



# Projects Portfolio Management

**FORUM SI**

**Eric Cardoso**

11 juin 2019

# Agenda

- Story of PPM @ VPSI
  - Origines
  - Membres et réunions
  - Rôles et responsabilités
  - Critères d'entrée dans le portefeuille PPM
  - Critères d'évaluation pour les nouveaux projets
- Demand Management
- Projects Statistics
- Focus by Project
- Tools & Demo
- Q/A



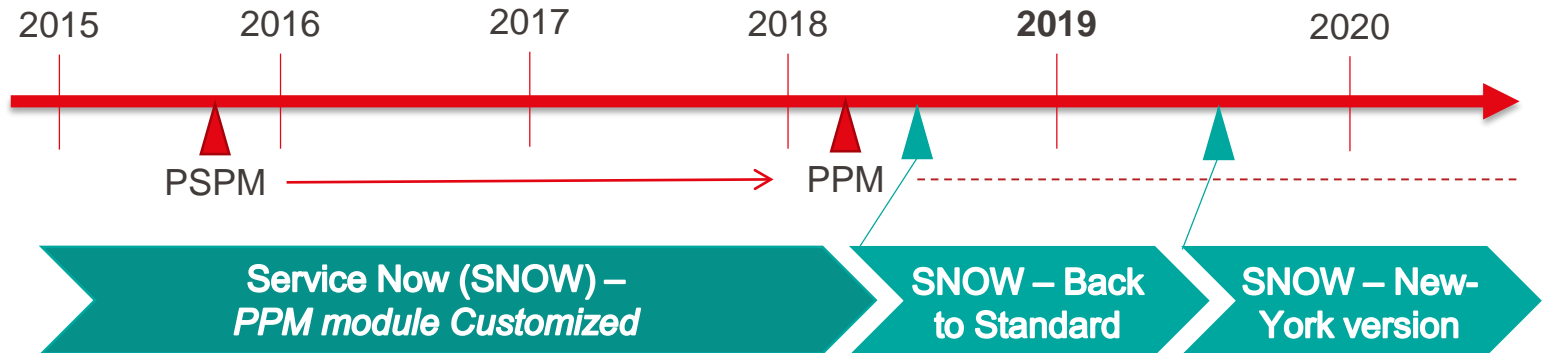


# Story of PPM @ VPSI

Forum SI

11 juin 2019

- PPM est l'abréviation de ***Projects Portfolio Management***.
- « Il s'agit d'un groupe de travail initié par la VPSI en 2015 qui a pour objectif de contribuer à la surveillance, au contrôle et la gestion du portefeuille des projets qui touchent les évolutions impliquant les Systèmes d'Information de l'EPFL (SI). »



- Le PPM est composé d'un représentant de chaque Vice-Présidence de l'EPFL, des chefs de service de la VPSI et d'une coordinatrice (PPMc).
- Les représentants des Vice-Présidences sont nommés par les Vice-Présidents ; la coordinatrice du Portefeuille est une collaboratrice VPSI.
- Le groupe se réunit 1 fois/mois et les décisions sont prises collégialement.

## Composition du groupe

La composition du PPM peut varier d'une année à l'autre. Les membres se réunissent une fois par mois pour analyser le portefeuille des projets et les dossiers spécifiques. La composition actuelle est la suivante:

### Représentants des vice-présidences ▲

- VPSI : Edouard Bugnion et Rafael Corvalan
- VPRHO : Marie Savoy
- VPFI : Marc Chambaz, Olivier Colomb
- VPE : Daniel Chuard
- VPR : Matthias Gäumann
- VPI : Michaël Thémans

### Les chefs de services de la VPSI ▲

- GOUV : Chiara Tanteri
- IDEV : Eric Cardoso
- EXOP : Philippe Morel

### Le Project Portfolio Management Coordinator (PPMc) ▲

- IDEV : Chiara Mugelli von Burg

## GOUVERNANCE

- Valider l'entrée des projets dans le portefeuille PPM
- S'assurer que les projets s'alignent avec la stratégie EPFL et VPSI
- S'assurer que les projets délivrent valeur ajoutée et qualité
- Prioriser et hiérarchiser les projets
- Suivre l'évolution des projets (indicateurs)
- Informer et échanger avec les membres du PPM sur tout changement de l'environnement de l'École.

## CONSEIL

- Analyser les risques des projets et proposer des mesures
- Conseiller sur les synergies présentes ou à développer
- Conseiller les mandants des projets sur le pilotage et la conduite d'un projet
- Recommander ou apporter un soutien ou un conseil concernant la gestion des ressources,(humaines et financières) et de la communication, nécessaires au succès des projets.

# Critères d'entrée dans le portefeuille PPM

- Tous les nouveaux projets à forte composante IT qui remplissent au moins un des critères suivants doivent être présentés au PPM :
  1. Budget Total (RH externes, achats, maintenance, support) **sur 4 ans** supérieur ou égal à **50'000 CHF TTC**
  2. Impact sur d'autres **services IT**
  3. Impact sur l'**architecture IT**
  4. Impact sur la **sécurité IT**
  5. Impact sur la **protection des données**.
  
- Un projet peut également intégrer le portefeuille projets PPM si :
  6. Il possède une **importance stratégique** pour l'École
  7. Il aura une grande **visibilité** au sein de l'École ou apportera un **grand changement**
  8. Il s'agit d'une **demande spécifique** du PPM.

# Critères d'évaluation pour les nouveaux projets

- Les informations nécessaires à l'évaluation des nouveaux projets sont fournies au PPM par le demandeur selon certains critères :
  1. La contribution du projet à la stratégie de l'EPFL et/ou à la stratégie de la VPSI
  2. L'impact sur l'architecture IT
  3. L'impact sur la sécurité informatique
  4. Les spécifications et l'organisation du projet (les besoins, les finances, les RH, les délais, le plan de communication)
  5. Les risques et les opportunités.



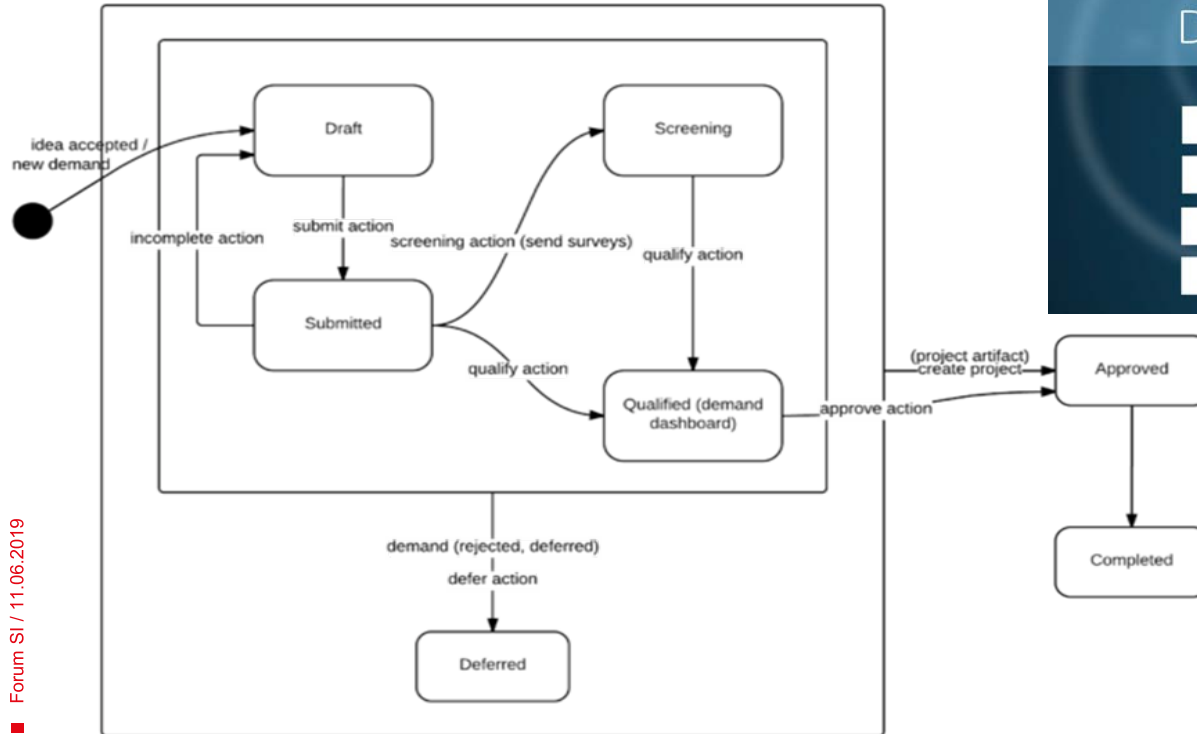


# Demand Management

Forum SI

11 juin 2019

# Demand process workflows (SNow)



# Project Demand/ Future needs (SNow)

EPFL Gestion des Services Informatiques

Chara Mugelli von Burg

Demands **New** Go to: Number Search

All -> Task type = Demand -> Category != Operational

Run Save... AND OR Add Sort

Category is not Operational AND OR X

or Category is -- Select -- X

	Number	Name	Portfolio	Stage	Department	Risk Level	Category	Priority	Impact
<input type="checkbox"/>	DMND0001125	Refonte plateforme logements EPFL	PPM	Demand Qualified	VPE	Low	Strategic	4 - normal	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001126	ORCID	PPM	Project Work in Progress	VPS	Low	Strategic	3 - Moderate	Significant
<input type="checkbox"/>	DMND0001128	Plateforme pour la promotion des professeurs	PPM	Demand Screening	P-APB	High	Strategic	2 - High	Major
<input type="checkbox"/>	DMND0001129	CRM général pour l'EPFL	PPM	Demand Submitted	VPSI	High	Strategic	4 - normal	Major
<input type="checkbox"/>	DMND0001131	Upgrade software caisses Campro (2019)	PPM	Demand Draft	VPRHQ	Low	Strategic	4 - normal	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001132	Web2Publihh	PPM	Demand Screening	ONE-GE	Low	Strategic	5 - Planning	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001134	Outil de gestion pour phases pre-post ward du ReO	PPM	Demand Screening	VPS	Moderate	Strategic	2 - High	Major
<input type="checkbox"/>	DMND0001136	Amélioration SI SQNE	PPM	Demand Screening	VPRHQ	Low	Strategic	3 - Moderate	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001138	Chronos II	PPM	Demand Screening	VPEI	Moderate	Strategic	2 - High	Significant
<input type="checkbox"/>	DMND0001139	CXC (Camp to Camp) Managed service	PPM	Project Closed Complete	VPSI	Low	Strategic	4 - normal	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001140	UC téléphonie (début en 2019)	PPM	Project Work in Progress	VPSI	Low	Strategic	4 - normal	Significant
<input type="checkbox"/>	DMND0001141	VDI (début 2020)	PPM	Demand Draft	VPSI	Low	Strategic	4 - normal	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001143	Backup serveurs	PPM	Demand Approved	VPSI	Low	Strategic	4 - normal	Minor
<input type="checkbox"/>	DMND0001145	Programme DC 2020	PPM	Project Pending	VPSI	Low	Strategic	4 - normal	Major

Demand's Stages :







# Projects Statistics

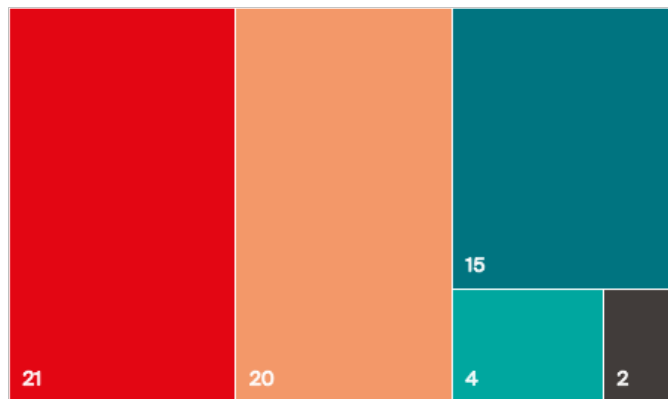
Forum SI

11 juin 2019

# Projects Portfolio – Projects & activités suivies

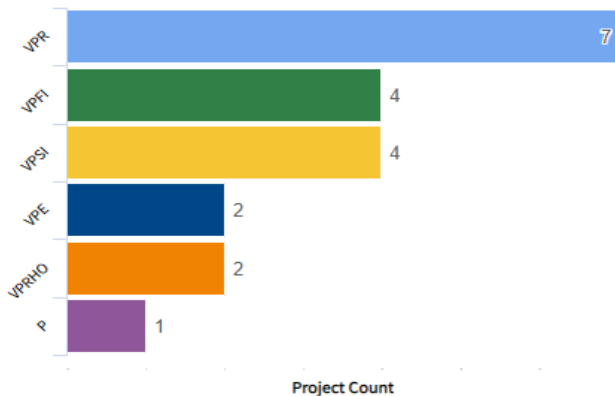
## Projets et activités suivies

- activités suivies (Confluence)
- nouveaux projets (depuis janv. 2019)
- projets clôturés (depuis janv. 2019)
- projets en attente de validation (demandes)
- projets en cours (catalogue PPM)

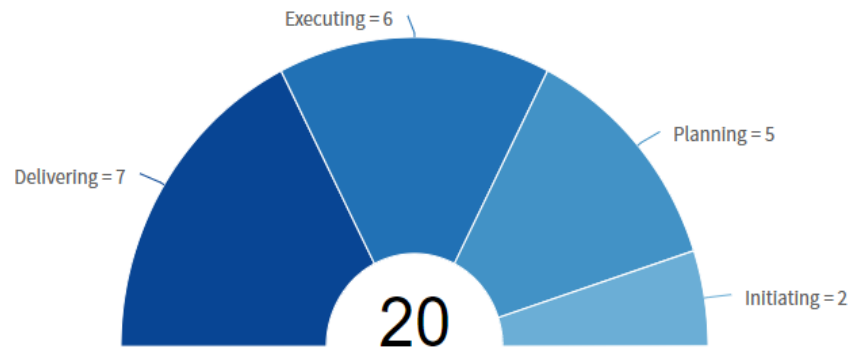




### Projets / VP



Department	Project Count	Percentage of Count
VPR	7	35%
VPFI	4	20%
VPSI	4	20%
VPE	2	10%
VPRHO	2	10%
P	1	5%
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

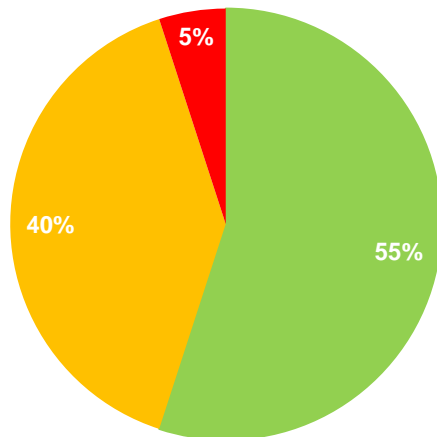


### Projets PPM / Phase

Phase	Project Count	Percentage of Projects
Delivering	7	35%
Executing	6	30%
Planning	5	25%
Initiating	2	10%
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

## OVERALL STATUT DES PROJETS (CDP)

- selon prévision
- problème(s) moyen(s)
- problème(s) significatif(s)
- pas d'indicateurs



1. Dématérialisation des Factures Fournisseurs



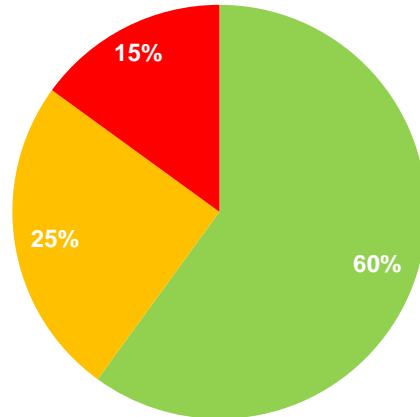
1. Inventory Management
2. Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)
3. Catalyse
4. Learning Companion
5. Données Institutionnelles – Planification
6. Migration RFID
7. Pocket Campus Web
8. Plateformes EPFL
9. Backup Serveurs
10. Chronos
11. Helvetios



1. Notes de frais
2. Refonte Web - CMS
3. Automatisation des versements ISA vers SAP
4. Gestion des Alumni
5. DEAR
6. ORCID
7. Data Repository
8. IZAR

## OVERALL STATUS RH

- selon prévision      ■ problème(s) moyen(s)
- problème(s) significatif(s)   ■ pas d'indicateurs



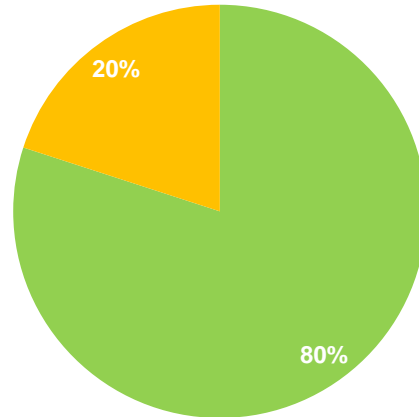
- 1. Dématérialisation des Factures Fournisseurs
- 2. Automatisation des versements ISA vers SAP
- 3. Refonte Web - CMS

- 1. ORCID
- 2. Catalyse
- 3. Data Repository
- 4. Migration RFID
- 5. Learning Companion
- 6. Données Institutionnelles – Planification
- 7. Pocket Campus Web
- 8. Plateformes EPFL
- 9. Inventory Management
- 10. IZAR
- 11. Helvetios
- 12. Backup serveurs

- 1. Notes de frais
- 2. Chronos
- 3. DEAR
- 4. Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)
- 5. Gestion des Alumni

## OVERALL STATUS COST

- selon prévision
- problème(s) moyen(s)
- problème(s) significatif(s)
- pas d'indicateurs

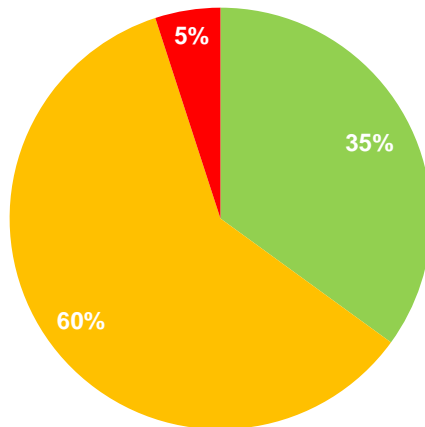


- 1. ORCID
- 2. Data Repository
- 3. IZAR
- 4. Automatisation des versements ISA vers SAP

- 1. Dématérialisation des Factures Fournisseurs
- 2. Migration RFID
- 3. Learning Companion
- 4. Données Institutionnelles – Planification
- 5. Pocket Campus Web
- 6. Notes de frais
- 7. Chronos
- 8. DEAR
- 9. Inventory Management
- 10. Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)
- 11. HELVETIOS
- 12. Plateformes EPFL
- 13. Backup serveurs
- 14. Catalyse
- 15. Refonte Web - CMS
- 16. Gestion des Alumni

## OVERALL STATUS SCHEDULE

- selon prévision
- problème(s) moyen(s)
- problème(s) significatif(s)
- pas d'indicateurs



- 1. Data Repository
- 2. Migration RFID
- 3. Backup serveurs
- 4. Plateformes EPFL
- 5. Learning Companion
- 6. Helvetios
- 7. Données Institutionnelles – Planification

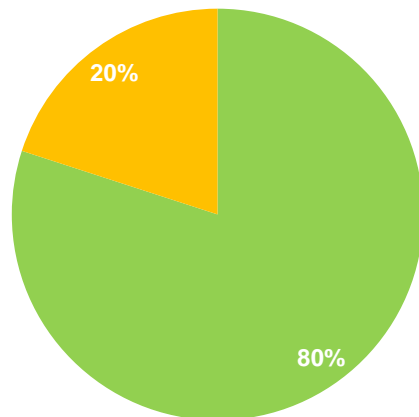
- 1. ORCID
- 2. IZAR
- 3. Automatisation des versements ISA vers SAP
- 4. Pocket Campus Web
- 5. Notes de frais
- 6. Chronos
- 7. DEAR
- 8. Inventory Management
- 9. Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)
- 10. Catalyse
- 11. Refonte Web - CMS
- 12. Gestion des Alumni

- 1. Dématérialisation des Factures Fournisseurs



## OVERALL STATUS SCOPE

- selon prévision
- problème(s) moyen(s)
- problème(s) significatif(s)
- pas d'indicateurs



- 1. Catalyse
- 2. Refonte Web - CMS
- 3. Gestion des Alumni
- 4. Automatisation des versements ISA vers SAP

- 1. Dématérialisation des Factures Fournisseurs
- 2. Data Repository
- 3. Migration RFID
- 4. Learning Companion
- 5. Données Institutionnelles – Planification
- 6. Pocket Campus Web
- 7. Notes de frais
- 8. Chronos
- 9. DEAR
- 10. Inventory Management
- 11. Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)
- 12. IZAR
- 13. HELVETIOS
- 14. Plateformes EPFL
- 15. ORCID
- 16. Backup serveurs

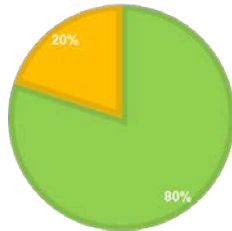
## OVERALL STATUS RH

■ selon prévision ■ problème(s) moyen(s) ■ problème(s) significatif(s) ■ pas d'indicateurs



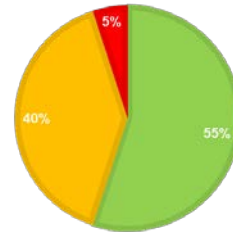
## OVERALL STATUS COST

■ selon prévision ■ problème(s) moyen(s) ■ problème(s) significatif(s) ■ pas d'indicateurs



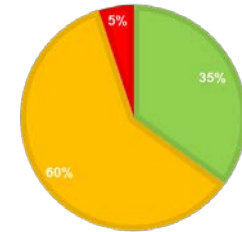
## OVERALL STATUT DES PROJETS (CDP)

■ selon prévision ■ problème(s) moyen(s) ■ problème(s) significatif(s) ■ pas d'indicateurs



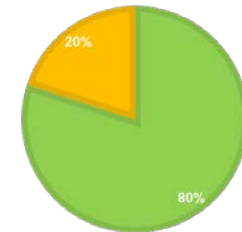
## OVERALL STATUS SCHEDULE

■ selon prévision ■ problème(s) moyen(s) ■ problème(s) significatif(s) ■ pas d'indicateurs



## OVERALL STATUS SCOPE

■ selon prévision ■ problème(s) moyen(s) ■ problème(s) significatif(s) ■ pas d'indicateurs





# Focus by Projects

Forum SI

11 juin 2019

Project Name	Project manager	Phase	Department	Actual start date	Planned end date	Overall status	Cost	Resource	Schedule	Scope
Appel d'offres UC 2019 (téléphonie)	Vito De Marinis	Planning	VPSI	22.11.2018	30.09.2019	Green	Green	Yellow	Yellow	Green
Automatisation des versements ISA vers SAP	Florian Nicolet	Planning	VPE	31.07.2018	janvier 2020 (tbc)	Yellow	Yellow	Red	Yellow	Yellow
Backup serveurs	Patrice Beaud	Delivering	VPSI	02.07.2018	31.05.2019	Green	Green	Green	Green	Green
CATALYSE	Cyril Martins	Delivering	VPRHO	01.10.2013	30.12.2019	Green	Green	Green	Yellow	Yellow
Chronos	a.i. Eric Cardoso	Delivering	VPR	22.03.2016	31.08.2019	Green	Green	Yellow	Yellow	Green
Data Repository	Fabien Figueras	Planning	VPR	28.08.2017	01.03.2021	Green	Green	Green	Green	Green
DEAR	a.i. Carine Beltrami	Initiating	VPR	25.09.2018	?	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green
Données institutionnelles - Planification	Nils Rinaldi	Executing	VPFI	30.05.2018	31.07.2019	Green	Green	Green	Green	Green
ESS Fiori	Michel de Graffenried		VPRHO							
Project Name	Project manager	Phase	Department	Actual start date	Planned end date	Overall status	Cost	Resource	Schedule	Scope
Gestion des Alumni	Alfredo Sanchez	Executing	P	02.07.2018	31.07.2019	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Yellow
Migration RFID	Quentin Estoppey	Executing	VPRHO	31.05.2017	30.09.2019	Green	Green	Green	Green	Green
Notes de frais_P	Sarah Cavel (PWC)	Delivering	VPFI	06.07.2016	30.09.2019	Yellow	Green	Yellow	Yellow	Green
Pocket Campus web	Alfredo Sanchez	Executing	VPSI	24.04.2018	?	Green	Green	Green	Yellow	Green
Refonte Web - CMS	Emmanuelle Givord	Delivering	VPSI	31.03.2017	30.09.2019	Yellow	Green	Red	Yellow	Yellow

\*: Project Manager is a VPSI resource

Project Name	Project manager	Phase	Department	Actual start date	Planned end date	Overall status	Cost	Resource	Schedule	Scope
ORCID	Pierre Devaud	Planning	VPR	01.06.2017	01.10.2019	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Green
Helvetios (Gacrux Extension)	Vittoria Rezzonico	Executing	VPR	28.11.2017	30.04.2019	<i>projet terminé</i>				
Inventory Management	Michel Joseph Peiris	Delivering	VPFI	08.03.2016	30.09.2019	Green	Green	Green	Yellow	Green
IZAR	Vittoria Rezzonico	Initiating	VPR	03.09.2018	29.11.2019	Yellow	Yellow	Green	Yellow	Green
Learning Companion	Francisco Pinto	Delivering	VPE	01.01.2018	28.02.2019	<i>projet terminé audit sécurité IT</i>				
Plateformes EPFL	Philippe Langlet	Initiating	VPR	18.04.2019	?	Green	Green	Green	Green	Green
Dématérialisation des Factures Fournisseurs	Michel Joseph Peiris	Executing	VPFI	24.05.2016	01.10.2020 (tbc)	Red	Green	Red	Red	Green

\*: Project Manager is external to VPSI resource





# Tools & Demo

Forum SI

11 juin 2019



servicenow™



## Demand and Projects Management

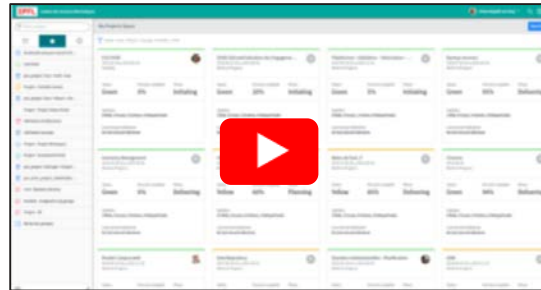
ServiceNow IT Business Management  
Module Project Portfolio Management



Confluence



## Documentation Management and collaborative tool



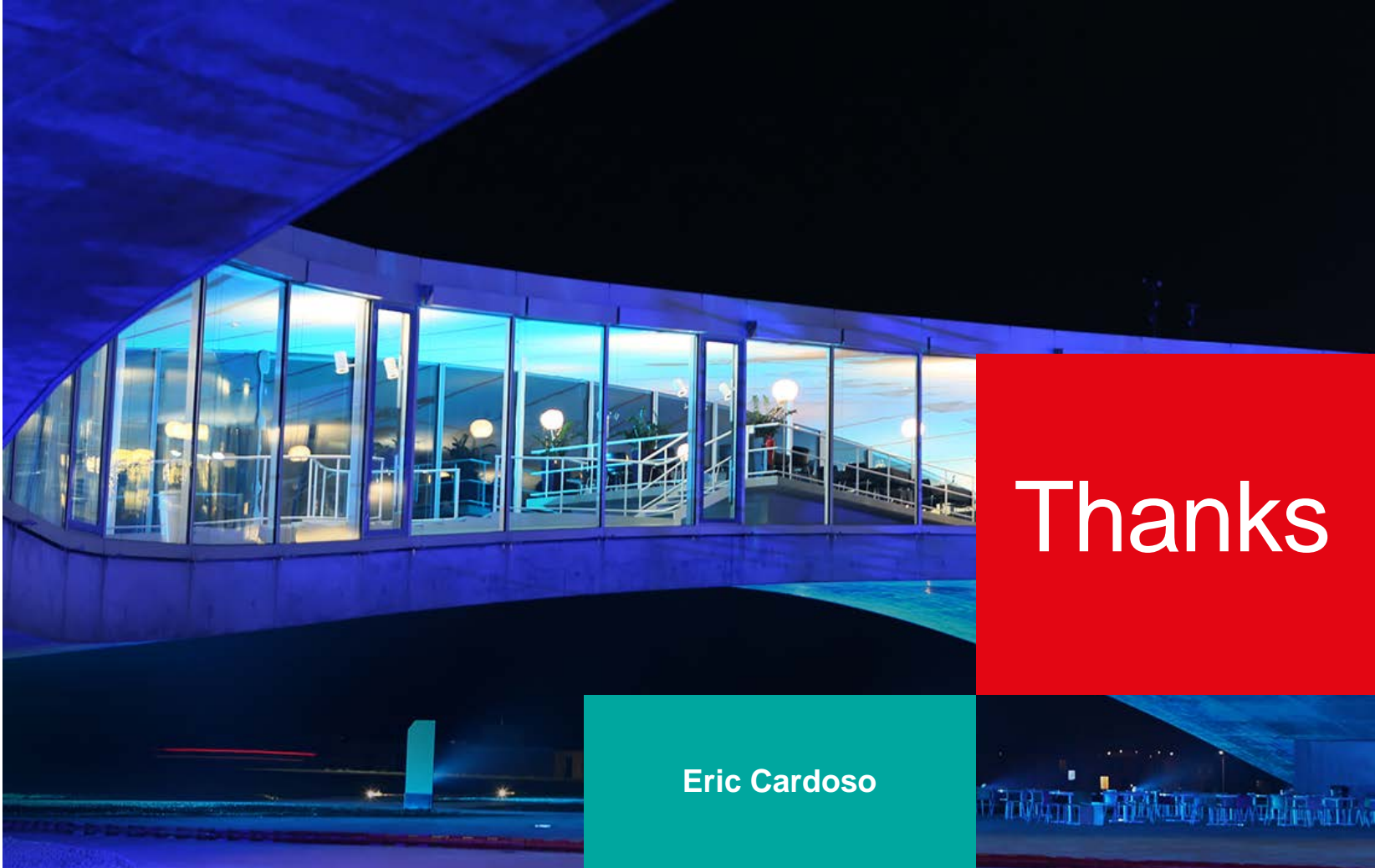




# Q&A

Forum SI

11 juin 2019



**Thanks**

**Eric Cardoso**