

The background of the slide is an aerial photograph of the EPFL campus. It shows a dense cluster of modern buildings with blue and grey facades, interspersed with green spaces and walkways. A prominent feature is a large, circular, modern sculpture in the center of the campus. The overall scene is captured from a high angle, providing a comprehensive view of the university's layout.

GT-Admin

Séance #3

VPF

12 décembre 2023

1. Introduction
2. 14h05 – Présentation – Réservation des salles – VPT
3. 14h35 – Synthèse des groupes de travail GT-Admin et discussion



VPT – Réservation des salles

Information par Agnès Le Tiec (VPT)

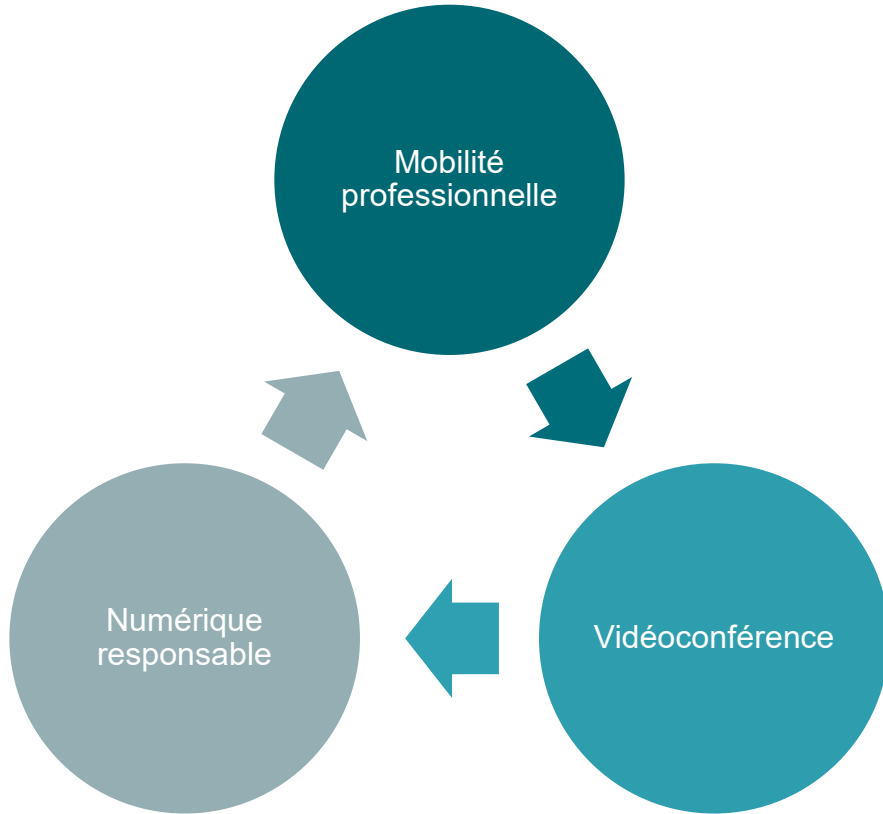


**Unification et
centralisation du
système de réservation
de salle de réunion**

**Agnès Le Tiec
VPT**

**GT Admin
12 décembre 2023**

Origines du projet



Nous avons consulté

- ✦ Tous les responsables IT des facultés et des collègues
- ✦ La DSI
- ✦ Le SAVE

Nous avons fait une liste exhaustive

- ✦ des équipements actuels
- ✦ des salles existantes
- ✦ des initiatives démarrées de manière individuelle dans différentes facultés (par exemple: GT14-> système de réservations de salle, etc...)

Validation en direction de création de GT

Bilan

- ✦ Besoin d'un système de réservation unique et centralisée
- ✦ Besoin d'une coordination autour de la vidéoconférence
- ✦ Question de la mutualisation des salles

- GT système de réservation de salle de meeting

› [Cubero-Castan Manuel](#)

› [Anex Gael](#)

› [Le Tiec Agnès](#)

› [Sartoni Arnaud](#)

› [Malleck Khadidja](#)

› [Mohni Rania](#)

› [Tock Aurélien](#)

› [Jaggi Florence](#)

› [Pasche Karin](#)

› [Brady Jennifer](#)

› [Venries Luc](#)

› [Durakovic Ahmedin](#)

› [Metzler Christine](#)

A ce jour, les réservations de salle se font au travers de plusieurs plateformes :

1. Microsoft Exchange (DSI)
2. SV-PPMS (SV)
3. <https://reservations.epfl.ch> (MEDIACOM / DSI)
4. <https://isic-reservation.epfl.ch> (ISIC)
5. <https://mycamipro.epfl.ch/client/bullesrlc#bulleregl> (Rolex)
6. <https://bbpauth.epfl.ch> (Blue Brain Project)
7. <https://occupancy.epfl.ch/>

Un **système unique** serait **plus simple** pour :

- ✦ La réservation de salle au quotidien
- ✦ La réservation de salle en fonction de certains critères
- ✦ La gestion des évènements
- ✦ Le suivi du matériel et de la maintenance



Critères de sélection du système



- Réserver la salle
 - Connaître sa dispo pour une date/heure donnée
 - Lier avec les agendas des personnes de la réunion
 - Connaître disponibilité d'un batch de salles
 - Proposition intelligente de quelle salle disponible
 - Lister les salles disponibles par date/heure
 - Proposition alternative si toutes les salles occupées d'habitude sont prises
 - En fonction des services (VPI, Fac, etc.), quelles salles les plus adaptés/proches ?
- Connaître des informations
 - La taille / disponibilité (photo par salle)
 - Le système de vidéoconférence en place (Cisco, Logitech, TV seule, ...)
 - La personne/le service référent*e
 - Lien map.epfl.ch
 - **Conditions d'accès de la salle**
 - Mode d'emploi de la salle (au sein du système de réservation)
- Compatibilité OS
 - Windows, Mac, Linux ?
 - Natel ? Tablette ?

En lien avec le Comité vidéoconférence

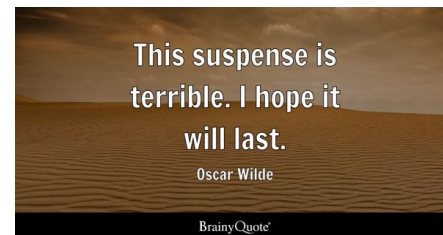
- Permettre de demander de l'aide pour une salle (formulaire, envoi de mail, etc.)
- Gestion du logiciel, de la stratégie d'équipement...

Demand management VPO en cours

- Entrée au 15 mai 2023
- Proposition d'un mandataire externe
- Budget trop élevé = demande refusée



- Entrée au 15 septembre 2023
- Proposition de migration de tous les systèmes sur Exchange
- Solution en cours d'évaluation
- Réponse en janvier 2024



Merci pour votre attention!



GT-Admin – Groupes de travail – Statut et prochaines étapes



1 Formation des assistantes

↑ Etat des lieux réalisé (problématiques, projets en cours)

→ Rencontres avec les équipes RH à planifier sur janvier (doodle en cours)

→ Formuler et prioriser les propositions

2 Communication GT-Admin

↑ Etat des lieux des problématiques

→ Identification des canaux de communication existants dans les VPs, les facultés, les campus associés: sondage à remplir d'ici au 10 janvier

→ Formuler et prioriser les propositions

3 Courrier et événements

↑ Etat des lieux réalisé et problématiques identifiées

→ Organiser une discussion avec intendance/magasins et MEDIACOM

→ Formuler et prioriser les propositions

4 Autres processus et problématiques organisationnelles

↑ Spécifier les problématiques avec exemples concrets pour chacune

→ Proposer des critères de priorisation et prioriser les sujets

→ Discussion avec les services concernés sur les sujets prioritaires

→ Formuler des propositions / mettre en place de nouveaux outils ou supports de communication



Merci