-25' réservé au GT-Admin**
- **Présentation de 2 sujets GT-Admin : quels sujets ?**
- **Se focaliser sur la résolution de ces 2 sujets sur les 3 prochains mois**
- **Onboarding ? Formation ? Logistique ? Etc. Quel sujet aurait le plus d'impact**



Merci

**Prochaine séance le
18.03.2025**

- Tarifs des billets d'avion – analyse***
- Président AE***
- People***