

GT-Admin

Séance #2

VPF
VPO

10 octobre 2023

1. Introduction
2. 14h05 - Présentation VPO/MPT – Achats durables
3. 14h30 - Présentation VPO/VPF – Remplacement de la plateforme PayOnline
4. 15h00 - Groupes de travail GT-Admin



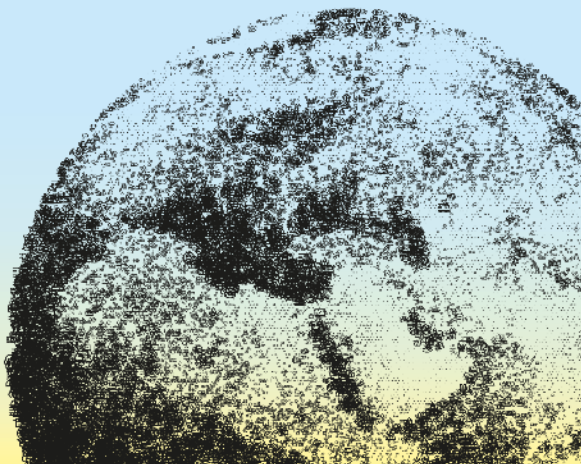
VPO – Achats durables à l'EPFL

Information par Pierre Ouvry (VPO-DA) et Claire Saout (VPT – Durabilité)

Lien:
[Les Achats Durables à l'EPFL](#)

EPFL Stratégie Climat et Durabilité 2030

La Stratégie Climat et Durabilité définit la voie que l'EPFL s'est fixée pour assumer ses responsabilités envers sa communauté, la société et l'environnement. Ce document offre une vue à 360° des engagements de l'institution en matière de durabilité, à travers toutes les missions de l'EPFL et le fonctionnement de ses campus.



EPFL

Stratégie Climat et Durabilité 2030

3
2

ACHATS ET DÉCHETS

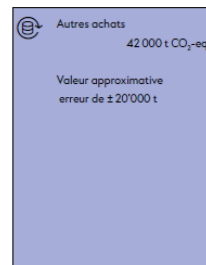
L'EPFL achète chaque année de grandes quantités de biens et de services pour réaliser ses missions d'enseignement, de recherche et d'innovation. Elle vise à adopter une démarche d'économie circulaire, basée sur la remise en question des besoins, l'allongement de la durée de vie de ses équipements et la valorisation de ses déchets.

Il est actuellement estimé que l'ajout des achats de biens et services – hors numérique, alimentation et voyages, déjà comptabilisés – doublerait le bilan CO₂ de l'Ecole. L'EPFL s'engage donc à adopter une approche holistique qui intègre les aspects environnementaux, sociaux et économiques, tant dans le choix des fournisseurs que dans les produits ou services achetés, en considérant les impacts de l'ensemble du cycle de vie. Cela implique de favoriser des partenariats avec des fournisseurs qui partagent cette vision, mais aussi de responsabiliser la communauté EPFL, tout en la guidant vers des pratiques durables.

Bilan CO₂ total
Répartition des émissions partielles de GES de l'EPFL en 2019

| | |
|--------------|------------------------------|
| Voyages | 16 614 t CO ₂ -eq |
| Energie | 16 130 t CO ₂ -eq |
| Alimentation | 6 062 t CO ₂ -eq |
| Numérique | 4 829 t CO ₂ -eq |
| Pendularité | 3 783 t CO ₂ -eq |

Estimation des émissions GES des autres achats



Objectifs

- Former et sensibiliser la communauté EPFL à la durabilité dans le processus d'achat.
- Inclure des critères de durabilité ambitieux dans 100% des appels d'offres de l'EPFL d'ici 2025.
- Augmenter la durée de vie des équipements scientifiques et encourager leur réutilisation.
- Réduire les déchets de 30% par emploi temps plein (ETP) d'ici 2025.
- Atteindre un taux de recyclage de 80% d'ici 2025.

Actions futures

- Quantifier l'**impact environnemental** des biens et services achetés.
- Évaluer la **performance environnementale et sociale** des fournisseurs.
- Inclure des critères de durabilité dans tous les processus d'achat et communiquer la **politique d'achat** aux fournisseurs et aux utilisateurs.
- Mettre en place un **entretien systématique** des équipements pour augmenter leur durée de vie.
- Améliorer les processus pour le partage, la réparation, la réutilisation et le recyclage des équipements.
- Suivre et améliorer toutes les **filères de déchets**.

EPFL Réseau «Achats Durables»



Groupe Achats
Responsables
Romandie



Acheteurs



COPIL



Swissuniversities
EuroTech



Groupe de travail Achats
Durables



Experts Durabilité VPT

- IT
- Construction
- Data analyste



Fournisseurs



Correspondants Durabilité facultés

- SV
- SB





L'ambition de la stratégie Achats Durables

- Acheter en tenant compte des impacts sociaux, environnementaux, économiques de l'intégralité du cycle de vie des produits et services
- Favoriser les partenariats avec des fournisseurs ayant la même vision
- Accompagner la communauté EPFL vers des pratiques d'achats plus durables



Acheter durablement

Principes d'un achat durable

- Répond à un besoin de manière responsable
- Favorise les solutions durables
- Respecte l'être humain en tant que producteur et utilisateur
- Tient compte de l'environnement tout au long du cycle de vie du produit
- vise à une optimisation des coûts





Appels d'offres

Achats réalisés dans le cadre d'appels d'offres publics

Contrainte:

- Appropriation des données

Avantage:

- Accompagnement du métier par le DA et la Durabilité EPFL

Levier:

- Anticipation au niveau de la spécification du besoin



Catalogues

Achats réalisés via les catalogues Catalyse

Contrainte:

- Appropriation des données

Avantage:

- Le contrat fixe un cadre à l'utilisateur

Levier:

- Mise en avant des produits « durables » dans les catalogues



Autonomes

Achats libres non cadrés par un contrat

Contrainte:

- L'utilisateur est « autonome » pour commander et aucun cadre n'est fixé

Avantage:

- Aucun

Leviers:

- Formations, sensibilisations
- Guides pratiques



Choix de nos fournisseurs

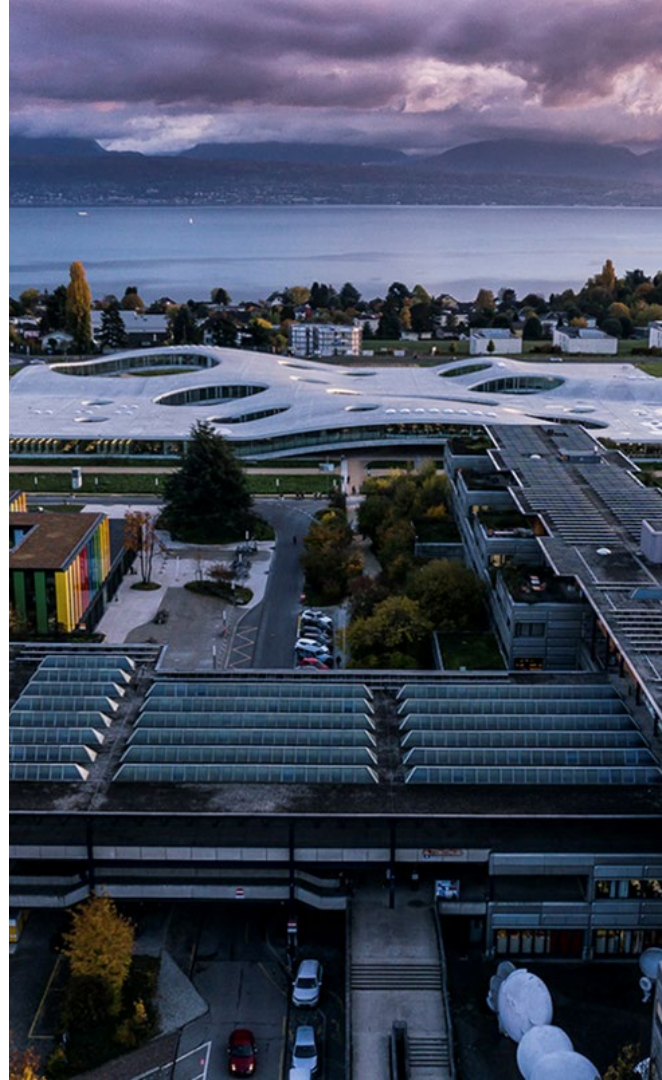
Inscription de critères de durabilité dans les AOPs

Définition de 2 niveaux de critères durabilité dans le processus de sélection des fournisseurs :

- Niveau « entreprise » : performance «Durabilité» du fournisseur (au niveau de la société)
- Niveau « produit/service » : critère(s) spécifique(s) au produit/prestation

Mise en œuvre :

- Recherche approfondie sur la catégorie d'achat pour définir des critères pertinents
- Accompagnement de l'équipe projet





Accompagnement

Afin d'atteindre l'EPFL, l'achat durable se fait sur 3 axes :

- Accomplir les obligations légales
- Promouvoir la durabilité
- Favoriser la transparence et la confiance

Cela implique une manière de travailler durable.



Estimation de l'impact de l'achat durable sur l'EPFL

Labelinfo.ch de fr ? PUSCH

Nom de la mention ou Appareils électroniques Choisir un produit

Label (8 Résultats)

Comparaison

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Ange bleu (Blauer Engel)</p> <p>Label officiel de la République fédérale d'Allemagne pour des produits et services respectueux de l'environnement.</p> | <p>Coop Oecoplan</p> <p>Label de l'entreprise Coop pour les produits et services à forte valeur ajoutée écologique dans le secteur non alimentaire.</p> | <p>Energy Star</p> <p>Label officiel de l'agence environnementale américaine (EPA) pour les appareils électroniques énergétiquement efficaces.</p> | <p>Label de qualité allergie</p> <p>Label de l'entreprise Service Allergie Suisse SA pour les produits et services adaptés aux personnes souffrant d'allergies.</p> | <p>Label écologique de l'UE</p> <p>Label officiel de l'Union européenne pour des produits et services respectueux de l'environnement.</p> |
| <p>Nordic Ecolabel</p> <p>Label officiel des pays scandinaves pour des produits et services respectueux de l'environnement.</p> | <p>Österreichisches Umweltzeichen</p> <p>Label officiel de la République d'Autriche pour des produits et services respectueux de l'environnement.</p> | <p>TCO Certified</p> <p>TCO Certified est une certification de durabilité pour les produits informatiques du bureau et des data centers. La certification porte sur l'impact environnemental, la sécurité et la durabilité.</p> | | |



visibilité, visant à maintenir les valeurs écologiques planétaires toutes et tous.

La haute école formale la société. A l'échelle de la production et de consommation, la capacité de production et de consommation durable entre efficacité et justice sociale.

chaque personne consomme le cas en Suisse, il est de toutes et tous. Notre responsabilité est la capacité de production et de consommation durable entre efficacité et justice sociale.

Déclaration (3 Résultats)

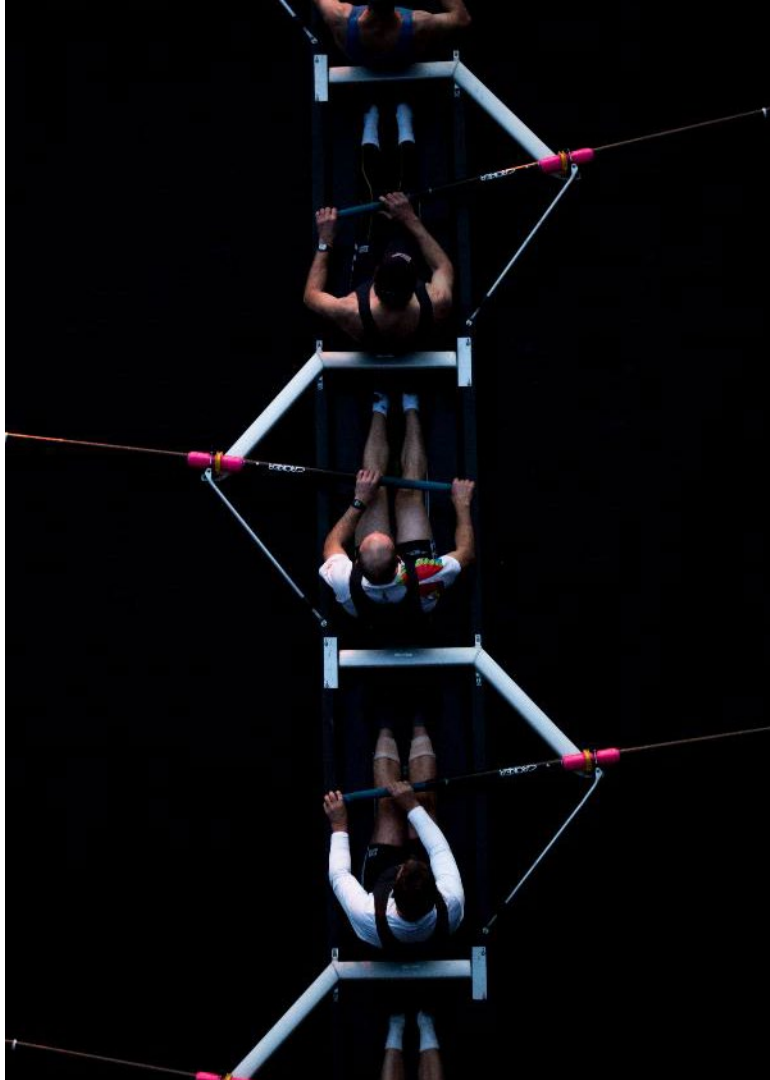
Comparaison

| | | |
|---|---|---|
| <p>EPEAT</p> <p>Déclaration du Green</p> | <p>Etiquette-énergie</p> <p>Déclaration officielle de l'Union européenne</p> | <p>Topten</p> <p>Déclaration de l'entreprise</p> |
|---|---|---|

produits au strict nécessaire



et nos partenaires.



Projet pilote

C₃ O₁ N₁ S₁ U₁ M₃ E₁L₁ E₁ S₁ S₁S₁ H₄ A₁ R₁ E₁B₃ E₁ T₁ T₁ E₁ R₁

Mutualisation

Remédier au suréquipement, à la sous-utilisation de certains biens ou à leur renouvellement excessif et ainsi limiter notre impact écologique tout en réalisant des économies :

Projet d'une plateforme de mutualisation de biens à l'EPFL

- Benchmark de plateformes auprès d'autres universités (ETHZ, Ville de Lausanne, Harvard, MIT, CERN...)
- Sondage auprès de responsables administratifs pour cerner les besoins

Nous avons besoin de votre avis !

Les achats durables c'est du bon sens - BISOU



- **Besoin**
- **Immédiat**
- **Semblable**
- **Origine**
- **Utile**

VPO/VPF – Remplacement de la plateforme PayOnline

Statut par:

Jérôme Clavien

Nicolas Borbœn

Quentin Estoppey

Anouchka Smiri



- Solution actuelle **en fin de vie** → décommissionnement fin 2023
- **Tarification** plus avantageuse → près de 300kCHF annuel, en central
- Nouvelle solution plus **moderne, pratique et conviviale**
- Couvre **l'online et le présentiel**

2 types de clients internes principaux :

- **Permanents**
shop EPFL, centre de carrière, Service académique, ALUMNIs
- **Temporaires**
organisation d'événements, workshop, conférences, ventes limitées dans le temps

La solution

- Nouveau prestataire : **WORLDLINE**  (ex Six Payment)
- Déploiement progressif **dès octobre 2023**
 - Instances déjà sur PayOnline
 - Instances haut niveau de transactions
 - Manifestations éphémères
- **Nouveau "service"** : VPF – DSI
- Service Manager : **Maude Grossan**
- Fin du projet **mars 2024**
- Suite : **projet e-Commerce ?**

Membres GT Admin

Faites-nous part de vos impressions/remarques/suggestions : payonline@epfl.ch

Démonstration formulaires Wordpress

Questions / réponses

GT-Admin – Groupes de travail et prochaines étapes



1 Formation des assistantes

Objectif: formuler des propositions pour l'amélioration de la formation continue des assistants et la mise en place d'un processus d'accueil efficient

Livrables:

- Etat des lieux (problématiques, projets en cours)
- Rencontres avec les équipes RH
- Propositions

2 Communication GT-Admin

Objectif: formuler des propositions pour augmenter la visibilité et la transparence des travaux du GT-Admin

Livrables:

- Etat des lieux (problématiques, canaux de communication existants dans les VPs, les facultés, les campus associés)
- Propositions

3 Courrier et événements

Objectif: formuler des propositions pour l'amélioration de la gestion du courrier et des événements à l'EPFL

Livrables:

- Etat des lieux (problématiques)
- Rencontres avec les équipes VPO et MEDIACOM
- Propositions

4 Autres processus et problématiques organisationnelles

Objectif: préciser et prioriser les améliorations de processus finance et RH, dont le support (Gestion des frais professionnels, workflows RH, support et communication)

Livrables:

- Matrice de priorisation
- Discussion avec les services concernés
- Recommandations / FAQ

Méthode de travail et planning

Flexibilité et efficacité

- Mini-séance de formation TEAMS par l'équipe PMO VPF
- GT-Admin du 7 novembre, 12 décembre et janvier (à fixer) dédiés aux échanges du groupe avec limitation des présentations externes, sauf urgence
- Deux à trois séances de travail complémentaires du GT-Admin d'ici à fin janvier 2024, pour chaque sous-groupe (organisation par Doodle)
- Possibilité de travail directement dans Teams en dehors des séances de travail (whiteboards, documents partagés, etc.)
- Restitutions et discussions en séance GT-Admin en novembre, décembre et janvier
- Recommandations finalisées pour février 2024

Sous-groupe 4

| Proposition | Thématique | Bénéfice | Faisabilité | Mise en œuvre |
|--|------------|-----------------------|-------------|---------------|
| Amélioration de la communication avec les finances | Finance | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| Carte de crédit - transmission des documents online | Finance | Qualitatif | Moyen | 6 mois |
| Finances - pouvoir rajouter le texte du poste quand on reçoit des factures dématérialisées | Finance | Qualitatif | Moyen | 6 mois |
| Gestion des factures : modification des factures qui nous est demandée, retards de traitement de cet été, factures avec écarts de montants VS commande/PO | Finance | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| Gestion des tickets Finance Demande Support : fermeture des tickets avant résolution | Finance | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| Gestion frais plateformes pour les labo: Recensement/aperçu des frais de plateformes en tant qu'engagements et partage de documents excels avec certaines factures (pour calculs cumulatifs FNS) | Finance | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| commande des billets de train CFF: pas de possibilité d'obtenir un détail à jour des commandes (seulement dispo aux SF) | Finance | Qualitatif | Moyen | 6-18 mois |
| fs de voiture de location et CFF trop long à remonter dans sesame et collaborateurs qui attendent pour être remboursés | Finance | Qualitatif | Moyen | 6-18 mois |
| LEX 5.6.2 voyages : à améliorer car pas assez détaillée et du coup trop d'abus sur les frais remboursés. | Finance | Financier | Elevé | 6-18 mois |
| Sésame factures / Catalyse : amélioration entre ces 2 plateformes (réception marchandises, validation facture) | Finance | Qualitatif | Moyen | 6-18 mois |
| Commandes/Inventaires | Finance | Qualitatif, Financier | Elevé | En cours |
| Validation transactions CC | Finance | Qualitatif, Financier | Elevé | En cours |

Sous-groupe 4

| Proposition | Thématique | Bénéfice | Faisabilité | Mise en œuvre |
|--|----------------|-----------------------|-------------|---------------|
| Amélioration de la communication entre les différents services centraux sans triangulation avec le labo et son admin (en particulier: ReO-TTO, RH-Ecoles doctorales et RH avec tout autre service))) | Orga/processus | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| fermeture laboratoire | Orga/Processus | Qualitatif, Financier | Elevé | 6 mois |
| Interraction avec les satellites (Genève, etc) sur plusieurs domaines, notamment logistique (logistique locale, IT, courrier, magasins centraux) mais aussi RH, Finance etc. | Orga/processus | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| remplacement des assistant.e.s: même job mais trop de façons différentes de travailler (processus commun?) | Orga/processus | Qualitatif | Moyen | 6 mois |
| système de workflow et de qui valide et de ou se trouvent les documents est très nébuleux | Orga/processus | Qualitatif | Moyen | 6 mois |
| Simplifier les procédures : trop d'information éparpillée entre différents intervenants | Orga/processus | Qualitatif | Elevé | 6-18 mois |
| Gestion des documents confidentiels pour recrutements | RH | Qualitatif | Elevé | 6 mois |
| processus d'engagement : website pas du tout intuitif, perte de temps dans la recherche de processus et de documents | RH | Qualitatif | Moyen | 6-18 mois |
| Remplacement des primes | RH | Financier | Moyen | 6-18 mois |
| Amélioration des outils des systèmes d'information | Technologie | Qualitatif | Moyen | 6-18 mois |
| Centralisation des outils de travail, processus et mode d'emploi d'un outil. Le système actuel via les KB n'est pas optimal du tout. Beaucoup trop d'informations en vrac, aucune structure, donc généralement très difficile de trouver l'information | Technologie | Qualitatif | Elevé | 6-18 mois |



Merci